

624

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

UPUTSTVO**O UPOTREBI OSIGURANJA U POSTUPKU PROVOZA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom uređuje se postupak, te uvjeti izdavanja i upotrebe osiguranja za postupak provoza.

Član 2.

(Upotreba roda)

Svi izrazi u ovom uputstvu koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Zakoni i drugi propisi)

Ako nije drugačije navedeno, podrazumijeva se da upućivanje u ovom uputstvu na zakone i druge propise uključuju i izmjene i dopune tih zakona i drugih propisa koje stupaju na snagu datumom stupanja na snagu ovog uputstva ili nakon tog datuma.

Član 4.

(Pravni osnov)

Upotreba osiguranja u postupku provoza regulirana je odredbama:

- a) čl. 86. stav (3), 108. - 110. i 213. - 224. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 58/15), (u daljnjem tekstu: Zakon),
- b) čl. 245., 249. - 252., 254., 259. i 288. - 309. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini; ("Službeni glasnik BiH", broj 13/19, 54/19 i 21/20), (u daljnjem tekstu: Odluka),
- c) čl. 26. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05),
- d) čl. 1. - 9., 16., 18., 27. - 28. i 46. - 47. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05),
- e) čl. 1. - 3.; 6. - 7. i 16. - 17. Zakona o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", broj 55/04).

Član 5.

(Osnovni pojmovi)

- (1) U smislu primjene ovog Uputstva, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:
 - a) "polazni carinski ured" - carinski ured u kojem se prihvata deklaracija na osnovu koje se roba stavlja u postupak provoza,
 - b) "provodni carinski ured" - carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg pošiljka koja se prevozi preko inozemnog carinskog područja u postupku provoza napušta carinsko područje Bosne i Hercegovine i carinski ured nadležan za mjesto preko kojeg takva pošiljka ponovno ulazi u carinsko područje Bosne i Hercegovine,
 - c) "određni carinski ured" - carinski ured u kojem se roba stavlja u postupak provoza predočava kako bi završio postupak provoza,
 - d) "garantni carinski ured" - carinski ured u kojem se polaže osiguranje u postupku provoza i koji odobrava preuzetu obvezu garanta i o odobrenju obavještava osobu koja mora položiti osiguranje. Garantni carinski ured u Bosni i Hercegovini je u Središnjem uredu UIO

BiH - Sektor za carine, Odsjek za postupak provoza, Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga,

- e) "garant" - bilo koje fizičko ili pravno, treće lice koje se pisano obavezuje platiti zajednički i pojedinačno sa korisnikom postupka bilo kakav mogući dug do granice garantiranog iznosa,
 - f) "standardni postupak provoza" - postupak provoza koji se provodi korištenjem NCTS aplikacije,
 - g) "rezervni postupak" - postupak koji se zasniva na upotrebi pisanih dokumenata koje omogućavaju podnošenje i kontrolu deklaracije za provodni postupak te praćenje provoza kada nije moguće provesti standardni postupak elektronskim putem,
 - h) "korisnik postupka provoza" - lice koje podnosi provodnu deklaraciju ili u čije ime se ta deklaracija podnosi (u daljnjem tekstu: korisnik postupka) i koje je dužno položiti osiguranje radi osiguranja plaćanja carinskog duga ili drugih dažbina koje bi mogle nastati za robu koja se stavlja u postupak provoza,
 - i) "sveobuhvatno osiguranje" - osiguranje koje se odnosi na više postupaka provoza ako je carinski organ odobrio korisniku postupka upotrebu takvog osiguranja,
 - j) "pojedinačno osiguranje" - osiguranje koje se odnosi na jedan konkretan provodni postupak,
 - k) "referentni iznos" - iznos sveobuhvatnog osiguranja koji odgovara iznosu duga koji može nastati u vezi sa svakom radnjom provoza za koju se polaže osiguranje, u razdoblju od stavljanja robe u postupak provoza do trenutka zaključenja postupka provoza,
 - l) iznos duga - iznos koji uključuje uvozne ili izvozne dažbine i druge dažbine koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe,
 - m) druge dažbine - su porez na dodanu vrijednost, akcize, posebne dažbine i druge dažbine koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe, osim uvozne ili izvozne dažbine.
- (2) Drugi izrazi korišteni u ovom uputstvu, a kojima nije određeno značenje ovim uputstvom, imaju značenje koje im je određeno Zakonom i Odlukom.

DIO DRUGI - INSTRUMENTI OSIGURANJA

Član 6.

(Obezbjedenje mogućeg duga)

- (1) Kada carinski organ u skladu sa carinskim propisima zahtijeva polaganje osiguranja za plaćanje duga, to osiguranje dužan je položiti dužnik ili lice koje može postati dužnik. Carinski organ može odobriti da drugo lice položi osiguranje za plaćanje duga umjesto dužnika.
- (2) Osiguranje za plaćanje duga uključuje osiguranje plaćanja svih propisanih uvoznih ili izvoznih dažbina, poreza, akciza i drugih dažbina koje je carinski organ, u skladu sa carinskim i drugim propisima, dužan naplaćivati prilikom uvoza i izvoza robe.
- (3) Carinski organ zahtijeva polaganje jednog osiguranja za plaćanje jednog carinskog duga. Osiguranje položeno za određenu carinsku deklaraciju vrijedi za svu robu obuhvaćenu ili puštenu prema toj deklaraciji.
- (4) Na zahtjev dužnika ili osobe koja može postati dužnik, carinski organ može odobriti polaganje sveobuhvatnog osiguranja za dva ili više postupka u vezi sa kojima je carinski dug nastao ili bi mogao nastati.
- (5) Podnošenje osiguranja je obavezno za puštanje robe u carinski postupak provoza, osim ako nije drugačije propisano.

- (6) U postupku provoza korisnik postupka obavezan je da položi osiguranje za dažbine koje mogu nastati.
- (7) Osiguranje može da bude pojedinačno i sveobuhvatno.
- (8) U postupku provoza sveobuhvatno osiguranje može se položiti samo u obliku preuzete obaveze garanta.

Član 7.

(Oblici pojedinačnog osiguranja)

- (1) Pojedinačno osiguranje može se položiti u jednom od sljedećih oblika:
 - a) u obliku gotovinskog depozita,
 - b) preuzetom obavezom garanta (osiguranje),
 - c) kuponima/vaučerima.
- (2) U slučaju upotrebe kupona (vaučera) pojedinačno osiguranje polaže se preuzetom obavezom garanta.

Član 8.

(Pojedinačno osiguranje sa gotovinskim depozitom)

- (1) Pojedinačno osiguranje sa gotovinskim depozitom (šifra 3 u NCTS) prihvata polazni carinski ured koji u ovom slučaju ima ulogu garantne ispostave. Polazni carinski ured će izvršiti provjeru da li su sredstva uplaćena na depozitni račun i evidentira sve podatke koji se odnose na predmetnu deklaraciju. Polazni carinski ured utvrđuje način na koji će deponirana sredstva biti vraćena licu koje položi depozit, te od njega uzima potrebne podatke (broj računa na koji se vraćaju sredstva).
- (2) Polazni carinski ured će pustiti robu u proвозni postupak tek kada na osnovu dobijenih informacija od Odsjeka za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru može utvrditi da je gotovinski depozit uplaćen na depozitni račun. Depozit se uplaćuje na depozitni račun mjesno nadležnog regionalnog centra. Brojevi pripadajućih računa navedeni su u Prilogu 3. ovog uputstva.
- (3) Gotovinski depozit se oslobađa tek kada se proвозna deklaracija zaključi od strane polaznog carinskog ureda.
- (4) Rukovodilac polaznog carinskog ureda je dužan da inicira vraćanje gotovinskog depozita po službenoj dužnosti slanjem dopisa Odsjeku za poslovne usluge pri nadležnom regionalnom centru. Obrazac dopisa za vraćanje gotovinskog depozita nalazi se u Prilogu 4. ovog uputstva.

Član 9.

(Pojedinačno osiguranje preuzetom obavezom garanta)

- (1) Pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obaveze garanta (šifra 2 u NCTS) polaže se na obrascu iz Priloga 29. Odluke. Dokaz te preuzete obaveze zadržava se u polaznom carinskom uredu ili u garantnom carinskom uredu, tokom njegovog važenja. U slučaju primjene rezervnog postupka pojedinačno osiguranje u obliku preuzete obaveze garanta dostavlja se u papirnom obliku i isto se zadržava u polaznom carinskom uredu.
- (2) Garantni carinski ured evidentira podatke o pojedinačnom osiguranju preuzetom obavezom garanta u sistemu za upravljanje osiguranjima (GMS).
- (3) Za svaku preuzetu obavezu garanta, garantni carinski ured korisniku postupka provoza dostavlja sljedeće informacije:
 - a) Referentni broj osiguranja (GRN),
 - b) Pristupnu šifru povezanu sa referentnim brojem osiguranja.
- (4) Pojedinačno osiguranje se oslobađa od strane garantnog carinskog ureda kada polazni carinski ured razduži proвозnu deklaraciju.

