

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-1829/07

5. novembra 2008. godine  
Sarajevo

Ministar  
dr. sc. **Nevenko Herceg**, s. r.

Broj 01-37-10373/08

5. novembra 2008. godine  
Sarajevo

Ministar  
prim. dr. **Safet Omerović**, s. r.

Temeljem članka 58. stavka 5. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), federalni ministar okoliša i turizma, u suradnji sa federalnim ministrom zdravlja, donosi

## PRAVILNIK

## O UPRAVLJANJU MEDICINSKIM OTPADOM

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći principi za upravljanje otpadom, planiranje upravljanja medicinskim otpadom, utemeljenjem odbora za upravljanje otpadom, prijenos medicinskog otpada na treću osobu.

Ovim Pravilnikom utemeljuje se sustav planiranja tretmana medicinskog otpada i upravljanja medicinskim otpadom u cilju smanjenja rizika po zdravstvene djelatnike, radnike na upravljanju otpadom, širu javnost i okoliš.

## II. DEFINICIJE

## Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika slijedeći izrazi znače:

"zdravstvena ustanova" - svaka javna ili privatna bolnica, ambulanta, dom zdravlja, stomatološka ordinacija, dispanzer, akušerska i porodiljska klinika, domovi za stare i iznemogle osobe, ambulante u preduzećima, školama i ostalim nemedicinskim ustanovama, centri za farmaceutsko istraživanje, centri za transfuziologiju, medicinske ili patološke laboratorije, apoteke, pogrebne službe, mrtvačnice, veterinarske stanice i centri za biološko istraživanje koje su odobrene od strane ministra javnog zdravlja,

"medicinski otpad" - otpad koji se proizvodi u zdravstvenim ustanovama i koji je obuhvaćen Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/05).

## Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

- opći otpad;
- otpad koji se stvara u domaćinstvima, osim ako ga ne proizvodi medicinski radnik koji pruža medicinsku njegu u kući;
- radioaktivni otpad;
- zalihe lijekova sa isteklim rokom trajanja.

## III. OPĆI PRINCIPI ZA UPRAVLJANJE MEDICINSKIM OTPADOM

## Članak 4.

Rukovoditelj zdravstvene ustanove u skladu sa svojim ovlastima dužan je da preduzima mjere na zaštiti djelatnika zdravstvene ustanove, djelatnika na transportu otpada i sektora za upravljanje otpadom kao i na zaštiti šire javnosti od rizika po zdravlje kao posljedica proizvodnje medicinskog otpada u zdravstvenoj ustanovi.

Rukovoditelj je dužan da obezbijedi da se otpad tretira na okolinski prihvatljiv način.

## IV. PLANIRANJE UPRAVLJANJA MEDICINSKIM OTPADOM

## Članak 5.

Upravljanje medicinskim otpadom vrši se na osnovu Plana upravljanja medicinskim otpadom.

Zdravstvena ustanova dužna je donijeti Plan upravljanja medicinskim otpadom u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Plan upravljanja medicinskim otpadom mora biti usklađen sa Planom upravljanja otpadom kantona.

Plan upravljanja medicinskim otpadom odobrava kantonalno ministarstvo okoliša.

## Članak 6.

Zdravstvena ustanova dužna je imenovati referenta za upravljanje otpadom u ustanovi.

Za referenta za upravljanje otpadom može se imenovati osoba sa završenom visokom stručnom spremom.

Ime referenta za upravljanje otpadom dostavlja se ministru zdravlja kantona na čijem se teritoriju zdravstvena ustanova nalazi (u daljnjem tekstu: ministar zdravlja).

## Članak 7.

Obaveze referenta za upravljanje otpadom su:

- izrada i prilagođavanje Plana upravljanja medicinskim otpadom u ustanovi;
- nadzor nad primjenom Plana upravljanja i odredaba ovog Pravilnika;
- da obezbijedi obučavanje radnika zdravstvene ustanove za upravljanje medicinskim otpadom;
- organiziranje prijevoza, odlaganja ili obnavljanja otpada koji zadovoljava potrebe upravljanja otpadom proizvedenog u zdravstvenoj ustanovi;
- vođenje evidencije o upravljanju medicinskim otpadom;
- pokretanje inicijativa za smanjenje količine proizvedenog otpada.

