

3. Mišljenja na federalne propise za koje je podijeljena nadležnost između kantona i Federacije BiH;

4. Ostala pitanja koja se nametnu kao posebno važna tokom 2019. godine, a koja su u nadležnosti Skupštine Tuzlanskog kantona;

5. Kolegij Skupštine će odlučiti o kojim informacijama će se obaviti rasprava samo na sjednicama radnih tijela, a po potrebi izvješća radnih tijela će biti razmatrana na sjednici Skupštine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Skupština

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona
Senad Alić, v.r.

Broj: 02-02-470-38/18
Tuzla, 08.04.2019. godine

223

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17) i članka 20a. stavak. 4. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 05.04.2019. godine, donosi

UREDBU

O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU U TUZLANSKOM KANTONU

DIO PRVI – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet i sadržaj Uredbe)

Ovom uredbom propisuje se postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, organizacijama pod drugim nazivom, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), grada ili općine, kao i u javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovoj uredbi, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(Ovlašteni organ kod poslodavca)

Obavljanje određenih radnji, u svezi sa procedurom prijema u radni odnos kod poslodavca, poduzima onaj organ koji je sukladno općim ili drugim internim aktom poslodavca, nadležan za obavljanje tih radnji.

DIO DRUGI – POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Članak 4.

(Obveza javnog oglašavanja)

(1) Kod poslodavaca iz članka 1. ove uredbe, prijem u radni odnos vrši se nakon provedene procedure obveznog javnog oglašavanja.

(2) Prije provođenja procedure obveznog javnog oglašavanja, poslodavac donosi odluku o potrebi prijema u radni odnos za određeno radno mjesto.

(3) Na temelju odluke poslodavca, raspisuje se javni oglas koji se obvezno objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu i putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji.

(4) Javni oglas obvezno se dostavlja i Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, najkasnije na dan njegove objave. Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona javni oglas objavljuje putem svoje web stranice.

Članak 5.

(Iznimci od obveze javnog oglašavanja)

Iznimno od odredbe članka 4. ove uredbe, kod poslodavaca iz članka 1. ove uredbe prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik ispunjava navedene uvjete, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto,
- c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Članak 6.

(Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas iz članka 4. stavak (3) ove uredbe sadrži sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
- c) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos za radno mjesto,
- d) kratak opis poslova radnog mjesta,
- e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
- g) potrebne dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta,
- h) adresu na koju se dostavlja PRIJAVNI OBRAZAC i dokazi, kao i naznaku gdje se prijavni obrazac može pronaći,
- i) rok za podnošenje prijave na javni oglas,
- j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti

odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas,

k) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obvezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ukoliko je isto uvjet za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu,

(2) Rok za podnošenje prijava na javni oglas ne može biti kraći od osam dana od dana njegove posljednje objave.

Članak 7.

(Prijava na javni oglas)

(1) Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji je sastavni dio ove uredbe.

(2) Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

(4) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Članak 8.

(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

(1) Poslodavac imenuje komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: komisija), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na javni oglas.

(2) Komisija se sastoji od tri člana koje imenuje poslodavac iz reda zaposlenih,

(3) Članovi komisije iz stavka (2) ovog članka moraju biti zaposleni na radnom mjestu za koje je potreban najmanje isti stupanj stručne spreme koji je predviđen za to radno mjesto.

(4) Iznimno, ukoliko poslodavac ne može ispuniti uvjet iz stavaka (2) i (3) ovog članka, za člana komisije može se imenovati druga zaposlena osoba odgovarajuće stručne spreme, uz suglasnost organa upravljanja poslodavca.

(5) Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar Komisije koga imenuje poslodavac.

(6) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više komisija.

(7) Članovi komisije u svom radu moraju biti neovisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada sukladno ovoj Uredbi.

Članak 9.

(Izuzeće članova komisije)

(1) Član komisije će zatražiti izuzeće od rada u komisiji od poslodavca, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u krvnom ili tazbinskom srodstvu do drugog stupnja.

(2) O zahtjevu za izuzeće iz stavka (1) ovog članka poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Članak 10.

(Rok za održavanje prve sjednice Komisije)

Komisija je obvezna najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja, odnosno u roku od tri dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana komisije, održati prvu sjednicu na kojoj će izabrati predsjedavajućeg iz reda članova komisije.

DIO TREĆI – PROCES IZBORA KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 11.

(Otvaranje prijave)

(1) Komisija u pravilu otvara i razmatra pristigle prijave na prvoj sjednici.

(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom.

Članak 12.

(Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos)

(1) Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

(2) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u ovisnosti od stupnja stručne spreme koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

(3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisana osnovna naobrazba zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka.

