

Član 2.

(Izmjena člana 9.)

U članu 9. stav (1) riječi, „dipl. pravnik“ se brišu.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU

431.

PRAVILNIK

**O POSTUPCIMA U PROVOĐENJU PROGRAMA
RAZVOJA MALE PRIVREDE
ZA PERIOD OD 2021. DO 2024. GODINE**

Zenica, juni/lipanj 2021. godina

Broj: 02-22-12199/21
Datum, 09.09.2021. godine
Zenica

P R E M I J E R

Mirnes Bašić, s.r.

Na osnovu člana 12. stav (1) Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 07/16 i 7/20), Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona *donosi*:

PRAVILNIK

**O POSTUPCIMA U PROVOĐENJU PROGRAMA
RAZVOJA MALE PRIVREDE ZA PERIOD OD
2021. DO 2024. godine**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se detaljnije uređuju postupci u provođenju Programa razvoja male privrede (u daljnjem tekstu: Program) kojima se, radi ostvarenja ciljeva razvoja male privrede, poticajne mjere i aktivnosti njihovog provođenja utvrđuju na način koji osigurava jednakopravnost krajnjih korisnika poticajnih sredstava.

Član 2.

(Postupci)

Postupci koje uređuje ovaj Pravilnik obuhvaćaju:

- a) metodologiju rada kojom se obezbjeđuje javnost rada,
- b) učesnike u Programa i njihov izbor,
- c) kriterije za izbor korisnika poticajnih sredstava,
- d) postupke u radu komisije za izbor korisnika poticajnih sredstava, kao i komisije za izbor banke ili banaka za plasman poticajnih kreditnih sredstava,
- e) pravna zaštita za stranke koje smatraju da su aktivnostima u provođenju Programa povrijeđena njihova prava ili su na drugi način oštećeni,

- f) način realizacije poticajnih mjera,
- g) nadzor nad provođenjem Programa,
- h) način izvještavanja i
- i) završne odredbe.

Član 3.

(Godišnji plan-Program utroška sredstava finansijskih sredstava)

- (1) Na osnovu Programa, Ministarstvo za privredu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) donosi Godišnji plan provođenja Programa, kojeg usvaja Vlada Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada).
- (2) U cilju njegove realizacije Vlada Zaključkom usvaja „Godišnji plan“, odnosno „Program utroška finansijskih sredstava-subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima” (u daljem tekstu: Program utroška).
- (3) Prilikom izrade Programa utroška Ministarstvo se rukovodi sljedećim grupama kriterija:
 - a) marketinško-tržišni kriterij (razvoj i opstanak na tržištu),
 - b) tehničko-tehnološki kriterij (mogućnost inovacije proizvoda ili proizvodnje),
 - c) ekonomsko-finansijski kriterij (sposobnost ostvarivanja finansijske sposobnosti),
 - d) kriteriji poduzetničke sposobnosti i upravljačkih znanja i vještina (sposobnost poduzetnika da razvije projekt) i
 - e) razvojni kriterij (utjecaj programa na ukupni privredni razvoj Zeničko-dobojskog kantona).
- (4) Programom utroška se definišu nazivi i vrste poticaja, te se za svaki poticaj utvrđuju sljedeći elementi:
 - a) ciljevi poticaja;
 - b) kriteriji za izbor korisnika poticajnih sredstava i banke ili banaka za plasman poticajnih kreditnih sredstava;
 - c) korisnici poticaja;
 - d) iznos i vrsta planiranih poticajnih sredstava,
 - e) iznos i namjena planiranih poticajnih kreditnih sredstava;

Član 4.