Član 10.

(Pojedinačno osiguranje u obliku kupona)

- (1) Pojedinačno osiguranje u obliku kupona (šifra 4 u NCTS) izdaje se na obrascu iz Priloga 30. Odluke.

- (2) Dokaz te preuzete obaveze zadržava se u garantnom carinskom uredu, tokom njegovog važenja.
- (3) Na osnovu odobrenog i evidentiranog garantnog dokumenta, ovlaštenom garantu bit će dopušteno da izdaje kupone pojedinačnog osiguranja (TC 32).
- (4) Kupone izdaje garant licu koje ima namjeru biti korisnik postupka provoza na obrascu iz Priloga 31. Odluke (TC 32). Svaki kupon pokriva iznos od 20.000 KM. Period važenja kupona je godinu dana od njegovog izdavanja.
- (5) Lice koje namjerava biti korisnik postupka provoza polaznom carinskom uredu dostavlja onoliko kupona koliko je potrebno za pokrivanje ukupnog iznosa duga koji može nastati (npr. za dug od 50.000 KM prilažu se tri kupona).
- (6) Podaci o kuponima evidentiraju se u sistemu za upravljanje osiguranjima (GMS).
- (7) Za svaki izdati kupon, garant korisniku postupka provoza dostavlja sljedeće informacije:
 - a) Referentni broj osiguranja (GRN) u formatu an24 (17+7), pri čemu je an17 broj garancije a an7 serijski broj kupona,
 - b) Pristupnu šifru povezanu sa referentnim brojem osiguranja.
- (8) U slučaju primjene rezervnog postupka kuponi se dostavljaju u papirnom obliku i isti se zadržavaju u polaznom carinskom uredu. U ovakvim slučajevima polazni carinski ured dostavlja identifikacioni broj svakog iskorištenog kupona garantnom carinskom uredu navedenom na kuponu.

Član 11.

(Sveobuhvatno osiguranje i oslobađanje od polaganja osiguranja)

- (1) Odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja (šifra 1 u NCTS) i oslobađanje od polaganja osiguranja (šifra 0 u NCTS) smatra se pojednostavljenjem u proвозnom postupku. Ovo odobrenje se može izdati korisniku postupka koji zadovoljava predviđene uvjete (član 108. Zakona i član 289. stav (1) Odluke).
- (2) Carinski organ nadležan za sveobuhvatno osiguranje je Sektor za carine, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga u Središnjem uredu UIO.

Član 12.

(Osnovni uvjeti za izdavanje odobrenja)

- (1) Odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja može se izdati samo licima koja u skladu sa članom 289. stav (1) Oduke ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a) podnosilac zahtjeva ima sjedište u carinskom području Bosne i Hercegovine,
 - b) nije izvršio teže ili ponovljene prekršaje carinskih i/ili poreznih propisa, niti teže krivično djelo povezano sa njegovom privrednom djelatnosti (član 8. Zakona i član 29. Odluke),
 - c) podnosilac zahtjeva redovno koristi postupak provoza ili ima praktične standarde osposobljenosti ili stručne kvalifikacije direktno povezane sa aktivnosti koja se obavlja (član 30. Odluke).
- (2) U vezi ispunjavanja uvjeta iz stava (1) tačka a) ovog člana, u skladu sa članom 4. tačka b) Zakona pojam "lice/osoba sa prebivalištem ili sjedištem u Bosni i Hercegovini" označava:
 - a) fizičko lice/osobu koja u Bosni i Hercegovini ima prebivalište,
 - b) pravnu osobu/lice ili udruženje osoba koja u Bosni i Hercegovini ima registrovano sjedište, glavnu upravu ili stalnu poslovnu jedinicu.

- (3) Vezano za uvjete iz stava (1) tačka b) ovog člana, u skladu sa članom 8. stav (1). tačka a) Zakona i članom 29. Odluke smatra se da je ovaj kriterij ispunjen ako u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva, odgovorno lice u privrednom subjektu podnosioca zahtjeva ili lica koja vrše kontrolu nad njegovim upravljanjem, te zaposleni zadužen za carinska pitanja u privrednom subjektu podnosioca zahtjeva, nije pravosnažno proglašeno krivim za ozbiljan prekršaj ili ponovljeni prekršaj carinskih i/ili poreznih propisa, te da nije počinio nikakva teška krivična djela povezana sa njegovom privrednom djelatnosti. Ujedno, u skladu sa članom 29. Odluke, smatra se da se podnosilac zahtjeva pridržavao carinskih i/ili poreznih propisa u prethodne tri godine ako nadležni carinski organ, obzirom na broj ili obim carinskih postupaka podnosioca zahtjeva, smatra da je povreda carinskih i/ili poreznih propisa neznatna (zanemarljiva) i ne dovodi u sumnju dobru namjeru podnosioca zahtjeva.
- (4) Pojam "carinski propisi" utvrđen je u članu 4. stav (1) tačka c) Zakona.
- (5) Porezni propisi ne obuhvataju samo one propise koji uređuju poreze koji se odnose na uvoz i izvoz robe (npr. PDV, akcize i sl.), već i ostale porezne propise kojih se podnosilac zahtjeva treba pridržavati, a koji su u direktnoj vezi sa njegovim privrednim djelatnostima.
- (6) U vezi ispunjavanja uvjeta iz stava (1) tačka c) ovog člana, kriterij redovnog korištenja postupka provoza treba razmatrati u kontekstu opsega i veličine privrednih djelatnosti podnosioca zahtjeva, pogotovo ako se radi o malim i srednjim privrednim subjektima. Pri tome, u skladu sa članom 29. stav (2) Odluke smatra se da je kriterij posjedovanja praktičnih standarda osposobljenosti ili stručnih kvalifikacija direktno povezanih sa djelatnostima koja se obavljaju ispunjen ako:
- podnosilac zahtjeva ili lice zaduženo za carinska pitanja ima dokazano praktično iskustvo u carinskim pitanjima od najmanje tri godine,
 - podnosilac zahtjeva može dokazati poznavanje carinskih propisa srazmjerno obimu njegove uključenosti u aktivnosti povezane sa carinom, što provjerava carinski organ na način određen od strane tog organa.
- (7) Ako je osoba korisnik AEO odobrenja iz člana 23. Odluke, smatra se da su ispunjeni zahtjevi propisani u stavu (1) tačka b) ovog člana.

Član 13.

(Upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja)

- Osobama koje ispunjavaju dodatne kriterije pouzdanosti može se odobriti upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja. Dodatni kriteriji za ovo umanjenje ili oslobađanje od polaganja osiguranja navode se u članu 15. ovog uputstva.
- Upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu u postupku vanjskog provoza može se privremeno zabraniti, kao posebna mjera u posebnim okolnostima.
- Upotreba sveobuhvatnog osiguranja u postupku vanjskog provoza može se privremeno zabraniti za robe za koje se ustanovilo da su prilikom upotrebe sveobuhvatnog osiguranja bile predmet velike prijave.
- Pravila koja se primjenjuju u vezi sa privremenom zabranom upotrebe sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili sveobuhvatnog osiguranja u skladu sa odredbama člana 108. stav (7) i (8) Zakona i člana 306. Odluke utvrđena su Prilogom 32. Odluke.

Član 14.

