



SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

GODINA 25 • TUZLA, PONEĐJELJAK, 30. TRAVNJA 2018. GODINE • IZDANJE NA HRVATSKOM JEZIKU • BROJ 7

311

Na temelju članka 54. stavak (2), Zakona o unutarnjim poslovima Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 4/10, 5/11, 14/11, 2/12, 8/13, 10/14, 9/15, 13/16 i 14/17) i članka 5. stavak (2) Uredbe o Odboru za žalbe građana ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 10/11, 6/12 i 9/17), na prijedlog Ministarstva unutarnjih poslova Tuzlanskog kantona, Komisija za izbor i imenovanja Skupštine Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 16.04.2018. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju člana Odbora za žalbe građana

I.

Nevres Šiljegović, dipl.ing.saobraćaja iz Tuzle imenuje se za člana Odbora za žalbe građana, na period do isteka mandata Odbora za žalbe građana, imenovanog Odlukom o imenovanju Odbora za žalbe građana broj: 02-02-295-2/16 od 27.05.2016. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
T U Z L A N S K I K A N T O N
S k u p š t i n a
Komisija za izbor i imenovanja
Broj: 02-02-295-12/16
Tuzla, 16.4.2018. godine

PREDsjedNIK
Komisije za izbor
i imenovanja,

Lejla Vuković, v.r.

312

Na temelju članka 12. stavak (7) Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 19/17), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine, d o n o s i

U R E D B U

O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU
I PRAČENJU IMPLEMENTACIJE PROJEKATA
JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Uredbom o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: JPP), detaljnije se uređuju kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP-a, postupak i sadržaj obrazaca na kojima se pripremaju godišnji i srednjoročni planovi potencijalnih JPP projekata te obrazac za kratak opis potencijalnog JPP projekta, postupak za učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga JPP projekta, postupak i kriteriji za izbor radnog tijela i konzultanata, prava i obveze članova radnog tijela, sadržaj studije opravdanosti JPP projekta, postupak i kriteriji za izbor privatnog partnera, dodatni sadržaj ugovora o JPP-u, registriranje ugovora o JPP-u, te nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora o JPP-u.

Članak 2.

(Osnovni pojmovi)

(1) Pojedini pojmovi u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je ponuda gdje se pored financijskih razmatraju i ocjenjuju drugi elementi ponude. Javni partner definira i detaljno razrađuje potkriterije za ocjenu kao i metodologiju vrednovanja svakog potkriterija, sukladno prirodni i svrsi svakog pojedinačnog JPP projekta.
- „izlazne specifikacije projekta“ je temeljni element potencijalnog JPP projekta. Definiraju se na temelju analize predmetne javne usluge u okviru minimalno četiri karakteristike (fizička raspoloživost, priuštivost, prilagodljivost, kvalitet) i kvantitativno i kvalitativno opisuju očekivani krajnji standardi javne usluge;
- „istraživanje“ podrazumijeva istražne radove kojima se pribavljaju specifične tehničke informacije o određenom prirodnom resursu u ovisnosti od vrste projekta, a koje su neophodne za pripremu studije opravdanosti javno-privatnog partnerstva predmetnog projekta;

- d) „katalog projekata JPP“ je zbirni pregled projekata iz srednjoročnih i godišnjih planova potencijalnih JPP projekata javnih tijela;
- e) „komparator troškova javnog sektora“ je uporedba sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju projekta po tradicionalnom (proračunskom) modelu financiranja u odnosu na istu vrstu troškova provedenog po modelu JPP-a;
- f) „kratki opis projekta“ predstavlja sažetak osnovne ideje predmetnog JPP projekta, koji priprema javni partner odnosno radno tijelo osnovano od strane javnog partnera i objavljuje na svojoj web stranici u cilju obavještanja javnosti i tržišta o namjeri pokretanja projekta JPP;
- g) „projektiranje“ je priprema tehničke dokumentacije propisane zakonom, u ovisnosti od vrste projekta.
- h) „sukob interesa“ predstavlja situaciju u kojoj fizička ili pravna osoba angažirana kao konzultant u bilo kojoj fazi pripreme i implementacije JPP projekta ostvaruje i/ili će ostvariti materijalnu i/ili nematerijalnu korist od zainteresiranog ponuđača odnosno budućeg privatnog partnera, a što može imati utjecaja na zakonitost, javnost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju njegove funkcije u radnom tijelu javnog partnera.
- i) „srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata“ predstavlja trogodišnji plan potencijalnih projekata sukladno članku 12. stavak (3) Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 19/17, u daljem tekstu: Zakon o JPP).
- j) „strateško-planska dokumentacija“ je zvanični dokument kojim je utvrđen odnosno iskazan javni interes. Strateško-planska dokumentacija je na primjer strategija razvoja, sektorske strategije, prostorno-planska dokumentacija, plan kapitalnih investicija i drugo.
- (2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju značenja utvrđena Zakonom o JPP.