Referent za upravljanje otpadom odgovara za izvršenje svojih obaveza odboru za upravljanje otpadom odnosno rukovodiocu zdravstvene ustanove.

## V. ODBOR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM

## Članak 8.

Rukovodilac zdravstvene ustanove koja zapošljava više od 50 radnika je dužan uspostaviti odbor za upravljanje otpadom.

U odbor za upravljanje otpadom obavezno se imenuju rukovodilac zdravstvene ustanove, referent za upravljanje otpadom i referent za sprječavanje nastanka infekcija.

U odbor za upravljanje otpadom može biti uključeno i drugo osoblje koje imenuje rukovodilac zdravstvene ustanove.

Odbor za upravljanje otpadom odgovoran je za upravljanje medicinskim otpadom u zdravstvenoj ustanovi u skladu sa ovim Pravilnikom.

Odbor za upravljanje otpadom sastaje se najmanje jedanput u šest mjeseci radi razmatranja primjene sistema za upravljanje medicinskim otpadom u skladu sa ovim Pravilnikom i preduzimanja potrebnih aktivnosti.

## Članak 9.

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom ima slijedeća ovlaštenja i odgovornosti:

- identificirati i klasificirati sav medicinski otpad
- pripremiti plan upravljanja otpadom
- organizovati odlaganje otpada u posebne kontejnere i skladištenje u privremeni skladišni prostor
- obezbijediti odgovarajuće zbrinjavanje otpada
- organizovati zbrinjavanje otpada što bliže mjestu nastanka
- poduzimati najviše sigurnosne mjere u slučaju potrebe

## VI. MEDICINSKI OTPAD U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

### Članak 10.

Vrste medicinskog otpada koje se obavezno razdvajaju od općeg otpada od momenta kad se proizvedu do momenta kad se prosljede ovlaštenoj osobi za prijevoz, odlaganje, tretman ili obnavljanje medicinskog otpada, su:

- oštrice,
- veoma infektivan otpad,
- ostali infektivni i potencijalno infektivni otpad,
- farmaceutski otpad,
- genotoksični otpad,
- amalgamski otpad iz stomatološke prakse,
- opasni hemijski otpad,
- ostali hemijski otpad.

Veoma infektivni otpad zahtijeva toplotnu ili hemijsku sterilizaciju u području gdje se otpad proizvodi prije nego što se isti pomiješa sa ostalim infektivnim otpadom.

Kategorije medicinskog otpada navedene u stavu 1. ovog člana potrebno je držati u kutijama ili ambalaži na kojoj su jasno navedene karakteristike i obilježja kategorija i koje pružaju odgovarajuću zaštitu za osobe iz medicinskih ustanova koje stupaju u kontakt prilikom rukovanja navedenom ambalažom.

Medicinski otpad koji se stvara u zdravstvenim ustanovama prevozi se na unaprijed utvrđenu lokaciju u sklopu zdravstvene ustanove prije odlaganja, transporta ili prijenosa do ovlaštene osobe za navedene aktivnosti;

Lokacija iz stava 4. ovog člana mora biti zatvorena prostorija koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da je pod nadzorom referenta za upravljanje otpadom;
- da je dovoljno prostrana za prijem maksimalno predviđene količine otpada različitih kategorija koje moraju biti razdvojeno skladištene;
- da je onemogućen fizički pristup neovlaštenim osobama i štetočinama;
- da ima obezbijeden odgovarajući rashladni odjel za otpad koji zahtijeva skladištenje u hladnim prostorijama;
- da je opremljena uređajima za gašenje požara i inertnim apsorbirajućim materijalom za lokaliziranje eventualno prosutih tečnosti (hemikalija).

Ukoliko konačni tretman medicinskog otpada provodi sama zdravstvena ustanova u kojoj otpad nastaje, tretman se provodi u skladu sa uvjetima iz okolinske dozvole ili dozvole za upravljanje otpadom izdate ustanovi.

