

Na osnovu člana 33. stav 2. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/10), federalni ministar energije, rudarstva i industrije donosi

PRAVILNIK

O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ZA ODREĐENE POSLOVE U OBLASTI RUDARSTVA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuje program stručnog ispita, uslovi, način i troškovi polaganja stručnog ispita (u daljnjem tekstu: ispit).

Član 2.

(Pojmovi)

- (1) Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
- stručni ispit jest ispit kojega prema Zakonu o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine moraju položiti lica za obavljanje određenih poslova u oblasti rudarstva;
 - određeni poslovi su stručni poslovi: tehničko rukovođenje, projektovanje, revizija projekata, poslovi zaštite na radu, periodični pregledi, samostalno obavljanje rudarskih mjerenja i nadzor nad rudarskim radovima;
 - komisija jest komisija koja provodi stručni ispit;
 - kandidat je obaveznik polaganja koji pristupa polaganju stručnog ispita;
 - ministarstvo jest federalno ministarstvo;
 - ispitivač je član Komisije koji vrši provjeru znanja kandidata iz oblasti koja je utvrđena rješenjem o imenovanju;
 - podnosilac zahtjeva je fizičko ili pravno lice koje za kandidata podnosi zahtjev za polaganje ispita;
 - poslovnik je dokument kojim komisija bliže uređuje svoj rad.

Član 3.

(Vrste ispita)

- (1) Ispit se polaže za:
- tehničko rukovođenje,
 - za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja, i
 - za nadzor nad rudarskim radovima.
- (2) Položenim stručnim ispitom za tehničko rukovođenje stiče se pravo obavljanja poslova tehničkog rukovođenja, projektovanja, revizije projekata, poslova zaštite na radu i poslova periodičnih pregleda.

Član 4.

(Svrha ispita)

Na ispitu se provjerava sposobnost kandidata da samostalno obavlja poslove koje je Zakonom o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, kao jedan od uslova propisan položen stručni ispit.

II. USLOVI POLAGANJA ISPITA

Član 5.

(Pravo polaganja)

- (1) Pravo polaganja stručnog ispita u skladu sa odredbama Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika imaju:
- a) za tehničko rukovođenje - diplomirani inženjeri, i to rudarstva, rudarstva za bušotinsku eksploataciju, geologije, sigurnosti i pomoći, elektrotehnike, mašinstva tehnologije, geodezije, građevine, koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva oblasti rudarstva nakon sticanja stručne spreme,
 - b) za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja - diplomirani inženjeri, i to rudarstva i geodezije, koji imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja visoke stručne spreme i rudarski i geodetski tehničari, koji imaju najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja srednje stručne spreme,

- c) za nadzor nad rudarskim radovima - tehničari, i to rudarski, geološki, geodetski, elektro, mašinski, hemijski, građevinski, koji imaju najmanje tri godine radne iskustva u oblasti rudarstva nakon sticanja srednje stručne spreme.

Član 6.

(Uslovi za prijavu i odlaganje ispita)

- (1) Prijava za polaganje ispita za tehničko rukovođenje i samostalno obavljanje rudarskih mjerenja podnosi se Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), na propisanom obrascu, najmanje 60 dana prije početka mjeseca redovnog ispitnog roka.
- (2) Prijavu za polaganje ispita iz stava 1. ovog člana može podnijeti pravno lice u kojem je kandidat zaposlen ili/i kandidat, fizičko lice.
- (3) Prijava za polaganje ispita za obavljanje nadzora nad rudarskim radovima podnosi se pravnom licu kod kojeg je kandidat zaposlen.
- (4) Uz prijavu za polaganje ispita podnosilac zahtjeva prilaže:
 - a) ovjerenu kopiju diplome o sticanju visoke stručne spreme, odnosno svjedodžbe o položenom završnom ispitu srednje škole,
 - b) potvrdu o radnom iskustvu sa podacima gdje i na kojim poslovima je radio,
 - c) prijedlog tri teme za izradu pismenog rada po izboru kandidata, i
 - d) dokaz o u plati troškova za polaganje ispita.
- (5) Ukoliko se utvrdi da je prijava nepotpuna, Ministarstvo će pozvati podnosioca da prijavu u roku od osam dana dopuni. Ako podnosilac ne dopuni prijavu, smatrat će se da uopće nije ni podnesena o čemu se donosi poseban zaključak.

Član 7.

(Rješenje o odobravanju ispita)

- (1) Na osnovu prijave za polaganje ispita i dostavljenih dokaza iz člana 6. stav 4. ovog Pravilnika, federalni ministar energije, rudarstva i industrije (u daljnjem tekstu: federalni ministar) donosi rješenje o odobravanju polaganja ispita.
- (2) Rješenjem o odobravanju polaganja ispita određuje se tema za izradu pismenog rada, ispitivač, mjesto i vrijeme polaganja ispita i troškovi polaganja ispita.

Član 8.