(Iznos osiguranja i referentni iznos)

- Iznos osiguranja za plaćanje duga uključuje osiguranje plaćanja iznosa duga, uključujući kamate i troškove nastale u postupku naplate, ali ne i novčane kazne, za koje korisnik postupka može biti ili postati odgovoran.
- Korisnik postupka može koristiti sveobuhvatno osiguranje ili oslobađanje od polaganja osiguranja do visine referentnog iznosa (član 303. Odluke).
- Visina sveobuhvatnog osiguranja koje se polaže radi osiguranja mogućeg duga jednaka je visini referentnog iznosa. Međutim, ako podnosilac zahtjeva zadovoljava dodatne kriterije pouzdanosti iznos sveobuhvatnog osiguranja umanjuje se na 50%, 30 % ili 0% utvrđenog referentnog iznosa, a što je detaljno opisano u članu 15. ovog uputstva.
- Referentni iznos utvrđuje se na osnovu podataka o robi koju korisnik postupka stavlja u postupak provoza tokom prethodnih 12 mjeseci, te na osnovu procjene obima namjeravanih radnji provoza kakve proizlaze prije svega iz poslovne dokumentacije i knjigovodstvenih evidencija korisnika postupka provoza i isti treba odgovarati iznosu duga koji može nastati u vezi sa svakom radnjom provoza u periodu od stavljanja robe u postupak provoza do trenutka zaključenja postupka provoza.
- Visinu referentnog iznosa utvrđuje garantni carinski ured u suradnji sa podnosiocem zahtjeva. Obračun visine referentnog iznosa vrši se na osnovu najviših stopa carina i drugih dažbina koje se primjenjuju na robu u Bosni i Hercegovini.
- Radi utvrđivanja visine referentnog iznosa potrebno je izračunati dug koji bi mogao nastati za svaku provoznu operaciju.
- Pri utvrđivanju visine referentnog iznosa, uzimaju se u obzir sljedeći elementi i informacije date od strane podnosioca zahtjeva:
 - vrijednost robe (stvarna ili procijenjena),
 - stopa carine,
 - rok za zaključenje postupka provoza.
- Ako potrebni podaci nisu raspoloživi, pretpostavlja se da je taj iznos 20.000 KM po jednom postupku provoza, osim ako drugi podaci poznati carinskim organima ne navode na drugi iznos.

Član 15.

(Odobranje sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu i oslobađanje od polaganja osiguranja)

- Osobama koje ispunjavaju propisane kriterije može se odobriti upotreba sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu odnosno iznosu nižem od utvrđenog referentnog iznosa. Step en umanjenja sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja ovise od ispunjavanja propisanih uvjeta.
- Carinski organ može podnosiocu zahtjeva koji ispunjava propisane uvjete (u skladu sa članom 304. Odluke) odobriti umanjenje sveobuhvatnog osiguranja na 50% ili 30% visine referentnog iznosa ili donijeti odluku o oslobađanju od polaganja osiguranja.
- Za umanjenje iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 50% od utvrđene visine referentnog iznosa korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
 - podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku

- evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
- b) podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- c) podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- d) tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva je izvršio svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime,
- e) podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršenje svojih obaveza, te da izvršava svoje obaveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (4) Za umanjene iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 30% od utvrđene visine referentnog iznosa korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
- b) podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- c) podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama,
- d) podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- e) tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva je izvršio svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime,
- f) podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (5) Za umanjene iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem na 0% od utvrđene visine referentnog iznosa (oslobađanje od polaganja osiguranja) korisnik postupka mora dokazati da ispunjava sljedeće uvjete:
- a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju,
- b) podnosilac zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sistemu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama,
- c) podnosilac zahtjeva ima logistički sistem koji razlikuje domaću i stranu robu i prema potrebi navodi lokaciju robe,
- d) podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije,
- e) ako je primjenjivo, podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima,
- f) uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka,
- g) podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama,
- h) podnosilac zahtjeva uspostavio je odgovarajuće bezbjednosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa, te za zaštitu svoje dokumentacije,
- i) podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku,
- j) tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva je izvršio svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime,
- k) podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti.
- (6) Usporedni prikaz naprijed navedenih uvjeta za umanjene sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja sadržan je u Prilogu 1. ovog uputstva.
- (7) Prilikom provjere da li podnosilac zahtjeva ima dobro finansijsko stanje u svrhu izdavanja odobrenja za korištenje sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanja od polaganja osiguranja, carinski organ uzima u obzir sposobnost podnosioca zahtjeva da ispuni svoje obaveze plaćanja duga ili drugih naknada koje mogu nastati za robu koja je u postupku provoza, a koje nisu obuhvaćene tim osiguranjem.
- (8) Prilikom provjere finansijskog stanja, ako je opravdano, carinski organ može uzeti u obzir rizik nastanka mogućih dugova, uzimajući u obzir vrstu i obim poslovnih aktivnosti podnosioca zahtjeva povezanih sa carinom i vrstu robe za koju se zahtjeva osiguranje.

Član 16.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja osiguranja podnosi se u garantnom carinskom uredu pri Središnjem uredu UIO

tj. Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga.

- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu iz Priloga 2. ovog uputstva. U zahtjevu mora biti naveden datum i mora biti potpisan od strane odgovorne osobe podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora sadržavati sve podatke koje će garantnom carinskom uredu omogućiti provjeru jesu li ispunjeni svi uvjeti potrebni za izdavanje odobrenja za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja.
- (3) U zahtjevu mora biti naveden prijedlog visine referentnog iznosa i prijedlog visine iznosa koji treba biti pokriven zajedničkim osiguranjem (iznos osiguranja).
- (4) Zahtjev također mora sadržavati i prijedlog načina vođenja evidencije, odnosno praćenja iskorištenosti referentnog iznosa. Evidencije moraju sadržavati sve provodne postupke započete u različitim polaznim carinskim uredima. Evidencija mora osigurati da u svakom trenutku bude moguće utvrditi koliko je referentnog iznosa još "slobodno".
- (5) Uz zahtjev je potrebno priložiti sve isprave kojima se dokazuju navodi iz zahtjeva. Isprave koje se prilažu zahtjevu ovise od stepena umanjnja osiguranja kojeg predlaže podnositelj zahtjeva.
- (6) Isprave kojima se dokazuju navodi iz zahtjeva mogu biti, između ostalih, izvod iz evidencija prozovnih postupaka koje vodi korisnik postupka, detaljan ispis pošiljki koje je podnositelj zahtjeva provozio tokom proteklih 12 mjeseci, detaljan ispis počinjenih prekršaja ili izjavu o nepostojanju istih, potvrda o izmirenju svih obaveza prema Poreznoj upravi, fotokopije ugovora o dugoročnoj suradnji sa prijevoznicima, kopije ISO certifikata, dokazi o imovini u vlasništvu i izvodi iz zemljišnih knjiga.

Član 17.

(Obaveze garantnog carinskog ureda nakon prijema zahtjeva)

- (1) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga provjerava:
 - a) da li je u zahtjevu naveden datum i da li je potpisan (član 291. Odluke),
 - b) da li su ispunjeni osnovni uvjeti za upotrebu pojednostavnjenja (član 289. stav (1) Odluke),
 - c) da li su ispunjeni uvjeti za traženo umanjnje iznosa koji treba biti pokriven osiguranjem ili oslobađanje od polaganja osiguranja (član 304. Odluke),
 - d) da li je prihvatljiv i dovoljan predloženi način vođenja evidencija (član 289. Odluke),
 - e) visinu predloženog referentnog iznosa (član 303. Odluke).
- (2) Na osnovu izvršenih provjera Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga iskazuje svoje mišljenje popunjavanjem posebno označenih polja na obrascu zahtjeva o predloženom vođenju evidencija, finansijskom stanju podnosioca zahtjeva, suradnji podnosioca zahtjeva sa nadležnim polaznim carinskim uredima, te o predloženoj visini referentnog iznosa.
- (3) Nakon popunjavanja predviđenih polja i ovjere istih službenim pečatom, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga, zahtjev zajedno sa svim priložima dostavlja Grupi za kontrolu mjesno nadležnog regionalnog centra koja će provesti predkontrolu u vezi provjere ispunjenosti uvjeta iz člana 289. i člana 304. Odluke. Nakon provedenih radnji Grupa za kontrolu daje mišljenje u vezi podnesenog zahtjeva, te zahtjev sa priložima i mišljenjem dostavlja Odsjeku za postupak provoza - Grupi za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga na daljnje postupanje.

Član 18.