(Način dodjele sredstava)

- (1) Poticajna budžetska sredstava iz člana 3. stav (4) Pravilnika dodjeljuju se korisnicima poticajnih budžetskih sredstava na osnovu kriterija utvrđenih u uputstvu za dodjelu sredstava po programu utroška budžetskih sredstava za tekuću godinu (u daljem tekstu: Uputstvo), na koje saglasnost daje Vlada.
- (2) Poticajna kreditna sredstva, tj. kreditna sredstva uz subvencioniranu kamatnu stopu iz člana 3. stav (4) tačka e) ovog pravilnika dodjeljuju se provođenjem javnog poziva, subjektima male privrede odnosno korisnicima poticajnih kreditnih sredstava putem izabrane banke, odnosno putem izabranih banaka.
- (3) U skladu sa ovim pravilnikom, Programom utroška i Uputstvom, Ministarstvo objavljuje javni poziv i provodi postupak izbora jedne ili više banaka za plasman kreditnih sredstava uz subvencioniranu kamatnu stopu.
- (4) Komisija za izbor banke ili banaka sačinjava preliminarni prijedlog izabrane banke ili banaka za plasman poticajnih kreditnih sredstava, te isti objavljuje na web stranici Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kantona).
- (5) Podnosilac prijave iz stava (3) ovog člana, u cilju zaštite svojih prava, može dostaviti pisani prigovor Ministarstvu, u roku od osam dana od dana objave preliminarnog prijedloga iz stava (4) ovog člana.
- (6) Nakon postupanja po svim prigovorima iz stava (5) ovog člana ili nakon isteka roka iz stava (5) ovog člana, Komisija dostavlja konačni prijedlog izabrane banke ili banaka za plasman poticajnih kreditnih sredstava ministru na saglasnost.
- (7) Na osnovu prijedloga iz stava (6) ovog člana, Ministarstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru banke ili banaka, a odluku na prijedlog Ministarstva donosi Vlada.
- (8) U postupku iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo pojedinačno sa izabranom bankom (u daljnjem tekstu: Banka), a na osnovu odluke Vlade iz stava (7) ovog člana, zaključuje ugovor o poslovnoj saradnji, odnosno načinu plasmana poticajnih kreditnih sredstava, čije odredbe moraju biti usklađene sa važećim zakonskim propisima, ovim pravilnikom i odredbama propisa kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Član 5.

(Način objave javnog poziva za korisnike poticajnih sredstava)

- (1) Nakon što Vlada donese zaključak o usvajanju Programa utroška i da saglasnost na Uputstvo, Ministarstvo raspisuje javne pozive za izbor korisnika poticajnih sredstava i javni poziv za izbor banke ili banaka za plasman poticajnih kreditnih sredstava (u daljem tekstu: Javni poziv).
- (2) Javni poziv se objavljuje na web stranici Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Javni poziv za izbor korisnika poticajnih kreditnih sredstava objavljuje Banka.

Član 6.

(Sadržaj javnog poziva)

Javni poziv za izbor korisnika poticajnih finansijskih sredstava obavezno sadrži:

- a) predmet javnog poziva;
- b) pravo učestvovanja na javnom pozivu;
- c) sadržaj prijave za dodjelu poticajnih sredstava (u daljnjem tekstu: prijava) koji podrazumijeva:
 - 1) zahtjev za dodjelu poticajnih sredstava i/ili uredno popunjen prijavni obrazac,
 - 2) opću i posebnu dokumentaciju i priloge;
- d) kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika poticajnih sredstava;
- e) način podnošenja prijave;
- f) rok za podnošenje prijave i
- g) druge potrebne odredbe.

Član 7.

(Komisija za izbor korisnika poticajnih sredstava)

- (1) Ministar rješenjem imenuje komisiju za izbor korisnika poticajnih sredstava kao i Komisiju za izbor banke ili banaka (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana od kojih je jedan predsjednik Komisije.
- (3) Komisija se sastoji iz reda zaposlenika Ministarstva, a članovi Komisije mogu biti i zaposlenici drugih kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Zeničko-dobojskog kantona.

(4) Prije početka rada Komisije, predsjednik i članovi Komisije, potpisuju pojedinačnu Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, a dužni su prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije po predmetnom zahtjevu.

(5) U skladu sa odredbama ovog pravilnika, a na osnovu propisanih kriterija iz Uputstva i Javnog poziva, Komisija je dužna sačiniti Izvještaj o svom radu, te obaviti i druge zadatke propisane ovim pravilnikom i rješenjem iz stava (1) ovog člana.

(6) Komisija je u svom radu odgovorna za primjenu zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na dodjelu finansijskih sredstava poticaja.

Član 8.