### Članak 11.

Plan upravljanja medicinskim otpadom sadrži:

- opis različitih vrsta otpada u skladu sa kategorijama otpada koji se proizvodi u zdravstvenoj ustanovi;
- listu dijelova zdravstvene ustanove u kojima može nastati medicinski otpad;
- za svaki dio ustanove, dati opis vrste medicinskog otpada a za svaku vrstu otpada navesti procedure koje se trebaju slijediti u vezi sa:
  - a) detaljnim opisom kontejnera u koje će se odložiti otpad uključujući materijal i boju kontejnera, poklopac i obilježja i
  - b) detaljima o odlaganju kontejnera u postrojenje za tretman medicinskog otpada unutar zdravstvene ustanove.
- procedure premještanja otpada iz postrojenja za tretman do centralnog skladišta otpada;
- procedure skladištenja u centralnom skladištu otpada;
- vanredne procedure u slučaju prosipanja otpada.

### Članak 12.

Rukovodilac zdravstvene ustanove dužan je da obezbijedi da svaki radnik zdravstvene ustanove bude uključen u program obuke sa ciljem podizanja svijesti o tretmanu medicinskog otpada, i upoznavanja sa principima i praksama sistema za upravljanje medicinskim otpadom u zdravstvenoj ustanovi.

## VII. PRIENOS MEDICINSKOG OTPADA NA TREĆE LICE

### Članak 13.

Proizvođač ili vlasnik medicinskog otpada predaje otpad osobi koja ima pribavljenu dozvolu za upravljanje otpadom ili okolinsku dozvolu.

Infektivni otpad se odlaže u crvenu burad, a ostali medicinski otpad iz čl.10 pakuje se u žutu burad. Crvena burad sa infektivnim i eventualno biološkim otpadom moraju biti u minusnom režimu. Na buradima je jasno istaknut znak opasnosti i imaju natpis "INFEKTIVNI OTPAD".

### Članak 14.

Predaja medicinskog otpada od strane proizvođača ili vlasnika medicinskog otpada vrši se u skladu sa Pravilnikom o prijenosu obaveza sa proizvođača i prodavača na operatera sistema za upravljanje otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/05).

### Članak 15.

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika vrši nadležni inspektor zdravlja.

## VIII. UGOVORI O POVRATU LIJEKOVA

### Članak 16.

Rukovodilac zdravstvene ustanove dužan je da obezbijedi da se lijekovi nabavljaju putem ugovora kojim se dozvoljava povrat lijekova sa isteklim rokom upotrebe proizvođaču ili dostavljaču.

Način i postupak nabavljanja i povrata lijekova i sadržaj ugovora regulisat će se posebnim zakonom.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-1829/07  
5. studenoga 2008. godine

Ministar  
dr. sc. **Nevenko Herceg**, v. r.

Broj 01-37-10373/08  
5. studenoga 2008. godine

Ministar  
prim. dr. **Safet Omerović**, v. r.

## ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГИЈЕ, РУДАРСТВА И ИНДУСТРИЈЕ 1261

На основу члана 13. став 2. Уредбе о организовању и начину вршења архивских послова у органима управе и службама за управу у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 22/03) и Одлуке о начину образовања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела основаних од стране Владе Федерације БиХ и руководиоца федералних органа државне службе ("Службене новине Федерације БиХ", број 80/07, 84/07 и 6/08), федерални министар енергије, рударства и индустрије доноси

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС БЕЗВРИЈЕДНЕ РЕГИСТРАТУРНЕ ГРАЂЕ

##### I.

У Комисију за попис безвриједне регистратурне грађе у Федералном министарству енергије, рударства и индустрије (у даљњем тексту: Комисија) именују се:

1. ЗУМРА РИЂЕШИЋ, председник
2. НИЦАРА КУКОЉ, члан
3. МАРИЦА МАРКОВИЋ, члан
4. ЉИЉАНА ХУМО, члан