(4) Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisana srednja naobrazba proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisana srednja naobrazba, pored razmatranja dokumentacije i usmenog ispita, provede pismeni i/ili praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(5) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisana viša ili visoka naobrazba, kao i određena znanstvena zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stavka (1) ovog članka. Poslodavac može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisana viša ili visoka naobrazba, kao i određena znanstvena zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.

(6) Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

(7) Poslodavac će pravilnikom o radu ili drugim internim aktom urediti način, postupak i druga pitanja u svezi sa procesom izbora kandidata.

Članak 13.

(Rangiranje uspješnih kandidata)

(1) Nakon okončanja procesa izbora kandidata za prijem u radni odnos, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, sukladno sa ocjenama postignutim na usmenom, pismenom i praktičnom ispitu, u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

(2) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa usmenog, pismenog i praktičnog ispita, u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

(3) Komisija dostavlja poslodavcu izvješće o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvješće se prilaže lista uspješnih kandidata.

(4) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja izvješća i liste uspješnih kandidata iz stavka (3) ovog članka, donijeti odluku o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste, u ovisnosti da li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.

(5) Lista uspješnih kandidata iz stavka (3) ovog članka predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog kandidata donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.

(6) Poslodavac je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.

(7) Poslodavac će sa izabranim kandidatom, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o izboru.

(8) Odluka o izboru postaje konačna istekom roka za prigovor, odnosno konačnosti odluke po prigovoru.

Članak 14

(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Članak 15.

(Pravo uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos)

(1) Po prijemu obavještenja o izboru kandidata, kandidat koji nije izabran može u roku od tri dana od prijema obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos.

(2) Poslodavac će najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na osobne podatke drugih kandidata.

(3) Kandidat kojem u roku iz stavka (2) ovog članka ne bude omogućen uvid u dokumentaciju, može zatražiti da nadležni organ iz članka 18. ove uredbe izvrši inspekcijski nadzor.

Članak 16.

(Pravo na prigovor)

(1) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o izboru kandidata može u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, izjaviti prigovor poslodavcu.

(2) O prigovoru iz stavka (1) ovog članka odlučuje drugostupanjski organ poslodavaca, odnosno organ kod poslodavca, ukoliko isti postoji, a koji je sukladno općim ili drugim internim aktima nadležan da odlučuje o prigovorima radnika i drugih osoba na odluke kojima je drugi organ kod poslodavca odlučivao o pitanjima iz radnog odnosa.

(3) Organ nadležan za rješavanje iz stavka (2) ovog članka dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana.

(4) Odluka donesena po prigovoru je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Članak 17.

(Primjena pravilnika o radu ili drugog internog akta poslodavca)

Na pitanja u svezi sa postupkom prijema u radni odnos koja nisu uređena ovom uredbom, primjenjuje se pravilnik o radu ili drugi interni akt poslodavca.

DIO ČETVRTI - NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE I KAZNE NE ODREDBE

Članak 18.

(Nadzor nad primjenom Uredbe)

Inspekcijski nadzor nad primjenom ove uredbe vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove i proračunska inspekcija iz svoje nadležnosti.

Članak 19.

(Vrste i visine kazne)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj poslodavac, ako:

a) izvrši prijem u radni odnos bez provedene procedure javnog oglašavanja, osim u slučajevima predviđenim odredbom članka 5. ove uredbe (članak 4. stavak (1) ove uredbe).

b) ne objavi javni oglas najmanje u jednom dnevnom listu i putem web stranice poslodavca, ukoliko ista postoji (članak 4. stavak (3) ove uredbe),

c) javni oglas ne dostavi javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave (članak 4. stavak (4) ove uredbe),

d) u javnom oglasu odredi rok za podnošenje prijave u kraćem trajanju od osam dana (članak 6. stavak (2) ove uredbe),

e) ne imenuje komisiju na način predviđen člankom 8. st. (2) i (3) ove uredbe,

f) u roku koji je određen ovom uredbom ne izvrši prijem kandidata sa liste (članak 13. stavak (4) ove uredbe),

g) ne omogući kandidatu uvid u dokumentaciju u svezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos (članak 15. stavak (2) ove uredbe),

h) u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe ne uskladi pravilnik o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos (članak 21. ove uredbe).

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba kod poslodavca novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se član komisije – fizička osoba koja odmah po saznanju ne zatraži izuzeće od rada u komisiji iz razloga utvrđenih u članku 9. stavak (1) ove uredbe.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(Okončanje pokrenutih postupaka)

Postupci prijema u radni odnos koji su započeti prije stupanja na snagu ove Uredbe, okončat će se po proceduri po kojoj su i započeti.