(Postupanje Odsjeka za postupak provoza - Grupe za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga)

- (1) Nakon zaprimanja mišljenja od strane Grupe za kontrolu, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga će izvršiti ponovni uvid u podneseni zahtjev, priloge i mišljenja Grupe za kontrolu, te dodatno provjeriti predloženu visinu referentnog iznosa i predloženu visinu sveobuhvatnog osiguranja, odnosno ispunjavanje uvjeta za umanjnje sveobuhvatnog osiguranja/oslobađanje od polaganja osiguranja.
- (2) Nakon detaljnog uvida u zahtjev, priloge i mišljenje Grupe za kontrolu, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga donosi odobrenje o upotrebi sveobuhvatnog osiguranja u kome navodi visinu referentnog iznosa i visinu osiguranja, a u odobrenju o oslobađanju od polaganja osiguranja samo visinu referentnog iznosa. U odobrenju o upotrebi sveobuhvatnog osiguranja navodi se rok od 60 dana za dostavljanje instrumenta osiguranja, u protivnom odobrenje će biti nevažeće. Odobrenju za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja dodjeljuje se evidencijski broj i isto se pohranjuje u spis predmeta u arhivu zajedno sa podnesenim zahtjevom i priloženim ispravama.
- (3) U odobrenju pored visine referentnog iznosa i visine osiguranja, između ostalog, navode se i uvjeti za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja / oslobađanje od polaganja osiguranja, podaci o imaocu odobrenja, podaci o odobrenom načinu i mjestu vođenja evidencije koju vodi podnositelj zahtjeva, te određuju metode nadzora i kontrole.
- (4) U odobrenju je potrebno navesti da imalac odobrenja mora obavijestiti Odsjek za postupak provoza - Grupu za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga o svim činjenicama koje nastanu nakon izdavanja odobrenja, a koje bi mogle uticati na valjanost ili sadržaj odobrenja.
- (5) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga će podnosiocu zahtjeva izdati potpisan originalni primjerak odobrenja sa datumom izdavanja odobrenja, te jednu ili više kopija.
- (6) Odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja mora biti izdato ili zahtjev odbijen i vraćen podnosiocu, najkasnije u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahtjeva (član 293. Odluke).
- (7) Odobrenje stupa na snagu danom dostavljanja, u skladu sa propisom kojim se uređuje opći upravni postupak, a primjenjuje se od dana dostave instrumenta za osiguranje.
- (8) Ako Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za izdavanje odobrenja, zahtjev će se odbiti.
- (9) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga dužna je voditi evidenciju o izdatim odobrenjima za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja za postupak provoza/oslobađanje od polaganja osiguranja. Za evidentiranje izdatih potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja, te upotrebi i raspoloživosti referentnog iznosa Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga koristit će elektronski sistem za upravljanje osiguranjima u provozu (GMS).
- (10) Nakon što podnositelj dostavi ispravu osiguranja na obrascu iz Priloga 33. Odluke, Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje

duga evidentira osiguranje u GMS pri čemu sistem dodjeljuje korisniku postupka referentni broj osiguranja (GRN). GMS dodjeljuje inicijalnu pristupnu šifru (Initial (Master) access code) koju korisnik postupka provoza može koristiti za dodavanje novih pristupnih šifri ili za promjenu istih. Prilikom podnošenja instrumenta osiguranja korisnik postupka se takođe može izjasniti i koliko pristupnih šifri zahtijeva i u tom slučaju GMS dodjeljuje jednu ili više pristupnih šifri koje može koristiti to lice ili lica koje on ovlasti (član 305. Odluke).

Član 19.

(Izmjena i ukidanje odobrenja)

- (1) Odobrenje se može izmijeniti ili ukinuti na zahtjev korisnika odobrenja.
- (2) Odobrenje će se ukinuti po službenoj dužnosti ako se utvrdi prestanak ispunjavanja jednog od uvjeta za izdavanje odobrenja ili neispunjavanje jedne od obaveza preuzetih odobrenjem.
- (3) Kada je zahtjev odbijen ili je odobrenje izmijenjeno ili ukinuto, zahtjev i rješenje o odbijanju, izmjeni ili ukidanju odobrenja, ovisno od slučaja, kao i svi prateći dokumenti čuvaju se u skladu sa propisima koji uređuju čuvanje arhivske građe, a najmanje pet kalendarskih godina od završetka kalendarske godine u kojoj je zahtjev odbijen ili je odobrenje poništeno ili opozvano.
- (4) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga mora u evidenciju unijeti podatke o poništenju, ukidanju i izmjeni odobrenja za korištenje sveobuhvatnog osiguranja ili odobrenja za oslobađanje od polaganja osiguranja. Poništenje, ukidanje i izmjena odobrenja imaju pravno dejstvo shodno članovima 297. i 309. Odluke.
- (5) Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga mora u GMS evidentirati ukidanje i opoziv (povlačenje) osiguranja u vezi sa odobrenjem za korištenje sveobuhvatnog osiguranja ili u vezi sa preuzetom obavezom garanta (član 259. Odluke). Ukidanje preuzete obaveze garanta od strane garantne ispostave ili opoziv preuzete obaveze od strane garanta stupaju na snagu 16-tog dana od dana kada je garant primio odluku o ukidanju ili se smatra da je primio tu odluku, odnosno od dana kada je garant o opozivu obavijestio garantni carinski ured, ovisno od slučaja.

Član 20.

(Izdavanje i upotreba potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanje od polaganja osiguranja)

- (1) Na osnovu odobrenja Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga izdaje korisniku postupka koji ima sveobuhvatno osiguranje/oslobađanje od polaganja osiguranja potvrdu o sveobuhvatnom osiguranju ili potvrdu o oslobađanju od polaganja osiguranja (u daljnjem tekstu: "potvrde") sastavljene na obrascu iz Priloga 34. (TC 31) i Priloga 35. (TC 33) Odluke. Potvrde se izdaju kako bi korisnik postupka mogao pružiti dokaz o posjedovanju sveobuhvatnog osiguranja ili oslobađanje od polaganja sveobuhvatnog osiguranja, isključivo prilikom provođenja rezervnog postupka. Popis osoba ovlaštenih za podnošenje proizvodnih deklaracija i upotrebu osiguranja naveden je na poledini potvrde.
- (2) Podnosiocu zahtjeva izdaje se onoliko potvrda o sveobuhvatnom osiguranju koliko je podnosilac zatražio zahtjevom.
- (3) Ako korisnik postupka redovno podnosi deklaracije u jednom polaznom carinskom uredu potvrda o

sveobuhvatnom osiguranju može se deponirati kod tog ureda.

- (4) Kada se koristi rezervni postupak provoza korisnik postupka je dužan potvrde priložiti uz provoznu deklaraciju u polaznom carinskom uredu. Nakon izvršene provjere potvrde, polazni carinski ured vraća potvrdu podnosiocu, osim u slučaju kada je podnosilac želi deponovati kod polaznog carinskog ureda.
- (5) Rok važenja potvrde o sveobuhvatnom osiguranju je dvije godine. Na zahtjev korisnika postupka Odsjek za postupak provoza - Grupa za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga može produžiti rok važenja potvrde za još dvije godine. Potvrda ne može, ni u kom slučaju, biti važeća duže od četiri godine od datuma izdavanja. Protekom tog roka potrebno je izdati nove potvrde ukoliko je instrument osiguranja još uvijek važeći.
- (6) Produženje važenja potvrde, odobrava se (nakon uvida u valjanost osiguranja) popunjavanjem polja 9. Potvrde o sveobuhvatnom osiguranju (TC 31), odnosno polja 8. Potvrde o oslobađanju od polaganja osiguranja (TC 33).

Član 21.

(Prava i obaveze korisnika postupka)

- (1) Korisnik postupka može koristiti sveobuhvatno osiguranje/oslobađanje od polaganja osiguranja do visine referentnog iznosa navedenog u odobrenju. Iako se referentni iznosi obrađuju i nadziru pomoću GMS za svaki provoz, korisnik postupka je dužan osigurati da zbir rezerviranih iznosa kojima se garantira za postupke provoza koji nisu još okončani, ne prelazi visinu referentnog iznosa.
- (2) Kada se roba stavlja u postupak provoza, referentni iznos se umanjuje za visinu mogućeg duga, a završetkom postupka provoza rezervirani iznos se oslobađa. Za potrebe ovih evidencija korisnik postupka završetkom proizvodnog postupka smatra podnošenje robe odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primaocu.
- (3) Korisnik postupka je dužan pismeno obavijestiti izdavaoca odobrenja ako referentni iznos padne ispod nivoa dovoljnog da pokrije njegove aktivnosti u provoznom postupku.
- (4) Korisnik postupka je dužan voditi evidenciju o svim proizvodnim deklaracijama u kojima je mogući dug bio osiguran podnesenom ispravom osiguranja. Evidencija mora sadržavati sljedeće podatke: polazni carinski ured, odredišni carinski ured, datum deklaracije, broj deklaracije, opis robe, bruto masu robe, vrijednost robe u KM, visinu mogućeg duga.
- (5) Ako korisnik postupka podnosi deklaracije za postupak provoza kod više polaznih carinskih ureda isti je obavezan centralno voditi evidenciju svih proizvodnih postupaka kako bi bilo moguće, u svakom trenutku, utvrditi koliko je referentnog iznosa raspoloživo.
- (6) Prilikom izdavanja potvrde o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanje od polaganja osiguranja, ili bilo kada dok je potvrda važeća, korisnik postupka mora na poledini potvrde upisati imena osoba ovlaštenih za potpisivanje proizvodnih deklaracija i polaganje postojećeg osiguranja za postupke provoza. Osoba čije je ime navedeno na poledini potvrde podnesene polaznom carinskom uredu ovlašten je zastupnik korisnika postupka. Svaki unos sastoji se od imena, prezimena i svojeručnog potpisa ovlaštene osobe, te potpisa korisnika postupka, pored svakog unosa. Korisnik postupka može opozvati takvo ovlaštenje u bilo kojem trenutku.
- (7) U slučaju izmjene ili ukidanja odobrenja, prethodno izdate potvrde ne smiju se koristiti za stavljanje robe u proizvodni postupak, nego ih korisnik postupka mora vratiti u Odsjek za

postupak provoza - Grupu za provjere i zaključivanje postupka provoza i osiguranje duga.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Sastavni dio uputstva)