(Prijava na javni poziv)

(1) Prijava na javni poziv (u daljem tekstu: prijava) mora biti urađena sadržajno po elementima zahtijevanim u Javnom pozivu, zavisno od vrste poticaja.

(2) Prijava će se razmatrati, ako su dostavljeni:

- a) uredan zahtjev za dodjelu poticajnih sredstava i/ili uredno popunjen prijavni obrazac,
- b) opća i posebna dokumentacija i prilozi traženi Javnim pozivom,
- c) ukoliko se određenim pojedinim programom iz Javnog poziva zahtijeva dostavljanje projekta, isti mora da sadrži: naziv projekta, detaljan opis plana realizacije, ključne aktivnosti, predviđene datume realizacije, pregled budžeta projekta koji uključuje sve aktivnosti koje treba realizovati iz sredstava poticaja, te na jasan način objasniti o kakvom projektu se radi. Projekat mora predvidjeti broj mjerljivih rezultata na koje će realizacija projekta imati najviše efekta. U pregledu budžeta projekta predstavljaju se troškovi do kojih implementator projekta očekuje da će doći za vrijeme trajanja projekta. Pregled budžeta treba da govori isto što i opis prijedloga projekta, a stavke budžeta treba da prate logičan slijed aktivnosti na način kako je projektom navedeno. Potrebno je da što više budžetskih stavki bude zasnovano na tačno utvrđenim troškovima, a ne na približnim procjenama. Također, ukoliko je predviđeno sufinansiranje projekta, potrebno je specificirati planirane aktivnosti i navesti izvore finansiranja navedenih aktivnosti iz sopstvenih i/ili drugih izvora i priložiti dokaze o istom. U sklopu projektnog

prijedloga dostavljaju se dodatna pojašnjenja budžetskih stavki navedenih u formi pregleda budžeta. Tabelarni prikaz planiranog utroška sredstava mora obuhvatiti sve stavke jasno i kratko opisane, sa definisanom mjernom jedinicom, brojem jedinica i jediničnom cijenom, gdje njihov rezultat daje ukupnu vrijednost svake takve budžetske stavke. Projekat se od dana doznake sredstava na račun prihvaćenog projekta učesnika, tj. korisnika poticajnih sredstava mora provesti u roku koji je propisan Javnim pozivom.

- (3) Prijavu koja ne sadrži svu dokumentaciju traženu Javnim pozivom i koja nije pravovremena, Komisija odbacuje zbog neispunjavanja formalno-pravnih uslova, bez obaveze daljnjeg razmatranja.
- (4) Sva tražena dokumenta moraju biti izdata od nadležnih sudskih i upravnih tijela, a fotokopije dokumenata koje se prilažu moraju biti ovjerene od strane nadležnog tijela uprave ili notara, ovjerom ne starijom od tri mjeseca, računajući od dana objave Javnog poziva na web stranici Kantona. U suprotnom, prijava će biti izuzeta iz dalje procedure razmatranja na isti način kako je navedeno u stavu (3) ovog člana. Ovjera dokumenata se ne odnosi na rješenje o registraciji pravnog subjekta, uvjerenje o poreznoj registraciji i uvjerenje o registraciji PDV obveznika, izuzev ako se drugačije odredi u Javnom pozivu.
- (5) Izbor korisnika sredstava vrši se na osnovu propisanih kriterija.
- (6) Najveći pojedinačni iznos sredstava poticaja koji se dodjeljuje korisniku poticajnih sredstava propisuje se Javnim pozivom.
- (7) Prijave sa traženim elementima dostavljaju se lično na protokol Kantona ili šalju putem pošte, u zatvorenim kovertama, na adresu Ministarstva sa naznakom: „Ne otvarati“- po Javnom pozivu za određenu vrstu poticaja. Na poledini koverta obavezno se navodi naziv podnosioca prijave, adresa i kontakt telefon.
- (8) Rok za dostavljanje prijave je minimalno 15 (petnaest) dana, a najduže 60 (šezdeset) dana od dana objave Javnog poziva na web stranici Kantona.
- (9) Prijave primljene nakon isteka roka navedenog u Javnom pozivu neće biti uzete u razmatranje.

Član 9.

