

U R E D B U

o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili općina, te u gospodarskim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala

DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i sadržaj Uredbe)

- (1) Ovom se Uredbom propisuje postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili općina te u gospodarskim društvima u kojima Federacija učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj Uredbi, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(Ovlašteni organ kod poslodavca)

Obavljanje određenih radnji, u svezi sa procedurom prijema u radni

odnos kod poslodavca, preuzima onaj organ koji je, sukladno općim ili drugim internim aktom poslodavca, nadležan za obavljanje tih radnji.

DIO DRUGI - POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Članak 4.

(Obveza javnog oglašavanja)

- (1) Kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove Uredbe, prijem u radni odnos vrši se nakon provedene procedure obveznog javnog oglašavanja.
- (2) Prije provođenja procedure obveznog javnog oglašavanja iz stavka (1) ovog članka, poslodavac donosi odluku o potrebi prijema u radni odnos za određeno radno mjesto.
- (3) Na temelju odluke poslodavca iz stavka (2) ovog članka, raspisuje se javni oglas koji se obvezno objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu i putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji.
- (4) Javni oglas iz stavka (3) ovog članka obvezno se dostavlja i javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave. Javna služba za zapošljavanje dostavljeni javni oglas objavljuje putem svoje web stranice.

Članak 5.

(Postupak prijema pripravnika)

Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovom Uredbom, podrazumijeva i provođenje procedure obveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

Članak 6.

(Izuzeci od obveze javnog oglašavanja)

(1) Iznimno od odredbe članka 4. ove Uredbe, kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove Uredbe prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik ispunjava navedene uvjete, osim izmjenjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 120 dana, jednokratno tijekom jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto,
- c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
- d) prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću.

(2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do 120 dana, u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos sukladno odredbama ove Uredbe, u sljedećim slučajevima:

- a) prestanak radnog odnosa zbog smrti radnika;

- b) prestanak radnog odnosa zbog otkaznog roka;
- c) porodijsko odsustvo ili odsutnost radnika zbog bolovanja;
- d) neophodno hitno radno angažovanje radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl.

Članak 7.

(Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas iz članka 4. stavak (3) ove Uredbe sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos za radno mjesto iz stavka (1) točka b) ovog članka,
- d) kratak opis poslova radnog mjesta iz stavka (1) točka b) ovog članka,
- e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g) dokaze koji se dostavljaju uz prijavu na javni oglas,
- h) adresu na koju se dostavlja prijava i dokazi iz stavka (1) točka g) ovog članka,

- i) rok za podnošenje prijava na javni oglas,
 - j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta iz stavka (1) točka b) ovog članka,
 - k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ukoliko je isto uvjet za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu iz stavka (1) točka b) ovog članka.
- (2) Rok za podnošenje prijava na javni oglas iz stavka (1) ovog članka ne može biti kraći od osam dana od dana njegove posljednje objave.

Članak 8.
(Prijava na javni oglas)

- (1) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja.
- (2) Uz prijavu se, u izvorniku ili ovjerenim preslikama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (4) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Članak 9.
(Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Poslodavac imenuje povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljnjem tekstu: povjerenstvo), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na javni oglas.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje poslodavac iz reda zaposlenih.
- (3) Članovi povjerenstva iz stavka (2) ovog članka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i kandidat za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za povjerenstvo obavlja tajnik kojeg imenuje poslodavac.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jedno ili više povjerenstava.
- (6) Članovi povjerenstva u svom radu moraju biti neovisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada sukladno ovoj Uredbi.
- (7) Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću članka povjerenstva, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedatelja iz reda članova povjerenstva.

Članak 10.
(Izuzeće članova povjerenstva)

- (1) Članak povjerenstva će zatražiti izuzeće od rada u povjerenstvu od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili

- pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja.
- (2) zahtjevu za izuzeće iz stavka (1) ovog članka poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke prigovor nije dopušten.

DIO TREĆI - PROCES IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 11. (Otvaranje prijave)

- (1) Povjerenstvo u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici iz članka 9. stavak (7) ove Uredbe.
- (2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Članak 12. (Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos)

- (1) Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (2) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u ovisnosti o stupnju stručne spreme koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje temelji se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Za radna mjesta za koja je kao uvjet

propisano srednje obrazovanje proces izbora temelji se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje, pored razmatranja dokumentacije i usmenog ispita, provede pismeni i/ili praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

- (5) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, temelji se na razmatranju dostavljene dokumentacije te održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisano više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i/ili usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- (6) Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem proce-

su izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

- (7) Poslodavac će pravilnikom o radu ili drugim internim aktom urediti način, postupak i druga pitanja u svezi sa provođenjem faza koje su obuhvaćene procesom izbora kandidata.

Članak 13.