Sastavni dio ovog uputstva čine:

- a) Prilog 1.- Tabela prikaz uvjeta za umanjenje sveobuhvatnog osiguranja i oslobađanje od polaganja osiguranja,
- b) Prilog 2. - Zahtjev za izdavanje odobrenja,
- c) Prilog 2A- Dodatni obrazac zahtjeva - umanjenje na 50%,
- d) Prilog 2B - Dodatni obrazac zahtjeva - umanjenje na 30%,
- e) Prilog 2C - Dodatni obrazac zahtjeva - oslobađanje,
- f) Prilog 3. - Brojevi depozitnih računa mjesno nadležnih regionalnih centra za uplatu gotovinskog depozita,
- g) Prilog 4. - Obračun iznosa carinskog duga
- h) Prilog 4a - Zahtjev za polaganje gotovinskog depozita,

- i) Prilog 4b - Rješenje o polaganju gotovinskog depozita,
- j) Prilog 4c - Rješenje o povratu gotovinskog depozita,
- k) Prilog 4d - Informacija o položenom gotovinskom depozitu,
- l) Prilog 5. - Obavijest 1. o nezavršenom provoznom postupku,
- m) Prilog 6. - Obavijest 2. O nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati.

Član 23.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od dana početka primjene Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

Broj 01-02-2-240-50/21

16. juna 2021. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. **Miro Džakula**

Prilog 1.

Prikaz kriterija za umanjeno sveobuhvatno osiguranje i oslobađanje od polaganja osiguranja

Kriteriji	Iznos osiguranja %			
	100%	50%	30%	0%
podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koja se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju		+	+	+
podnosilac zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sistemu i, ako je primjenjivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama		-	-	+
podnosilac zahtjeva ima logistički sistem koji razlikuje domaću i stranu robu i prema potrebi navodi lokaciju robe		-	-	+
podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije	Bez dodatnih uvjeta	+	+	+
podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavješćavanje carinskog organa o takvim poteškoćama		-	+	+
podnosilac zahtjeva nije u stečajnom postupku		+	+	+
ako je primjenjivo, podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima		-	-	+
uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka		-	-	+
podnosilac zahtjeva uspostavio je odgovarajuće bezbjednosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa te za zaštitu svoje dokumentacije		-	-	+
tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime		+	+	+
podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da ima dobro finansijsko stanje za izvršavanje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti		+	+	+
podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem		+	+	+

Prilog 2.

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA UPOTREBU SVEOBUHVATNOG OSIGURANJA,
UPOTREBU SVEOBUHVATNOG OSIGURANJA U UMANJENOM IZNOSU ILI OSLOBADANJU
OD POLAGANJA OSIGURANJA U POSTUPKU NACIONALNOG POSTUPKA PROVOZA**

Podnosilac zahtjeva: _____

Datum: _____

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje upotrebe sveobuhvatnog osiguranja, upotrebu sveobuhvatnog osiguranja u umanjenom iznosu ili oslobađanje od polaganja osiguranja u postupku nacionalnog provoza (potrebno zaokružiti), shodno članu 89. Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 58/15), te čl. 288-309. Odluke o provođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/19, 54/19 i 21/20).

I. Podaci o podnosiocu zahtjeva

1	Privredni subjekt:
2	Adresa:
3	Porezni identifikacioni broj (PIB):
4	Matični broj:
5	Broj zaposlenih:
6	Odgovorna osoba:
7	Kontakt osoba/ Radno mjesto: Telefon: Telefaks: E-mail:
8	Mjesto i adresa gde će se voditi evidencija
9	Da li već imate odobrenje za upotrebu sveobuhvatnog osiguranja? Ukoliko imate, navedite referentni broj osiguranja, referentni iznos i iznos osiguranja: Referentni broj osiguranja: Referentni iznos: Iznos osiguranja: Broj zahtjevanih kopija TC31/TC33 (potvrda):

A. ISPUNJAVANJE OSNOVNIH UVJETA

II. Podaci o ispunjavanju osnovnih uvjeta

1	Podnosilac zahtjeva nastupa kao (zaokružiti): a) nosilac postupka b) uvoznik c) izvoznik d) ovlašteni pošiljalac	e) ovlašteni primalac f) zastupnik g) drugo
2	Podaci o garantu: Naziv: Kontakt osoba: Telefon: Telefaks:	

	E-mail:
3	Navesti način praćenja referentnog iznosa:
4	Nedjeljni prosjek:
5	Izjavljujemo da je finansijsko poslovanje naše firme stabilno:
6	Izjavljujemo da u protekle dvije godine nismo činili teže niti učestalo vršili povredu carinskih propisa. Ukoliko je bilo povreda, navesti član prekršaja, broj zahtjeva o pokretanju prekršajnog postupka, datum i mjesto činjena prekršaja:
7	Praktični standardi stručnosti: - Uvjerenje o položenom ispitu za carinskog zastupnika (u slučajevima špedicija) - Potvrda o odslušanoj obuci za carinske zastupnike (za privredne subjekte koji se ne bave poslovanjem špedicije)

III. Podaci o predviđenim provoznim postupcima i robi koji su namijenjeni utvrđivanju referentnog iznosa i/ili visine osiguranja

Napomena: Detaljan pregled podataka o robi priložiti uz zahtjev

Vrsta robe – trgovački naziv robe	Broj provoza nedeljno	Bruto masa po provoznom postupku (u jed. mjere)	Vrijednost robe po provožu (u konvertibilnim markama)	Referentni iznos (podnosilac zahtjeva računa i predlaže iznos)

Napomena: popunjava se onoliko kolona koliko ima vrsta roba

B. PROVJERA ISPUNJENOSTI DOPUNSKIH KRITERIJUMA ZA UPOTREBU UMANJENOG OSIGURANJA ILI ZA OSLOBAĐANJE OD POLAGANJA OSIGURANJA

IV. Za provjeru ispunjenosti dopunskih kriterijuma za upotrebu umanjenog osiguranja ili za oslobađanje od polaganja osiguranja, podnosilac prilaže sljedeći dopunski obrazac (zaokružite odgovarajući odgovor):

- Prilog 2A – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 50% referentnog iznosa
 Prilog 2B – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 30% referentnog iznosa
 Prilog 2C – Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja na 0% referentnog iznosa

V. Na osnovu podataka i priloženih dokaza podnosilac zahtjeva predlaže:

1. Predlažemo visinu referentnog iznosa od: _____ konvertibilnih maraka
 2. Predlažemo da visina sveobuhvatnog osiguranja bude _____ konvertibilnih maraka, što predstavlja 100 / 50 / 30 / 0% visine referentnog iznosa.