DIO DRUGI – IDENTIFIKACIJA I PRIPREMA PROJEKTA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Članak 3.

(Uvjeti za odabir potencijalnog projekta JPP)

Projekt koji se može uvrstiti u srednjoročni i godišnji plan potencijalnih JPP projekata, minimalno mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- javna usluga, koja je predmet potencijalnog JPP projekta, je u nadležnosti javnog tijela koje priprema srednjoročni i godišnji plan potencijalnih JPP projekata;
- unaprjeđenje javne usluge, koje je svrha potencijalnog JPP projekta, planirano je važećom strateško-planskom dokumentacijom.

Članak 4.

(Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata)

- Organi uprave i upravne organizacije Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i jedinica lokalne samouprave sa područja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: JLS) izrađuju prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata i dostavljaju

ga Vladi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.

- Javne ustanove i javna poduzeća čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS izrađuju prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavljaju Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 1 ove uredbe.
- Uz obrazac iz stavka (3) ovog članka, za svaki pojedinačni potencijalni JPP projekt, prilaže se Kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove uredbe.
- Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata dostavlja se Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 10 dana od dana donošenja srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata, a najkasnije 10 dana od dana donošenja dokumenta okvirnog proračuna odnosno financijskog plana javnog tijela.

Članak 5.

(Godišnji plan potencijalnih JPP projekata)

- Organi uprave i upravne organizacije Kantona i JLS izrađuju prijedlog godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata i dostavljaju ga Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- Javne ustanove i javna poduzeća čiji je osnivač i/ili većinski vlasnik Kanton ili JLS izrađuju prijedlog godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavljaju Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS, na usvajanje.
- Godišnji plan potencijalnih JPP projekata izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 2 ove uredbe.
- Uz obrazac iz stavka (3) ovog članka, za svaki pojedinačni potencijalni JPP projekt, prilaže se Kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove uredbe.
- Uz godišnji plan potencijalnih JPP projekata iz stavka (3) ovog članka, prilaže se i dokaz da su proračunom odnosno financijskim planom za tekuću godinu osigurana sredstva za pripremu prijedloga JPP projekta. Troškovi vezani za pripremu prijedloga JPP projekta uključuju između ostalog troškove za pripremu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta i/ili studije opravdanosti i/ili naknade za konzultante, naknade za članove radnog tijela, troškove specijalističke obuke ili mentorstva za članove radnog tijela, izdatke za materijal i usluge radnog tijela kao što su prijevod dokumentacije, informiranja, i sl.
- Godišnji plan potencijalnih JPP projekata dostavlja se Ministarstvu u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata, a najkasnije 10 dana od dana donošenja godišnjeg proračuna odnosno financijskog plana javnog tijela.

Članak 6.

(Katalog potencijalnih JPP projekata)

- Ministarstvo jednom godišnje priprema i objavljuje Katalog potencijalnih JPP projekata (u daljem tekstu: Katalog).

- (2) Katalog iz stavka (1) ovog članka izrađuje se na temelju planova javnih tijela iz članka 4. i članka 5. ove uredbe i objavljuje najkasnije do 15. travnja tekuće godine.
- (3) Katalog se objavljuje u elektronskoj formi na web stranici Vlade Kantona (<http://vladatg.gov.ba/>) i printanoj formi na bosanskom i minimalno jednom stranom jeziku, a na svojoj web stranici ga mogu objaviti i JLS.

Članak 7.
(Redoslijed radnji pripreme i ugovaranja JPP projekta)

- (1) Postupak pripreme i ugovaranja JPP projekta odvija se u četiri osnovne faze utvrđene u članku 11. Zakona o JPP.
- (2) Javno tijelo u suradnji sa radnim tijelom redovito, po završetku svake faze, putem svoje web stranice izvještava javnost o tijeku pripreme JPP projekta.