(Sadržaj ispita)

- (1) Ispit se sastoji iz općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio ispita kandidat polaže usmeno, prema programu utvrđenom u članu 29. ovog Pravilnika.
- (3) Posebni dio ispita obuhvata: izradu pismenog rada iz oblasti rudarstva, zavisno o vrsti i stepenu školske spreme, a prema programu utvrđenom u članu 30. ovog Pravilnika i usmeni dio, odnosno odbranu pismenog rada.

Član 9.

(Ispitni rokovi)

- (1) Ispit se polaže u redovnim rokovima, i to aprilu, junu, septembru i novembru.
- (2) Po potrebi se može zakazati i vanredni ispitni rok.
- (3) Ispiti se održavaju izvan radnog vremena.
- (4) Ispit za nadzor nad rudarskim radovima održavaju se u sjedištu privrednog društva prijavljenog kandidata.

Član 10.

(Obaveze plaćanja troškova)

- (1) Troškove polaganja ispita snosi pravno lice u kom je kandidat zaposlen odnosno kandidat.
- (2) Visinu troška za ispit i popravni ispit posebnim rješenjem određuje federalni ministar.

III. KOMISIJA ZA POLAGANJE ISPITA

Član 11.

(Imenovanje ispitne komisije)

- (1) Ispit za tehničko rukovođenje i za samostalno obavljanje rudarskih mjerenja se polaže pred komisijom za polaganje

ispita koju, u skladu sa članom 33. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, imenuje federalni ministar.

- (2) Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi komisije mogu imati jednog ili više zamjenika.
- (3) Komisija radi u punom sastavu. U radu komisije umjesto spriječenog člana učestvuje zamjenik.
- (4) Na početku rada komisija sačinjava i većinom glasova donosi Poslovnik o radu koji mora biti usaglašen sa ovim Pravilnikom.

Član 12.

(Imenovanje ispitne komisije za nadzor nad rudarskim radovima)

- (1) Stručni ispit za nadzor nad rudarskim radovima polaže se pred komisijom za polaganje ispita koju rješenjem imenuje federalni ministar.
- (2) Komisija se sastoji od predsjednika i tri člana.
- (3) Članovi komisije imenuju se iz reda stručnih osoba Ministarstva, rudarske inspekcije i podnosioca zahtjeva, koji imaju položen stručni ispit za tehničko rukovođenje i imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita za tehničko rukovođenje u oblasti rudarstva. Struktura komisije se određuje u zavisnosti od struke kandidata.

Član 13.

(Uslovi za članove komisije)

- (1) Predsjednik i članovi komisije imenuju se iz reda diplomiranih inženjera rudarstva, elektrotehnike i mašinstva, koji imaju položen stručni ispit za tehničko rukovođenje i imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci nakon položenog stručnog ispita za tehničko rukovođenje u oblasti rudarstva i diplomiranih pravnika koji imaju najmanje 10 godina radnog iskustva u struci.
- (2) Komisija se imenuje na period od dvije godine za ispite iz člana 3. tač. 1. i 2., a za ispite iz člana 3. tačka 3. ovog Pravilnika po potrebi.

Član 14.

(Sekretar komisije)

Rješenjem o imenovanju komisije, imenuje se i sekretar komisije. Sekretar komisije mora imati najmanje višu stručnu spremu i položen stručni upravni ispit i pet godina iskustva u struci.

Član 15.

(Naknada za rad članova komisije)

- (1) Lica koja su imenovana u ispitnu komisiju i lica koja su imenovana za zamjenike, kada učestvuju u održavanju ispita, imaju pravo na naknadu.
- (2) Predsjedniku, članovima komisije i sekretaru pripada pravo na naknadu za rad, čiju visinu rješenjem određuje federalni ministar. Visina naknade članovima komisije se utvrđuje na osnovu troškovnika kojeg odobrava federalni ministar.
- (3) Rješenjem, odnosno troškovnikom iz stava 2. ovog člana utvrđuju se putni troškovi članova komisije koji učestvuju u radu, a čije je mjesto prebivališta izvan sjedišta Ministarstva.

Član 16.

(Administrativni i finansijski poslovi)

- (1) Administrativne i finansijske poslove za komisiju iz člana 11. ovog Pravilnika obavlja Ministarstvo, a za komisiju iz člana 12. ovog Pravilnika obavlja privredno društvo za svog kandidata.
- (2) Sekretar komisije obavlja administrativne poslove vezano uz spis za polaganje ispita pojedinog kandidata, te o upisu uvjerenja o položenom stručnom ispitu u evidenciju - registar o položenim ispitima.
- (3) Administrativni poslovi iz stava 2. ovoga člana uključuju posebno provjeru:
 - a) da li su uz zahtjev za polaganje ispita priloženi svi propisani dokumenti,
 - b) da li su u zahtjevu za polaganje ispita navedeni svi podaci propisani obrascem zahtjeva,
 - c) da li kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita,
 - d) da li su plaćeni troškovi polaganja ispita.