VI. Potvrda o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja

Molimo Garantni carinski ured da nam izda _____ potvrdu o sveobuhvatnom osiguranju/oslobađanju od polaganja osiguranja (nepotrebno prekrížiti), koje ćemo dostaviti polaznom carinskom uredu:

VII. Podnosilac zahtjeva se obavezuje:

- da će voditi evidenciju o okončanim provoznim postupcima za koje je garantirao svojim sveobuhvatnim osiguranjem i da će voditi nadzor upotrebe referentnog iznosa,

- da će u pisanoj formi i u najkraćem roku obavijestiti garantni carinski ured o svim činjenicama nastalim nakon izdavanja odobrenja koje mogu uticati na njegovu daljnju upotrebu ili njegova svojstva,

- da će u pisanoj formi informirati garantni carinski ured u slučaju prekoračenja referentnog iznosa,

- da će svake godine, najkasnije do kraja januara, dostaviti mjesno nadležnom carinskom uredu spisak svih provoznih postupaka okončanih prethodne godine sa detaljnim podacima o polaznom carinskom uredu, određinom carinskom uredu, opisom robe, bruto masi, vrijednosti robe i visinom mogućeg carinskog duga,

- da će na zahtjev UIO omogućiti uvid u dokumentaciju koja se odnosi na vođenje evidencije,

- da će na zahtjev UIO dati na raspolaganje svu dokumentaciju koja se odnosi na izdato odobrenje.

Mjesto i datum: _____

Ime, prezime, potpis i pozicija u preduzeću podnosioca zahtjeva:

Prilog 2A

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHVNATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI BI MOGAO NASTATI – 50% POKRIVENOST DIJELA REFERENTNOG IZNOSA IZNOSOM OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u proznom postupku na 50%. Ako je podnosilac zahtjeva nosilac certifikata AEOC ali AEOS ili kombiniranog odobrenja statusa AEO, popunjava se samo tačka f).

Ispuniti dolje navedene tačke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi računovodstvo.	
Omoćuje li vaš knjigovodstveni sistem potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sistemi u stanju razlikovati domaću i stranu robu?	DA NE

b) Podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tok robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Ko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentovane postupke za provjeravanje tačnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sistem unutrašnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutrašnje kontrole ikada provedena unutrašnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE

Prilog 2B

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUH VATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI MOŽE NASTATI – 30% POKRIVENOSTI DIJELA REFERENTNOG IZNOSA IZNOSOM OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u postupku provoza carinski dug na 30%. Ako je podnosilac zahtjeva AEOC ili AEOS ili kombiniranog odobrenja statusa AEO, popunjava se samo tačka f).

Ispunite dolje navedene tačke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) *podnosilac zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:*

Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).	
Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi knjigovodstvo.	
Omo gućuje li vaš knjigovodstveni sistem potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?	DA NE
Jesu li vaši knjigovodstveni sistemi u stanju razlikovati domaću i stranu robu?	DA NE

b) *Podnosilac zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:*

Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tok robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Ko vodi evidenciju i gdje se čuva?	
Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).	
Imate li dokumentovane postupke za provjeravanje tačnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?	DA NE
Imate li interne smjernice za sistem unutrašnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??	DA NE
Je li nad vašim postupcima unutrašnje kontrole ikada provedena unutrašnja/vanjska revizija?	DA NE
Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?	DA NE
Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka (centralni podaci ili matične datoteke)?	

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike:</p> <p>a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sistemu.</p> <p>b) upotreba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka.</p> <p>c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnositelja zahtjeva.</p>	<p>DA NE</p> <p>DA NE</p> <p>DA NE</p>
---	--

c) Stečajni postupak

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) Tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njime:

Izjavljujem, da sam u zadnjih tri godine prije podnošenja zahtjeva izpunjavao svoje finansijske obaveze u vezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i taksi, koje se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u vezi s njima.	DA NE
---	-------

e) Podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno finansijski likvidan za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:

<p>Radi provjere finansijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite):</p> <p>- godišnji bilans stanja i račun dobiti i gubitka</p> <p>- podatke o bonitetu poslovanja ili drugu ocjenu/preporuku bonitetne kuće</p> <p>- drugo:</p>	
--	--

f) Podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:

<p>Radi provjere raspolaganja dovoljnim finansijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo):</p> <p>- detalje o raspoloživim finansijskim tokovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz finansijskih tokova),</p> <p>- podatke o materijalnoj imovini,</p> <p>- ispis iz zemljišnih knjiga,</p> <p>- drugo:</p>	
---	--

g) Podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama

Zaposlenicima je naloženo da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te su uspostavljeni postupci u tu svrhu?	DA NE
Postoje li u vašoj kompaniji uputstva ili smjernice za obavještanje nadležnih tijela o nepravilnostima (npr. sumnje na krađu, provalu ili krijumčarenje povezano s carinskom robom)?	DA NE
Jesu li ta uputstva dokumentovana (npr. uputstva za rad, priručnici, ostali dokumenti s uputstvima)?	DA NE
Jeste li tokom prošle godine otkrili kakve nepravilnosti (ili pretpostavili postojanje nepravilnosti) i o njima obavijestili nadležna tijela?	DA NE

Prilog 2C

DODATNI OBRAZAC ZA UMANJENJE IZNOSA SVEOBUHVAATNOG OSIGURANJA ZA DUG KOJI BI MOGAO NASTATI – OSLOBOĐENJE OD POLAGANJA OSIGURANJA

Umanjenje iznosa sveobuhvatnog osiguranja za dug koji može nastati u postupku provoza – oslobodenje od polaganja osiguranja. Ako je podnositelj zahtjeva nosilac certifikata AEOC ili kombiniranog odobrenja AEO, popunjava se samo tačka f). Ako je podnositelj zahtjeva nosilac certifikata AEOS, popunjava se samo tačka f) i i).

Ispunite dolje navedene tačke odnosno zaokružite odgovarajući odgovor, ako se traži:

a) *podnositelj zahtjeva koristi knjigovodstveni sistem koji je u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim načelima koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, dopušta carinske naknadne kontrole i vodi arhivsku evidenciju podataka koja omogućava kontrolni slijed od trenutka unosa podataka u evidenciju:*

<p>Navedite način vođenja evidencija za carinske namjene te vrstu knjigovodstva (jednostavno/dvojno).</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Navedite knjigovodstveni program, dobavljača programa te ko vodi knjigovodstvo.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Omogućuje li vaš knjigovodstveni sistem potpuni revizorski trag vaših carinskih aktivnosti ili kretanja robe ili knjiženja važnih za oporezivanje?</p>	<p>DA NE</p>
<p>Jesu li vaši knjigovodstveni sistemi u stanju razlikovati domaću i stranu robu?</p>	<p>DA NE</p>

b) *Podnositelj zahtjeva ima administrativnu organizaciju koja odgovara vrsti i obimu njegovog poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe, te ima sistem unutrašnje kontrole kojim se mogu spriječiti, otkriti i ispraviti greške te spriječiti i otkriti nezakonite ili nepravilne transakcije:*

<p>Ukratko opišite postupak registracije (fizičke i u evidenciju) za tok robe, počevši od njezina dolaska i skladištenja do proizvodnje i slanja. Ko vodi evidenciju i gdje se čuva?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite postojeće postupke provjere stanja zaliha, uključujući učestalost tih provjera i postupanje kod utvrđenih odstupanja (npr. popis zaliha i inventar).</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Imate li dokumentovane postupke za provjeravanje tačnosti carinskih deklaracija, uključujući one koje su u vaše ime podnijeli, npr. carinski zastupnik ili otpremnik?</p>	<p>DA NE</p>
<p>Imate li interne smjernice za sistem unutrašnje kontrole u računovodstvenom odjelu, odjelu za nabavu, odjelu za prodaju, carinskom odjelu, upravljanju i logistici povezanim s proizvodnjom, materijalima i robom??</p>	<p>DA NE</p>
<p>Je li nad vašim postupcima unutrašnje kontrole ikada provedena unutrašnja/vanjska revizija?</p>	<p>DA NE</p>
<p>Uključuje li to reviziju vaših uobičajenih carinskih postupaka?</p>	<p>DA NE</p>
<p>Opišite ukratko postupke za provjeru vaših računarskih datoteka</p>	<p>DA NE</p>

(centralni podaci ili matične datoteke)?	
Pokrivaju li ti postupci sljedeće rizike: a) neispravan i/ili nepotpun zapis o transakcijama u računovodstvenom sistemu. b) upotreba neispravnih trajnih ili zastarjelih podataka kao što je broj artikala i tarifnih oznaka. c) nedovoljna provjera postupaka društva u okviru poslovanja podnosioca zahtjeva.	DA NE DA NE DA NE

c) *Stečajni postupak*

Jeste li u stečajnom postupku?	DA NE
--------------------------------	-------

d) *Tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva podnosilac zahtjeva izvršio je svoje finansijske obaveze u pogledu plaćanja duga koji se naplaćuje na uvoz ili izvoz robe ili u vezi sa njima:*