DIO TREĆI – RADNO TIJELO JAVNOG PARTNERA

Članak 8.
(Postupak i kriteriji za izbor članova radnog tijela)

- (1) Javno tijelo priprema akt o formiranju radnog tijela i dostavlja ga samostalno odnosno putem resornog ministarstva/nadležne službe JLS na davanje prethodne suglasnosti Vladi Kantona, odnosno nadležnom organu JLS.
- (2) Vlada Kantona, odnosno nadležni organ JLS, je dužan odlučiti o zahtjevu iz stavka (1) ovog članka u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (3) Akt o formiranju radnog tijela iz stavka (1) ovog članka se dostavlja istovremeno i na informaciju Ministarstvu.
- (4) Radno tijelo se sastoji od 5 ili 7 članova i njegovim radom koordinira imenovani član zaposlen kod javnog tijela.
- (5) U sastav radnog tijela se može imenovati konzultant radi osiguravanja stručne podrške za pravilno provođenje procesa identifikacije, pripreme, ugovaranja i/ili praćenja JPP projekta, te je u aktu o formiranju potrebno definirati za koju vrstu podrške i za realizaciju kojih zadataka se imenuje konzultant.
- (6) Ostali članovi se imenuju u ovisnosti od vrste i složenosti svakog pojedinačnog projekta i mogu predstavljati druge javne institucije i/ili organe uprave i/ili javna poduzeća čija je podrška neophodna za nesmetanu pripremu i implementaciju predmetnog projekta.
- (7) Profil i struka osoba uvjetovana je vrstom i složenosti svakog pojedinačnog projekta. U sastav radnog tijela minimalno su uključene osobe pravne, ekonomske i tehničke struke, u ovisnosti od vrste projekta.
- (8) Na zahtjev javnog tijela, drugo javno tijelo može predložiti jednog člana u radno tijelo.
- (9) Javno tijelo može, po potrebi, da mijenja i/ili dopunjava sastav radnog tijela za provođenje različitih faza postupka pripreme i ugovaranja JPP projekta.

Članak 9.
(Prava i obveze članova radnog tijela)

- (1) Prava i obveze članova radnog tijela utvrđuju se aktom o formiranju.
- (2) U aktu o formiranju radnog tijela potrebno je definirati opis poslova za članove radnog tijela, kojim javno tijelo definira kontekst, ciljeve radnog tijela, izlazne rezultate, rokove i druge potrebne elemente.
- (3) Članovima radnog tijela pripada naknada za angažman na provođenju poslova i zadataka opisanim u aktu iz stavka (1), koju javno tijelo utvrđuje u prijedlogu akta o formiranju radnog tijela, sukladno važećim propisima i raspoloživim sredstvima.
- (4) Javno tijelo dužno je, u koordinaciji sa Ministarstvom, osigurati članovima radnog tijela adekvatne resurse za provođenje poslova i zadataka navedenih u aktu iz stavka (1), uključujući pristup adekvatnim specijalističkim znanjima i vještinama iz oblasti javno-privatnog partnerstva, institucionalno ili kroz angažman konzultanta, što je potrebno definirati u aktu o formiranju.

Članak 10.
(Postupak i kriteriji za izbor konzultanta)