(Obaveze i odgovornosti prema učesnicima javnog poziva)

- (1) U postupku po Javnom pozivu Ministarstvo ne snosi nikakve troškove učesnika Javnog poziva.
- (2) Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su poduzeli u cilju apliciranja za određeni poticaj.
- (3) Dostavljena dokumentacija se ne vraća podnosiocu prijave.

Član 10.

(Učesnici u Programu)

- (1) Učesnici u Programu su:
 - mikro, mali i srednji subjekti male privrede iz člana 4. Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 07/16 i 7/20, u daljem tekstu: Zakon);
 - naučno-istraživačke institucije i druge institucije;
 - udruženja;
 - Privredna komora;
 - Obrtnička komora;
 - razvojne agencije na području Zeničko-dobojskog kantona;
 - jedinice lokalne samouprave (općine, grad i mjesne zajednice);
 - poslovni inkubatori i tehnološki parkovi.
- (2) Upustvima i kriterijima će biti detaljnije utvrđeni učesnici koji mogu sudjelovati na Javnom pozivu.
- (3) Sjedište svih kategorija učesnika mora biti na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 11.

(Ograničenja za sudjelovanje u javnom pozivu)

- (1) Pravo sudjelovanja u Javnom pozivu Ministarstva nemaju učesnici - primaoci državne pomoći male vrijednosti - de minimis, kojima su dodjeljena bespovratna poticajna finansijska sredstva iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u BiH, u tri uzastopne fiskalne godine, u iznosu 200.000 EURA, na osnovu člana 7. stav (1) Uredbe o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti – DE MINIMIS pomoć („Službene novine FBiH“, broj: 27/18).

- (2) Učesnik koji do objave Javnog poziva ne opravda od Ministarstva isplaćena sredstva poticaja po ranije preuzetim ugovornim obavezama, nema pravo učešća, odnosno, njegova se prijava neće razmatrati.
 - (3) Korisnik poticajnih sredstava kojem je pravosnažnom odlukom suda izrečena kazna za prekršaj koji se odnosi na nenamjensko korištenje sredstava poticaja ili implementaciju sredstava nakon isteka ugovorenih rokova i korisnik poticajnih sredstava koji nije dostavio pisani izvještaj o utrošku sredstava uz odgovarajuće dokaze, osim što je obavezan u zakonskom roku vratiti dodijeljena sredstva, također u skladu sa Zakonom ne može aplicirati za poticaj u periodu od pet godina, računajući od dana pravosnažnosti odluke o učinjenom prekršaju.
- c) vrši numerisanje omotnica koje su pristigle u roku po redosljedu prijema;
 - d) otvara sve omotnice i vrši provjeru njihovog sadržaja i kontrolu svih pojedinačnih dokumenata, u skladu sa utvrđenim obaveznim sadržajem pojedinog poticaja iz Javnog poziva;
 - e) vrši razvrstavanje prijava na one koje ispunjavaju formalno-pravne uslove navedene u Javnom pozivu i koje idu u dalju proceduru i na one koje ne ispunjavaju tražene uslove.
- (4) Komisija na osnovu kriterija naznačenih u Javnom pozivu vrši ocjenjivanje prijava;
 - (5) Komisija sačinjava sljedeće liste:

Član 12.

(Kriteriji za izbor i ocjenjivanje programa/projekata)

- (1) Kriteriji za izbor korisnika poticaja će biti propisani u Uputstvu.
- (2) Tokom rada Komisija se rukovodi kriterijima utvrđenim u Uputstvu i Javnom pozivu.
- (3) Svi utvrđeni kriteriji moraju biti jasni, mjerljivi i nedvosmisleni.

Član 13.