Članak 21.**(Usklađivanje pravilnika o radu ili drugih internih akata poslodavca)**

Poslodavci iz članka 1. Uredbe su dužni najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, sa odredbama ove uredbe.

Članak 22.**(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA

Jakub Suljkanović, v.r.

Broj: 02/1-02-3310/19
Tuzla, 05.04.2019. godine

PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-mail	
STUPANJ STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKA BIOGRAFIJA	
Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos	

Mjesto: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

Datum: _____

224

Na temelju dogovora postignutog na sastanku održanom dana 11.03.2019. godine između predstavnika Vlade Tuzlanskog kantona i predstavnika sindikata korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona, odnosno uposlenika u osnovnoj, srednjoj i visokoj naobrazbi, pravosuđu i upravi i Ministarstvu unutarnjih poslova u Tuzlanskom kantonu, dana 18.03.2019. godine, zaključuje se

SPORAZUM

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće, naknade za ishranu u tijeku rada (topli obrok) i naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres) za zaposlene kod korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona u 2019. godini

I.

Strane potpisnice ovog Sporazuma su suglasne da se obračun plaće za 2019. godinu, svih zaposlenika korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona vrši po osnovici za obračun plaće u visini 404,00 KM (slovima: četiristotinečetiri konvertibilne marke).

II.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se naknada za ishranu u tijeku rada (topli obrok) za sve zaposlenike korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona, za period siječanj - ožujak 2019. godine obračunava u iznosu 8,00 KM (slovima: osam konvertibilnih maraka) po izrađenom danu, a za period travanj - prosinac 2019. godine obračunava u iznosu 9,00 KM (slovima: devet konvertibilnih maraka) po izrađenom danu, izuzev naknada za pripadnike posebnih jedinica pri Ministarstvu unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona koje se utvrđuju posebnim odlukama Vlade Tuzlanskog kantona.

III.

Strane potpisnice ovog sporazuma su suglasne da se naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres) za 2019. godinu za zaposlenike korisnika Proračuna Tuzlanskog kantona, isplati u iznosu 50% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za mjesec koji je prethodio usvajanju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2019. godinu.

IV.

Ovaj sporazum će se objaviti u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Samostalni sindikat radnika osnovne naobrazbe i odgoja Tuzlanskog Kantona

Sumedin Kulović, v.r.
Broj: 02-100/19
Tuzla, 18.03.2019. godine

Sindikat srednje i visoke naobrazbe, odgoja, znanosti i kulture BiH Tuzlanskog kantona, Kantonalni odbor Tuzlanskog kantona

Broj: 02-150/19
Tuzla, 18.03.2019. godine

Premijer Tuzlanskog kantona

Jakub Suljkanović, v.r.
Broj: 02/1-14-4745-1/19
Tuzla, 18.03.2019. godine

Admir Terzić, v.r.

Sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH

Broj: 01-IV-357/19
Tuzla, 18.03.2019. godine

Sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona

Broj: S-116/19
Tuzla, 18.03.2019. godine

Savez samostalnih sindikata BiH
Kantonalni odbor Tuzlanskog kantona

Broj: 01-02/19
Tuzla, 18.03.2019. godine

Samir Kurtović, v.r.

Dževad Velagić, v.r.

Fahrudin Šahović, v.r.

225

Na temelju članaka 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u svezi sa člankom 29. stavak (2) Zakona o izvršenju Proračuna Tuzlanskog kantona za 2018. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 19/17 i 11/18) i člankom 6. Odluke o privremenom financiranju Tuzlanskog kantona za period od 01.01.2019. do 31.03.2019. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 18/18), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 12.03.2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni Odluke o usmjeravanju transfera za posebne namjene u Odluku o privremenom financiranju Tuzlanskog kantona za period od 01.01.2019. do 31.03.2019. godine

I.

U Odluci o usmjeravanju transfera za posebne namjene u Odluku o privremenom financiranju Tuzlanskog kantona za period od 01.01.2019. do 31.03.2019. godine broj: 02/1-14-1504/19 od 12.02.2019. godine, u točki II. stavak (2) mijenja se i glasi:

„Za iznos sredstava iz točke I. ove odluke izvršit će se povećanje plana u dijelu rasporeda rashoda po osnovu primljenih transfera na potrošačkom mjestu 24010018 - Ministarstvo naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona, na ekonomskom kodu 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva u iznosu od 463,00 KM, funkcionalni kod 0912 i na ekonomskom kodu 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa u iznosu od 2.370,00 KM, funkcionalni kod 0912.“

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

PREMIJER KANTONA
Jakub Suljkanović, v.r.

Broj: 02/1-14-1504/19
Tuzla, 12.03.2019. godine