- (1) Javno tijelo može angažirati jednog ili više konzultanata za podršku cjelokupnog procesa JPP (procesni JPP konzultant) i/ili konzultanta pravne, ekonomske ili tehničke struke za bilo koju fazu JPP projekta (identifikaciju, pripremu, ugovaranje, provedbu i nadzor projekata JPP).
- (2) Ukoliko javno tijelo ima potrebu da angažira jednu ili više fizičkih osoba kao konzultante, pojedinačno ili grupno, provodi postupak izbora jednog ili više kvalificiranih konzultanata putem javnog natječaja i angažira ih na temelju ugovora o djelu kao spoljne suradnike za pružanje stručne podrške.
- (3) Ukoliko javno tijelo ima potrebu da angažira pravnu osobu kao konzultanta, provodi postupak izbora kvalificiranog konzultanta sukladno Zakonu o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).
- (4) Dokumentacija za izbor konzultanta obvezno sadržava projektni zadatak za tražene konzultantske usluge i kriterije.
- (5) Obvezni kvalifikacijski kriteriji za izbor konzultanta iz stavka (1) ovog članka su:
 - a) za fizičke osobe: VII stupanj stručne spreme odnosno visoka naobrazba prvog (najmanje 240 ECTS bodova) ciklusa Bolonjskog sustava studiranja odgovarajućeg smjera, minimalno 5 godina iskustva nakon stjecanja navedene struke, i minimalno 3 pozitivne preporuke od ranijih poslodavaca i/ili klijenata (pismene i/ili usmene);
 - b) za pravne osobe: registracija odgovarajuće djelatnosti, minimalno 3 angažirane osobe koje ispunjavaju kriterije iz točke a) ovog članka i minimalno jedna potvrda o uredno izvršenom ugovoru (po mogućnosti da je ugovor relevantan za JPP).
- (6) Obvezni tehničko-financijski kriteriji za izbor konzultanta su:
 - a) razumijevanje projektnog zadatka (na maksimalno jednoj A4 stranici);

- b) financijska ponuda (bruto iznos dnevnice i troškovi);
- c) ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 2. stavak (1) točka h) ove uredbe.
- (7) Javno tijelo zadržava pravo provjere svih elemenata ponude.
- (8) Javno tijelo sa izabranim konzultantom zaključuje odgovarajući ugovor, kojim se definiraju međusobna prava i obveze. Projektni zadatak iz stavka (4) ovog članka je sastavni dio ugovora.
- (9) Sredstva za angažiranje konzultanata se osiguravaju u proračunu javnog tijela i obračunavaju se kao dio javne investicije u JPP projekt.

Članak 11.

(Dinamički plan rada)

- (1) Radno tijelo samostalno priprema detaljan dinamički plan rada u cilju provođenja i praćenja aktivnosti sukladno očekivanim rezultatima postavljenim u projektnom zadatku za radno tijelo i odluci o osnivanju radnog tijela.
- (2) Dinamički plan rada izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 4 ove uredbe, a sadrži ciljeve, opis aktivnosti, odgovornost (osobu zaduženu za realizaciju aktivnosti), podršku i rok za ispunjenje ciljeva.

DIO ČETVRTI – STUDIJA OPRAVDANOSTI JPP PROJEKTA I JAVNI POZIV ZA IZBOR PRIVATNOG PARTNERA

Članak 12.

(Sadržaj studije opravdanosti)

- (1) Pored minimalnog sadržaja studije opravdanosti utvrđenog člankom 18. Zakona o JPP, studija opravdanosti za JPP projekt može sadržavati i druge elemente, u ovisnosti od vrste projekta i/ili specifičnih karakteristika.
- (2) Analiza rizika iz članka 18. stavak (2) Zakona o JPP obuhvata sljedeće oblasti rizika:
 - a) rizici vezani uz proces pokretanja projekta (rizik definicije i specifikacije projektnog cilja, očekivanog standarda usluge i projektnog menadžmenta);
 - b) rizici vezani uz proces izgradnje (rizik projektiranja, rizik troškova izgradnje, rizik završetka izgradnje);
 - c) rizici vezani uz proces održavanja i zamjene (tehnološki rizik, rizik nabave sirovina, rizik operativnih troškova sa upravljačkom komponentom);
 - d) rizici vezani uz ostvarivanje prihoda (rizik potražnje, rizik cijena);
 - e) rizici vezani uz izvore financiranja projekta (financijski rizik koji se odnosi na fiksne i varijabilne troškove, rizik kamatne stope, valutni rizik);
 - f) ostali rizici (pravni rizik, politički rizik, ekološki rizik, viša sila i sl.).

Članak 13.

(Javni natječaj za izbor privatnog partnera)

- (1) Javno tijelo, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o opredijeljenosti za uspostavljanje JPP, objavljuje javni natječaj za izbor privatnog partnera.

ljanje JPP, objavljuje javni natječaj za izbor privatnog partnera.