Izjavljujem, da sam u zadnje tri godine prije podnošenja zahtjeva ispunjavao svoje finansijske obaveze u vezi s plaćanjem carinskih davanja i svih drugih davanja, poreza i taksi, koji se naplaćuju pri uvozu ili izvozu robe ili u vezi s njima.	DA NE
--	-------

e) *Podnosilac zahtjeva dokazao je, na osnovu evidencija i podataka dostupnih za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, da je dovoljno finansijski likvidan za izvršenje svojih obaveza te da izvršava svoje obaveze s obzirom na vrstu i obim svojih poslovnih aktivnosti, uključujući to da nema negativne neto imovine, osim ako raspolaže dovoljnim sredstvima da je može pokriti:*

Radi provjere finansijskog stanja prilažem (zaokružite priloženo i dopunite): - godišnji bilans stanja i račun dobiti i gubitka - podatke o bonitetu poslovanja ili bonitetnu ocjenu/preporuku bonitetne kuće - drugo:	
---	--

f) *Podnosilac zahtjeva može dokazati da raspolaže dovoljnim finansijskim sredstvima da može izvršiti svoje obaveze za dio referentnog iznosa koji nije pokriven osiguranjem:*

Radi provjere raspolaganja dovoljnim finansijskim sredstvima prilažem (zaokružite priloženo): - detalje o raspoloživim finansijskim tokovima (stanje sredstava na transakcijskom računu/iskaz finansijskih tokova), - podatke o materijalnoj imovini, - ispis iz zemljišnih knjiga, - drugo:	
--	--

g) *Podnosilac zahtjeva osigurava da odgovarajući zaposleni budu upoznati sa time da je potrebno da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te uspostavlja postupke za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama*

Zaposlenicima je naloženo da obavijeste carinski organ kada god otkriju poteškoće pri ispunjavanju zahtjeva te su uspostavljeni postupci u tu svrhu? Postoje li u vašoj kompaniji uputstva ili smjernice za obavještanje nadležnih tijela o	DA NE
--	-------

nepravilnostima (npr. sumnje na krađu, provalu ili krijumčarenje povezano s carinskom robom)?	DA	NE
Jesu li ta uputstva dokumentovana (npr. uputstva za rad, priručnici, ostali dokumenti s uputstvima)?	DA	NE
Jeste li tokom prošle godine otkrili kakve nepravilnosti (ili pretpostavili postojanje nepravilnosti) i o njima obavijestili nadležna tijela?	DA	NE

h) podnosilac zahtjeva carinskom organu omogućava fizički pristup svom knjigovodstvenom sistemu i, ako je primjenljivo, svojim trgovinskim i prijevoznim evidencijama

Carinskom organu je omogućen fizički pristup do knjigovodstvenih sistema i, prema potrebi, trgovačkih i prijevoznih evidencija podnosioca zahtjeva.	DA	NE
---	----	----

i) Podnosilac zahtjeva ima odgovarajući logistički sistem

Je li u vašem logističkim sistemu moguće razlikovati domaću i stranu robu i navesti gdje se nalazi	DA	NE
--	----	----

j) ako je primjenljivo, podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke upravljanja dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima

Imate li zadovoljavajuće postupke za upravljanje dozvolama i odobrenjima koji su izdati u skladu sa mjerama trgovinske politike ili se odnose na trgovinu poljoprivrednim proizvodima (ako je potrebno).	DA	NE
Trgujete li robom koja podliježe dozvolama za obavljanje trgovinske djelatnosti,	DA	NE
Ako da, ukratko opišite svoje postupke za izdavanje dozvola povezanih s uvozom i/ili izvozom takve robe.		

k) Podnosilac zahtjeva uspostavio je zadovoljavajuće postupke za uredno arhiviranje svojih evidencija i podataka i za zaštitu od gubitka podataka:

<p>Ukratko opišite radnje koje ste preduzeli u cilju zaštite (npr. ograničena prava pristupa, izrada elektronske sigurnosne kopije) informacija/dokumenata od neovlaštenog pristupa, zloupotrebe, namjernog uništenja i gubitka?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Je li tokom posljednje godine bilo slučajeva neovlaštenog pristupa dokumentima i, ako je tako, koje su mjere preduzete kako bi se spriječio ponovni neovlašteni pristup?</p> <p>.....</p> <p>Koje kategorije zaposlenika imaju pristup detaljnim podacima o toku materijala i robe?</p> <p>.....</p> <p>Koje su kategorije zaposlenika ovlaštene mijenjati te podatke?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite zahtjeve u pogledu bezbjednosti i zaštite koje postavljate svojim trgovinskim partnerima i ostalim osobama za kontakt kako bi se izbjegla zloupotreba informacija (npr. ugrožavanje lanca snabdjevanja neovlaštenim prijenosom pojedinosti o otpremi)?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DA NE</p>
--	--------------

l) Podnosilac zahtjeva uspostavio je odgovarajuće bezbjednosne mjere za zaštitu svog knjigovodstvenog sistema od neovlaštenog pristupa te za zaštitu svoje dokumentacije:

<p>Ukratko opišite postupke za izradu bezbjednih kopija, povrat podataka, rezervni postupak, arhiviranje i dohvaćanje poslovne evidencije.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Koliko dugo su podaci spremljeni u proizvodnom sistemu i koliko dugo su ti podaci arhivirani?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ima li kompanija plan za djelovanje u slučaju prekida / pada sistema?</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite radnje koje ste preduzeli kako biste zaštitili svoj računarski sistem od neovlaštenog ulaska (npr. mrežne barijere (firewall), antivirusni program, zaštita lozinkom)?</p> <p>.....</p> <p>Je li provedeno ispitivanje mogućnosti neovlaštenog ulaska te ako jest, koji su bili rezultati i jesu li bile potrebne i preduzete korektivne mjere?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ukratko opišite način dodele prava pristupa računarskim sistemima?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ko je odgovoran za funkcioniranje i rad računarskog sistema?</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Navedite pojedinosti o lokaciji vašeg glavnog servera?</p> <p>.....</p> <p>Pružite informacije o načinu osiguranja vašeg glavnog servera.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DA NE</p>
---	--------------

Prilog 3.

Informacija o uplati na depozitni račun

Nalog za plaćanje popuniti kako slijedi:

- * Svrha doznake - upisati: Uplata depozita po rješenju broj:
 - budžetska organizacija - CI broj: (na primjer, skraćeno: B.O. 94021)
 - JMBG ili identifikacioni broj obveznika - uvoznika
- * Primalac: UIO BiH
- * Račun primaoca: upisati jedan od računa za osiguranje duga navedenih u tabeli

Red. broj	NAZIV BANKE	RAČUNI ZA OSIGURANJE CARINSKOG DUGA
1	NLB Banka d.d. Sarajevo	1320000000000543
2	INTESA SANPAOLO BANKA d.d. BIH SARAJEVO	1540012000344446
3	VAKUFСКА BANKA SARAJEVO	1600200420608603
4	RAIFFEISEN BANK d.d. BIH SARAJEVO	1610450021300170
5	HYPO ALPE-ADRIA BANK MOSTAR	3060190000594425
6	UNICREDIT BANK d.d. MOSTAR	3383502200656745
7	UNICREDIT BANK a.d. BANJA LUKA	5510010002067875
8	HYPO ALPE-ADRIA BANK BANJA LUKA	5520020001637325
9	PAVLOVIĆ INTERNATIONAL BANK BIJELJINA	5540010005370098

10	NOVA BANKA a.d. BANJA LUKA	5550000507469874
11	NLB Banka a.d. BANJA LUKA	5620990001786652
12	SBERBANK a.d. BANJA LUKA	5671628205555580

Ostale rubrike Naloga za plaćanje popunjavaju se sa podacima o obvezniku, njegovom računu i iznosu koji je prihvatio da plati na ime osiguranja duga.

Prilog 4.

OBRAČUN IZNOSA CARINSKOG DUGA ZA KOJI SE POLAŽE OBEZBJEĐENJE

REGIONALNI CENTAR _____
CI/CR _____
Broj MRN _____
Datum _____

Broj naimenovanja _____
Tarifna oznaka robe _____
Naziv robe _____

1. Obračun dažbina po redovnoj stopi

Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos	NP
Ukupno:				

Iznos carinskog duga za koji se polaže obezbjeđenje (iznos iz tabele 1)

Carinski dužnik _____

CARINSKI SLUŽBENIK

Prilog 4a.