(Izbor korisnika poticajnih sredstava)

- (1) Sve prijave pristigle po javnom pozivu dostavljaju se u Ministarstvo i razvrstavaju po vrstama poticaja.
 - (2) Ukoliko na omotnici nije naznačeno na koji se poticaj odnosi prijava, Komisija, odnosno u slučaju postojanja više komisija predsjednici istih, istu će otvoriti i iz njenog sadržaja utvrditi pripadnost, te je rasporediti odgovarajućem poticaju.
 - (3) Po isteku roka za prijave po Javnom pozivu za izbor korisnika poticajnih sredstava, Komisija obavlja sljedeće aktivnosti:
 - a) zapisnički konstatuje broj uredno zapečaćenih i neotvorenih omotnica, kao i sačinjava eventualne službene zabilješke o greškom otvorenim omotnicama;
 - b) vrši razvrstavanje svih omotnica obzirom na to da li su pristigle u roku naznačenom u Javnom pozivu, ili nakon isteka roka, te ove druge odmah odbacuje;
- a) listu potencijalnih korisnika poticajnih sredstava sa iznosom dodjeljenih sredstava,
 - b) listu podnosilaca prijava koji nisu uvršteni na listu potencijalnih korisnika iz razloga nedostatka sredstava planiranih za predmetni Javni poziv,
 - c) listu podnosilaca prijava koji nisu uvršteni na listu potencijalnih korisnika sa navođenjem razloga neuvrštanja, koje odobrava Ministar.
- (6) Liste iz stava (5) tačka b) i c) ovog člana objavljuju se na web stranici Kantona.
 - (7) Podnosilac prijave, u cilju zaštite svojih prava, može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana objave liste iz stava (5) tačka b) i c) ovog člana na web stranici Kantona.
 - (8) Nakon razmatranja pristiglih prigovora o istima se sačinjava odgovor i dostavlja podnosiocu prigovora.
 - (9) Nakon postupanja po svim prigovorima iz stava (7) ovog člana ili nakon isteka roka iz stava (7) ovog člana, Komisija dostavlja konačnu listu korisnika poticajnih sredstava i iznose dodjeljenih sredstava ministru na saglasnost.
 - (10) Na osnovu liste iz stava (9) ovog člana, Ministarstvo utvrđuje prijedlog odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava i iznose sredstava, a odluku na prijedlog Ministarstva donosi Vlada.

Član 14.

(Izbor korisnika poticajnih kreditnih sredstava)

- (1) Banka, po osnovu javnog poziva za izbor korisnika poticajnih kreditnih sredstava i internih akata Banke, razmatra zaprimljene prijave podnosioca zahtjeva, te u skladu sa ugovorom iz člana 4. stav (8) ovog pravilnika provodi i druge aktivnosti u skladu sa aktima Banke.
 - (2) Odluku o izboru korisnika poticajnih kreditnih sredstava, uz prethodnu provjeru korisnika od strane Ministarstva u pogledu odobrenih sredstava po ostalim javnim pozivima u tekućoj godini, donosi Banka.
 - (3) U postupku iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika, Banka pojedinačno sa korisnicima poticajnih kreditnih sredstava, a na osnovu odluke iz stava (2) ovog člana, zaključuje ugovor o dodjeli poticajnih kreditnih sredstava, čije odredbe moraju biti usklađene sa Zakonom, ovim pravilnikom i odredbama propisa kojima se uređuju obligacioni odnosi.
 - (4) Banka je obavezna Ministarstvu dostaviti Izvještaj o implementaciji kreditne linije, a u skladu sa ugovorom iz člana 4. stav (8) ovog pravilnika.
 - (5) Po svakom pojedinačnom zahtjevu Ministarstva, Banka je obavezna dostaviti Ministarstvu i tražene podatke sa potrebnom dokumentacijom.
- (3) Ugovor stupa na snagu kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane.
 - (4) Ugovorna strana dužna je pismenim putem obavjestiti drugu ugovornu stranu u sljedećim slučajevima:
 - a) nastupanja okolnost koja je objektivno onemogućila ugovornu stranu da izvršava obaveze i/ili ostvaruje prava iz Ugovora,
 - b) u slučaju događaja koji mogu uticati na blagovremeno ispunjenje zadataka i ciljeva projekta, tj. odgoditi ili u potpunosti spriječiti realizaciju preuzetih obaveza.
 - (5) Rok za postupanja u skladu sa stavom (4) ovog člana je tri dana od dana nastanka navedenih okolnosti.
 - (6) Iz razloga navedenih u stavu (4) ovog člana, ugovorna strana može podnijeti pismeni zahtjev Ministarstvu za produženje trajanja Ugovora.
 - (7) Ugovorom se utvrđuju sljedeće obaveze i odgovornosti korisnika poticajnih sredstava:
 - a) da dodijeljena sredstva poticaja koristi namjenski, u skladu sa odobrenim projektom/programom,
 - b) da se prilikom implementacije odobrenog projekta/programa pridržava svih planova i da se pridržava rokova realizacije odobrenih poticajnih sredstava predviđenih pojedinačnim programom/projektom, a u skladu sa odredbama Ugovora,
 - c) da odmah, nakon potpune realizacije odobrenih sredstava, a najkasnije u roku utvrđenom u Ugovoru, dostave "Izvještaj o implementaciji odobrenih sredstava", i
 - d) da se prilikom implementacije sredstava pridržava svih pozitivnih zakonskih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskom kantonu.
 - (8) Ugovorom se utvrđuju sljedeće obaveze i odgovornosti Ministarstva:
 - a) da izvrši uplatu odobrenih poticajnih sredstava korisniku,
 - b) da vrši nadzor nad provođenjem ugovornih obaveza iz Ugovora, uvidom u dokumentaciju u vlastitim prostorijama i kod korisnika poticajnih sredstava kada je to potrebno po određenom pitanju, a u slučaju potrebe i uvidom u podatke pribavljene