- (2) Javni natječaj minimalno sadrži:
 - a) predmet javnog natječaja;
 - b) rezime studije opravdanosti sa kratkim opisom projekta sa izlaznim specifikacijama;
 - c) uvjeti za izbor privatnog partnera;
 - d) ekonomski (kvalitativni aspekt ponude) i financijski kriteriji;
 - e) način ocjenjivanja ponuda sa tablicom vrednovanja ekonomskih i financijskih kriterija i podkriterija;
 - f) upute za dostavljanje ponude (način, rokovi, kontakt osoba, itd.);
 - g) očekivani standard javne usluge koja je predmet projekta JPP (ukoliko za određenu vrstu javne usluge standardi nisu unaprijed propisani, propisat će ih javno tijelo svojom odlukom prije raspisivanja javnog natječaja);
 - h) druge relevantne informacije.
- (3) Javni natječaj se objavljuje na način koji će osigurati maksimalnu distribuciju informacije do potencijalnih privatnih partnera, a minimalno na web stranici javnog tijela, na web stranici Vlade Kantona, i u jednom dnevnom listu koji je dostupan na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine;
- (4) Javno tijelo može objaviti skraćenu verziju javnog natječaja, prevedenu minimalno na engleski jezik, u službenom glasniku Europske unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije koja može informaciju distribuirati do potencijalnih privatnih partnera iz inozemstva.
- (5) Javno tijelo je, u svim postupcima vezanim za JPP, dužno poštovati važeću Odluku o obveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg koji se primjenjuje u postupku javnih nabava.

Članak 14.

(Uvjeti za izbor privatnog partnera)

- (1) Ponuđač mora ispunjavati sljedeće uvjete za izbor privatnog partnera:
 - a) da je domaće ili strano privredno društvo,
 - b) da nije otvoren stečajni postupak ili pokrenut postupak likvidacije,
 - c) pozitivan bilans uspjeha za prethodne tri poslovne godine,
 - d) osiguranu garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 1% procijenjene vrijednosti projekta,
 - e) osiguran iznos osnivačkog kapitala za DPN,
 - f) osiguran iznos vlastitog kapitala u visini od minimalno 20% procijenjene vrijednosti projekta JPP-a.
- (2) Ostali uvjeti za izbor privatnog partnera, koji se odnose na osobnu i profesionalnu sposobnost zaposlenih kod ponuđača, propisuju se natječajom u ovisnosti od karakteristika projekta JPP.

Članak 15.

(Kriterij za izbor privatnog partnera)

- (1) Kriterij za izbor privatnog partnera je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Javno tijelo dužno je u natječajnoj dokumentaciji razraditi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

na način da definira i detaljno razradi potkriterije za ocjenu, sukladno prirodi i svrsi konkretnog predmeta JPP-a. Potkriteriji mogu biti: kvalitet usluge predmeta JPP-a, cijena, funkcionalne i ekološke karakteristike, operativni troškovi, ekonomičnost, održavanje standarda javnih usluga, rok za izvršenje i sl., uz obvezu da se u natječajnoj dokumentaciji utvrdi precizna metodologija vrednovanja svakog potkriterija.

- (3) Ako se na javni natječaj za izbor privatnog partnera prijavi samo jedan ponuđač koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja, javno tijelo nije obvezno tog ponuđača izabrati za privatnog partnera ukoliko, cijeneći potkriterije iz prethodnog stavka, utvrdi da njegova ponuda nije ekonomski povoljna i/ili je sa prevelikim rizicima za javno tijelo.

Članak 16.

(Evaluacija ponuda)

- (1) Radno tijelo vrši otvaranje i evaluaciju dostavljenih ponuda, sačinjava zapisnik i većinom glasova predlaže javnom tijelu odluku o izboru ili odluku o poništenju postupka.
- (2) Javno tijelo može, na zahtjev radnog tijela, angažirati jednog ili više konzultanata sa specifičnim tehničkim ili specijaliziranim znanjima i vještinama za svrhu provođenja evaluacije ukoliko ta znanja i vještine nisu dostupne unutar radnog tijela. Konzultanti daju mišljenje o dostavljenim ponudama iz područja svoje ekspertize i ne glasaju o izboru ponude.
- (3) Radno tijelo većinom glasova utvrđuje rang listu dostavljenih ponuda, sačinjava izvješće o provedenom postupku i dostavlja javnom tijelu prijedlog odluke o izboru privatnog partnera ili odluke o poništenju postupka, najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (4) Radno tijelo može predložiti javnom tijelu da ne prihvati nijednu od primljenih ponuda ukoliko, cijeneći potkriterije iz članka 15. stavak (2) ove uredbe, utvrdi da su ekonomski nepovoljne i/ili sa prevelikim rizicima.