ZAHTEJEV**Za polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga**

Shodno članu 7. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet („Službeni glasnik BiH“, broj 67/16) članu 3a. Instrukcije o dopunama instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva osiguranja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet („Službeni glasnik BiH“ broj 74/16), podnosim zahtjev za polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga Carinskoj ispostavi/Carinskom referatu _____

Naziv/Ime i prezime podnosioca zahtjeva _____

Adresa _____,

IB/JMBB _____,

Kontakt telefon _____.

Za robu stavljenju pod carinski nadzor po carinskoj prijavi broj MRN: _____

od _____ godine kod CI/CR _____ priložen je slijedeća dokumentacija: _____

Kako nismo u mogućnosti pribaviti garanciju, a zbog puštanja robe u postupak provoza, molim da se odobri da eventualni carinski dug koji bi mogao nastati do završetka i zaključenja postupka provoza, obezbijedim polaganjem gotovinskog depozita u iznosu od _____ KM,

koji iznos je iskazan u Obračunu iznosa carinskog duga za koji se polaže obezbjeđenje.

Povrat uplaćenog depozita, nakon završenog i zaključenog postupka provoza od strane nadležnih carinskih organa, molim da se izvrši na žiro/tekući račun broj: _____

otvoren kod _____ banke.

Podnošenjem ovoga zahtjeva obavezujem se da ću obavijestiti izdavaoca rješenja (kojim bude odobreno korištenje gotovinskog depozita) o bilo kojoj statusnoj ili drugoj promjeni, odnosno o okolnosti i promjeni koja nastane nakon izdavanja rješenja, koje mogu uticati na daljnje postupanje carinskih organa.

Mjesto _____

Ime i prezime/potpis

Datum _____

M.P.

podnosioca zahtjeva

Prilog 4b.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина
Управа за индиректно опорезивање

Broj: _____
Datum: _____ godine

Regionalni centar _____, CI/CR _____, rješavajući u upravnom postupku po zahtjevu _____ u upravnoj stvari polaganja gotovinskog depozita, na osnovu člana 122. stav (1) tačka (f) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 30. stav (9) i (12) tačka a) i b) alineja 1). Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13, 11/16, 72/16, 47/17, 55/17 i 41/19), Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u postupku provoza ("Službeni glasnik BiH", broj 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16, 67/16 i 74/16),
d o n o s i

RJEŠENJE
o polaganju gotovinskog depozita
za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga

- Odobrava se podnosiocu zahtjeva _____ polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja eventualnog carinskog duga po provoznoj prijavi broj MRN: _____ od _____ godine, CI/CR _____, u iznosu od _____ KM.
- Gotovinski deposit se polaže na jedan od depozitnih računa Uprave za indirektno oporezivanje i na način kako je navedeno u informaciji o uplati na depozitni račun iz Priloga 4. Navedene instrukcije.

Obrazloženje

Podnosilac zahtjeva _____ obratio se ovom organu sa zahtjevom za polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja eventualnog carinskog duga, po provoznoj prijavi broj MRN _____

od _____ godine, iz razloga što je CI/CR _____ zbog neposjedovanja odgovarajuće garancije korisnika postupka provoza kojom bi se garantirao eventualni carinski dug u postupku provoza, omogućila istom kretanje robe u provozu uz polaganje gotovinskog depozita kao vida obezbjeđenja duga.

Položeni iznos gotovinskog depozita vraća se podnosiocu zahtjeva nakon uspješno završenog postupka provoza, a u slučaju da provozni postupak nije završen i zaključen ispravno, sredstva ostaju na depozitnom računu Uprave za indirektno oporezivanje do okončanja redovnog upravnog postupka, shodno odredbama člana 13. i 15. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga u carinskom postupku provoza roba.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba direktoru Uprave za indirektno oporezivanje, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem CI/CR i ista se taksira sa 10,00 KM administrativne takse.

Prilog rješenja:

- Informacija o uplati na depozitni račun

Dostaviti:

- Podnosiocu zahtjeva sa Informacijom o uplati na depozitni račun
- Odsjeku za poslovne usluge u Regionalnom centru 2x,
- CI/CR _____

Šef CI / CR _____

Prilog 4c.

Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno-neizravno oporezivanje



Босна и Херцеговина
Управа за индиректно опорезивање

Broj: _____
Datum: _____ godine

Regionalni centar _____, CI/CR _____, rješavajući po službenoj dužnosti, u upravnoj stvari povrata položenog gotovinskog depozita, na osnovu člana 122. stav (1) tačka f) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05, člana 30. stav (9) i (12) tačka a) i b) alineja 1). Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13, 11/16,72/16,47/17, 55/17 i 41/19), Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet ("Službeni glasnik BiH" br.29/02,12/04,88/07,93/09,41/13,53/16,67/16 I 74/16) donosi

RJEŠENJE
o povratu gotovinskog depozita

- Odobrava se _____ povrat gotovinskog depozita u iznosu od _____ KM, koji je položen za obezbjeđenje plaćanja eventualnog carinskog duga po rješenju broj: _____ od _____ godine za carinsku prijavu stavljanje robe u postupak provoza po provoznoj prijavi broj MRN: _____ od _____ godine.
- Povrat gotovinskog depozita će se izvršiti na žiro/tekući račun broj: _____ Otvoren kod _____ banke.

Obrazloženje

CI/CR _____ dana _____ godine zaprimila/o je rezultat kontrole o ispravnom završetku i zaključenju postupka provoza od nadležne organizacione jedinice te nas obavjestila da je započeti postupak provoza uredno okončan.

Ovaj organ izvršio je uvid u:

- rješenje o polaganju gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga broj: _____ od _____ godine, kojim je odobreno _____ polaganje gotovinskog depozita za obezbjeđenje plaćanja carinskog duga u iznosu od _____ KM.
- Informaciju o položenom gotovinskom depozitu broj: _____ od _____ godine dostavljenu od strane Odsjeka za poslovne usluge Regionalnog centra _____, iz koje proizilazi da je položen gotovinski depozit.

Na osnovu pozitivnog rezultata kontrole, shodno odredbi člana 13. Instrukcije o korištenju gotovinskog depozita, kao sredstva obezbjeđenja carinskog duga, u carinskom postupku stavljanja robe u slobodan promet odnosno stavljanja robe u postupak provoza, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Putka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba direktoru Upravne za indirektno oporezivanje, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi putem CI/CR i ista se taksira sa 10,00 KM administrativne takse.

Dostaviti:

- Podnosiocu zahtjeva,
- Odsjek za poslovne usluge u Regionalnom centru 2x,
- CI/CR

Šef CI/CR

Prilog 4d.

Broj: _____ Datum: _____

INFORMACIJA CI/CR _____ O POLOŽENOM GOTOVINSKOM DEPOZITU

Odsjek za poslovne usluge RC _____ je, provjerom uplata na depozitnom računu, utvrdio da je obračunati iznos _____ KM obezbjeđenja za plaćanje carinskog duga po rješenju broj: _____
uplaćen dana _____ na depozitni račun broj _____ otvoren kod _____ banke.

Provjeru izvršio:
Potpis i šifra referanta

M.P.

Šef Odsjeka za poslovne
usluge

Prilog 5.

*Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje*

Broj:
Datum:

(Ime/naziv i adresa garanta)

Predmet: Obavijest 1. o nezavršenom proвозnom postupku

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341 OSZCP, ovim dopisom Vas obavještavamo kako proвозni postupak, u kojem nastupate kao garant, nije završen.

Korisnik postupka u predmetnom proвозnom postupku je: _____

Polazni carinski ured: _____

Broj i datum deklaracije: ____ / ____ / ____ / _____

Rok predaje robe odredišnom carinskom uredu _____

S poštovanjem,

M.P.

Dostaviti:
- naslovu
- *(Ime/naziv i adresa korisnika postupka)*
- u predmet

Prilog 6.

*Bosna i Hercegovina
Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje*

Broj:
Datum:

Ime i adresa garanta: _____

Predmet: Obavijest 2. o nastalom carinskom dugu ili dugu koji može nastati

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 341 OSZCP, ovim dopisom Vas informiramo kako provozni postupak u kojem nastupate kao garant, nije završen te je nastao, ili može nastati, carinski dug.

Korisnik Postupka u predmetnom provoznom postupku je: _____

Broj i datum deklaracije: _____

Polazni carinski ured: _____

Iznos nastalog duga: _____

Rješenje (odluka) broj/ dana: _____

Ako dužnik ne plati utvrđeni dug u propisanom roku uputit ćemo Vam zahtjev za naplatu predmetnog duga sa položene garancije.

S poštovanjem,

MP

Dostaviti:
- korisniku postupka, na znanje
- predmet