(Rangiranje uspješnih kandidata)

- (1) Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos iz članka 12. ove Uredbe, povjerenstvo utvrđuje spisak uspješnih kandidata, sukladno ocjenama postignutim na usmenom, pismenom i praktičnom ispitu, u ovisnosti o tome koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.
- (2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa usmenog, pismenog i praktičnog ispita, u ovisnosti o tome koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.
- (3) Povjerenstvo dostavlja poslodavcu izvješće o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi povjerenstva. Uz izvješće se prilaže spisak uspješnih kandidata.
- (4) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvješća i spiska iz stavka (3) ovog članka, donijeti odluku o prijemu u radni odnos prvog kandidata sa spiska, u ovisnosti o tomeda li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.
- (5) Spisak uspješnih kandidata iz stavka (3) ovog članka predstavlja i rezervni spisak, te će se u slučaju odustajanja prvog kandidata iz stavka (4) ovog članka, donijeti odluka o prijemu u radni odnos narednog kandidata sa spiska.

- (6) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke iz stavka (4) ovog članka, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku iz članka 15. ove Uredbe.
- (7) Poslodavac će sa prvim kandidatom sa spiska iz stavka (4) ovog članka, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke iz stavka (4) ovog članka.
- (8) Odluka iz stavka (4) ovog članka postaje konačna istekom roka iz članka 15. stavak (1) ove Uredbe ili donošenjem odluke iz članka 15. stavak (3) ove Uredbe.

Članak 14.

(Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)

- (1) Po prijemu obavještenja iz članka 13. stavak (6) ove Uredbe, kandidat koji nije izabran može podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.
- (2) Poslodavac će najkasnije u roku od tri dana o dana prijema zahtjeva iz stavka (1) ove Uredbe omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na osobne podatke drugih kandidata.
- (3) Kandidat kojem u roku iz stavka (2) ovog članka ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, može zatražiti da nadležni organ iz članka 18. ove Uredbe izvrši inspekcijski nadzor.

Članak 15.
(Pravo na prigovor)

- (1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom iz članka 13. stavak (4) ove Uredbe, može u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor poslodavcu.
- (2) prigovoru iz stavka (1) ovog članka odlučuje poslodavac, odnosno organ kod poslodavca, ukoliko isti postoji, a koji je sukladno općim ili drugim internim aktima nadležan da odlučuje o prigovorima radnika i drugih osoba na odluke kojima je drugi organ kod poslodavca odlučivao o pitanjima iz radnog odnosa.
- (3) Organ iz stavka (2) ovog članka dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana.
- (4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Članak 16.
(Poništenje javnog oglasa)

- (1) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti.
- (2) Iznimno iz stavka (1) ovog članka, javni oglas se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovorne osobe u poslodavcu koji je raspisao javni oglas;
 - b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjela, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.);

c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas;

- (3) U slučajevima a), b) i c) ovog članka javni oglas se ne može poništiti posle isteka roka za podnošenje prijave na javni oglas.

Članak 17.
(Primjena pravilnika o radu ili drugog internog akta poslodavca)

Na pitanja u svezi sa postupkom prijema u radni odnos koja nisu uređena ovom Uredbom, primjenjuje se pravilnik o radu ili drugi interni akt poslodavca.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE I KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.
(Nadzor nad primjenom Uredbe)

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Uredbe vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, putem inspekcije rada.

Članak 19.
(Vrste i visine prekršaja)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac, ako:
 - a) izvrši prijem u radni odnos bez provedene procedure javnog oglašavanja, osim u slučajevima predviđenim odredbom članka 6. ove Uredbe, članak 4. stavak (1) ove Uredbe,

- b) ne objavi javni oglas u najmanje jednom dnevnom listu i putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji, članak 4. stavak (3) ove Uredbe,
 - c) javni oglas ne dostavi javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave, članak 4. stavak (4) ove Uredbe,
 - d) u javnom oglasu odredi rok za podnošenje prijave u kraćem trajanju od osam dana, članak 7. stavak (2) ove Uredbe,
 - e) ne imenuje povjerenstvo na način predviđen člankom 9. stavci (2) i (3) ove Uredbe,
 - f) u roku koji je određen ovom Uredbom ne izvrši prijem kandidata sa spiska, članak 13. stavak (4) ove Uredbe,
 - g) ne omogući kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, članak 14. stavak (2) ove Uredbe,
 - h) u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe ne uskladi pravilnik o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, članak 21. ove Uredbe.
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 5.000,00 KM.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se

član povjerenstva - fizička osoba koja odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u povjerenstvu iz razloga utvrđenih u članku 10. stavka (1) ove Uredbe.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(Okončanje pokrenutih postupaka)

Postupci prijema u radni odnos kod poslodavaca iz članka 1. stavak (1) ove Uredbe, koji su započeti prije stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po proceduri prijema propisanoj pravilnikom o radu ili drugim internim aktom poslodavca.

Članak 21.

(Usklađivanje pravilnika o radu ili drugih internih akata poslodavca)

Poslodavci iz članka 1. stavak (1) ove Uredbe dužni su najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos sa odredbama ove Uredbe.

Članak 22.

(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-34-640/19
24.05.2019.godine

P R E M I J E R
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

.....