Članak 17.

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

- (1) Javno tijelo donosi odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (2) Razlozi za poništenje postupka:
- nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, ili
 - nijedna od primljenih ponuda ne ispunjava uvjete iz javnog natječaja,
 - primljene ponude ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja ali nisu prihvaćene jer su ekonomski nepovoljne za javno tijelo i/ili sa prevelikim rizicima.
 - ako se na javni natječaj za izbor privatnog partnera prijavio samo jedan ponuđač koji ispunjava uvjete iz natječaja, kojeg javno tijelo nije izabralo za privatnog partnera iz razloga utvrđenih u članku 15. stavak (3) ove uredbe.
- (3) Javno tijelo odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka dostavlja svim po-

nuđačima i Ministarstvu u roku od sedam dana od dana donošenja sa uputom o pravnom lijeku.

DIO PETI – UGOVARANJE I PRAĆENJE PROJEKTA JPP

Članak 18.

(Dodatni sadržaj ugovora o JPP)

- (1) Dodatni sadržaj ugovora o JPP predstavljaju relevantni ugovori, sporazumi i standardi iz javnog natječaja, i utvrđuje se sukladno Zakonu o obligacionim odnosima i sektorskim propisima u ovisnosti od svrhe, predmeta i cilja ugovora o JPP.
- (2) Dodatni sadržaj ugovora o JPP može da sadrži standarde prostora i usluga, projekciju ukupnih životnih troškova, mehanizme plaćanja, ugovor o financijskim sporazumima sa izvorom financiranja, ugovor o zasnivanju prava građenja i/ili davanju koncesije, ugovor odnosno ugovore o pravima i obvezama između dva ili više javnih tijela uključenih u predmetni JPP projekat, i sl.

Članak 19.

(Registriranje ugovora JPP)

- (1) Javni partner dužan je registrirati ugovor o JPP kod Ministarstva na način propisan Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu.

Članak 20.

(Nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora JPP)

- (1) Javni partner dužan je osigurati neophodne ljudske i financijske resurse potrebne za provođenje nadzora i izvještavanje o ugovoru JPP.
- (2) Elementi provođenja nadzora i izvještavanja (način, dinamika, obim, i sl.) definiraju se ugovorom JPP za svaki pojedinačni projekt.
- (3) Resursi iz stavka (1) ovog članka ne mogu se smatrati dijelom ukupne financijske konstrukcije predmetnog JPP projekta i osiguravaju se iz redovnih proračunskih sredstava za funkcioniranje javne administracije.

Članak 21.

(Godišnje izvješće o provedbi Zakona)

- (1) Godišnje izvješće o provedbi Zakona iz članka 26. točka a) Zakona o JPP, minimalno sadrži:
- Informacije o Katalogu potencijalnih JPP projekata, sa sljedećim podacima:
 - ukupan broj potencijalnih JPP projekata, iskazan u omjeru kantonalnih i JLS projekata,
 - ukupna procijenjena vrijednost potencijalnih JPP projekata, iskazana kao procent ukupnog kantonalnog proračuna,
 - pregled prioritiziranih predmeta potencijalnih JPP projekata, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti,
 - odabrani način pripreme prijedloga projekta, iskazan kao omjer postupka koji se priprema,
 - ukupan iznos planiranih financijskih sredstava za pripremu projekata, iskazan kao procent od ukupnog kantonalnog proračuna,
 - informaciju o statusu potencijalnih JPP projekata iz Kataloga;

- b) Informacije o novoregistriranim JPP ugovorima:
- 1) ukupan broj novoregistriranih JPP ugovora, iskazan i u omjeru kantonalnih i JLS ugovora,
 - 2) ukupna vrijednost novoregistriranih JPP ugovora, iskazana kao procent od ukupnih investicija na razini Kantona,
 - 3) ukupan broj novozaposlenih, iskazan kao procent od ukupnog broja novozaposlenih na području Kantona,
 - 4) pregled predmeta novoregistriranih JPP ugovora, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti,
 - 5) ukupne financijske obveze javnog partnera za realizaciju JPP ugovora na godišnjoj i trogodišnjoj razini, za potrebe planiranja godišnjeg i dokumenta okvirnog proračuna odnosno relevantnih financijskih planova javnog partnera,
 - 6) informaciju o statusu novoregistriranih JPP ugovora;
- c) Informacije o realizaciji sklopljenih JPP ugovora;
- d) Kratak pregled zaprimljenih inicijativa/primjedbi/sugestija za izmjene propisa;
- e) Informacije o realiziranim edukacijama i uspostavljenim suradnjama sa drugim organizacijama i institucijama od značaja;
- f) Druge informacije od značaja za provedbu Zakona.