Član 15.

(Način realizacije poticajnih sredstava)

- (1) Nakon što Vlada Kantona donese odluku iz člana 13. stava (10) ovog Pravilnika, Ministarstvo će:
 - a) za izabrane korisnike poticajnih sredstava kojima su sredstva odobrena na principu refundacije podnijeti Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona nalog za isplatu,
 - b) sa svim ostalim korisnicima poticajnih sredstava zaključiti ugovore o realizaciji poticajnih sredstava (u daljem tekstu: Ugovor).
- (2) Ugovor obavezno sadrži visinu, namjenu i uslove dodjele sredstava, rokove utroška odobrenih sredstava, međusobna prava i obaveze, način i rokove izvještavanja o utrošku sredstava, nadzor nad utroškom sredstava u svrhu za koju su odobrena, te sankcije u slučaju nepoštivanja Ugovora.

službenim putem od strane nadležnog organa, kao i druge radnje kojima može nadzirati realizacija projekta,

- c) da razmotri i pismeno odgovori na obavijest korisnika poticajnih sredstava iz stava (4) ovog člana,
- d) da preduzme sve zakonom predviđene mjere za povrat uplaćenih sredstava, ukoliko korisnik poticajnih sredstva u ugovorenom roku ne započne njihovu realizaciju i ne preduzme sve predviđene programske aktivnosti, ili troši uplaćena sredstva nenamjenski, te je očigledno da nije niti imao namjeru realizaciju dodijeljena sredstva za aktivnosti opisane u programu/projektu.

(9) Korisnik poticajnih sredstava može, prema uslovima iz Ugovora, jednostrano raskinuti Ugovor nakon izvršenog povrata uplaćenih sredstava, ukoliko utvrdi da ista neće moći iskoristiti na način i pod uslovima pod kojim su mu odobrena.

(10) Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor i podnijeti zahtjev za povrat uplaćenih sredstava ukoliko i kada utvrdi da korisnik poticajnih sredstava ne koristi odobrena sredstva na način i pod uslovima pod kojim su odobrena.

(11) Objе ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor u slučaju događaja prouzrokovanih višom silom, koji mogu odgoditi ili u potpunosti spriječiti implementaciju projekta/programa i/ili sredstava.

Član 16.

(Nadzor i Izvještaj o realizaciji poticajnih mjera)

- (1) Ministarstvo nadzire i prati provođenje i izvršenje Programa utroška, analizira rezultate i priprema izvještaje koje dostavlja Vladi na usvajanje.
- (2) Ministarstvo sačinjava Informaciju o realizaciji poticajnih mjera i istu putem Vlade podnosi Skupštini Zeničko-dobojskog kantona na usvajanje.

Član 17.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede za period od 2017. do 2020. godine, broj: 04-28-412-1/17 od 21.07.2017. godine.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 04-24-2136-1/21.

Datum; 09.06.2021. godine

Zenica

MINISTAR

Zlatko Jelić, s.r.

.....