Članak 22.
(Evaluacija)

- (1) Ministarstvo je dužno svake tri godine osigurati provođenje eksterne evaluacije Zakona.
- (2) Ministarstvo je dužno, u roku od 60 dana od dana zaprimanja izvješća o evaluaciji, predložiti relevantne izmjene i dopune Zakona i podzakonskih propisa.

DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.
(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A
Broj: 02/1-05-8608/18
Tuzla, 27.03.2018. godine

PREMIJER KANTONA
Jakub Suljkanović, v.r.

Aneks 1

(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG TIJELA): _____

SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA
ZA PERIOD OD _____ DO _____ GODINE

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika *)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika **)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Kontakt osoba
1.							
2.							
3.							

Potvrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum: _____
Za Predlagatelja: _____

***Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

- 0. Samo ideja
- 1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
- 2. Postoji adekvatno idejno rješenje
- 3. Postoji adekvatan idejni projekat
- 4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

****Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

osnovni model JPP
posebni model JPP

Aneks 2
(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJU (NAZIV I SIEDIŠTE JAVNOG TIJELA): _____

GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA

PLAN JPP PROJEKATA ZA _____, GODINU _____

Br.	Naziv projekta	Svrha i cilj projekta (navesti očekivano unapređenje javne usluge)	Referentni strateško-planski dokument (navesti naziv jednog ili više strateško-planskog dokumenta iz kojeg proizilazi predloženi JPP projekat, i pripadajući cilj/mjera/aktivnost)	Stepen razvijenosti projekta (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika*)	Očekivani model JPP (Odaberi jedno iz padajućeg izbornika**)	Procijenjena ukupna vrijednost projekta (investicijski troškovi + troškovi održavanja + troškovi prenesenih rizika)	Iznos budžetskih sredstava za aktivnosti vezane za pripremu prijedloga JPP projekta (u KM)	Kontakt osoba
1.								

Povrđujem da svi potencijalni projekti JPP navedeni u ovom planu ispunjavaju minimalne kriterije iz člana 3. Uredbe o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva.

Datum: _____

Za Predlagatelja: _____

***Stepen razvijenosti projekta (padajući izbornik):**

0. Samo ideja
1. Postoji adekvatna analiza javne usluge
2. Postoji adekvatno idejno rješenje
3. Postoji adekvatan idejni projekat
4. Postoji adekvatna studija izvodljivosti

****Očekivani model JPP (padajući izbornik):**

osnovni model JPP
posebni model JPP

Aneks 3

KRATAK OPIS PROJEKTA
(INFORMACIJA O NAMJERI PROVEDBE JPP PROJEKTA)

NAZIV PROJEKTA	
PREDLAGATELJ PROJEKTA	
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	
SVRHA I CILJ PROJEKTA	
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	
OČEKIVANI JPP MODEL	<input type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	<input type="checkbox"/> Do 15 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 15 miliona konvertibilnih maraka
STATUS PRIJEDLOGA PROJEKTA	<input type="checkbox"/> Samo projektna ideja <input type="checkbox"/> Djelimično pripremljen projektni prijedlog <input type="checkbox"/> Pripremljen prijedlog projekta (idejno rješenje/idejni projekat, studija opravdanosti) <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	

Aneks 4

NAZIV PROJEKTA:

JAVNO TIJELO:

DINAMIČKI PLAN RADA**FAZA 1: PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA**

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja

FAZA 2: ODABIR PRIVATNOG PARTNERA

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja

FAZA 3: NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O IMPLEMENTACIJI UGOVORA O JPP

Br.	Cilj	Opis aktivnosti	Odgovornost	Podrška	Rok za ispunjenje cilja