IV. TOK POLAGANJA ISPITA

Član 17.

(Pristupanje ispitu)

- (1) Kandidat pristupa ispitu preuzimanjem teme za pismeni rad koju je utvrdila komisija na prijedlog ispitivača.
- (2) Zadatak za pismeni rad treba da bude tako formulisan da omogućiti kandidatu da pokaže sposobnost samostalnog rada u kome treba da izrazi praktično iskustvo, teorijsko znanje, poznavanje zakona, tehničkih propisa, normativa i standarda kao i savremena, naučna i tehnička dostignuća u rješavanju dobijenog pismenog zadatka.
- (3) Kandidat je dužan rad uraditi samostalno.
- (4) Započeti ispit se može odložiti iz zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga na pisani zahtjev kandidata.
- (5) Zahtjev za odlaganje se podnosi komisiji, najkasnije osam dana prije utvrđenog roka polaganja ispita. O odlaganju ispita odlučuje komisija.
- (6) Odloženi ispit kandidat nastavlja u sljedećem ispitnom roku.

Član 18.

(Vrijeme izrade pismenog rada)

- (1) Izrada pismenog rada može trajati najduže 45 dana.
- (2) Pismeni rad se predaje tvrdo uvezan (tekstualni i grafički dio) u dva primjerka u zadanom roku.
- (3) Jedan primjerak pismenog rada ostaje u spisu predmeta, a jedan se vraća kandidatu.

Član 19.

(Dostava pismenog rada)

- (1) Kandidat za polaganje stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije polaganja ispita dostavlja komisiji svoj pismeni rad, radi pregleda i ocjenjivanja.
- (2) Ukoliko kandidat pismeni rad ne dostavi u roku određenom u stavu 1. ovog člana smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita. Novi zahtjev kandidat može podnijeti nakon isteka šest mjeseci, u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.
- (3) Pismeni rad kandidata pregleda i ocjenjuje ispitivač o čemu izvještava ispitnu komisiju.
- (4) Ukoliko ispitivač utvrdi da pismeni rad ne zadovoljava, kandidat ne može pristupiti usmenom dijelu ispita. O negativnoj ocjeni rada ispitna komisija obavještava kandidata neposredno ili preko podnosioca zahtjeva.
- (5) U slučaju iz stava 4. ovog člana novi zahtjev može se podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

Član 20.

(Odbrana pismenog rada)

- (1) Usmeni dio ispita počinje odbranom pismenog rada. U toku odbrane pismenog rada komisija kroz odgovore na postavljena pitanja provjerava da li kandidat posjeduje potrebno znanje u struci.
- (2) Kandidat koji ne odbrani pismeni rad ne pristupa polaganju općeg dijela ispita i smatra se da nije položio stručni ispit.
- (3) Novi zahtjev može podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

Član 21.

(Opći dio ispita)

- (1) Opći dio ispita kandidat polaže usmeno, tako što odgovara na pitanja iz svake oblasti iz programa općeg dijela ispita utvrđenog ovim Pravilnikom.
- (2) Prije početka polaganja ispita sekretar komisije obavezno utvrđuje identitet svakog kandidata i upoznaje ga o njegovim pravima i obavezama kod polaganja ispita.
- (3) Kandidat koji ne položi opći dio ispita, upućuje se na popravni ispit iz tog dijela.
- (4) Ukoliko kandidat ne položi opći dio na popravnom ispitu, smatra se da nije položio ispit.
- (5) Novi zahtjev za polaganje ispita može podnijeti nakon isteka šest mjeseci.

Član 22.
(Uspjeh na ispitu)

- (1) Konačan uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se prema pokazanom znanju na pismenom i usmenom dijelu ispita.
- (2) Ocjenu uspjeha kandidata na ispitu utvrđuje komisija većinom glasova.
- (3) Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" i "nije položio" o čemu se kandidat usmeno obavještava.
- (4) Način ocjenjivanja uspjeha kandidata do konačne ocjene "položio" ili "nije položio" komisija utvrđuje Poslovníkom o radu iz člana 11. stav 4. ovog Pravilnika.

Član 23.
(Zapisnik o toku ispita)

- (1) O polaganju ispita vodi se zapisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika. U zapisnik se unose svi važniji podaci o toku ispita, kao što su:
 - broj pod kojim je prijava zaprimljena,
 - naziv i sastav ispitne komisije,
 - datum i mjesto održavanja ispita,
 - ime i prezime kandidata, datum, mjesto rođenja i mjesto prebivališta,
 - naziv teme za pismeni rad, pitanja postavljena kandidatu i uspjeh kandidata po ispitnim područjima i u cjelini, datum izdavanja uvjerenja, zaključak o odlaganju ili upućivanju na popravni ispit.
- (2) Sastavni dio zapisnika čine svi dokumenti koji su priloženi uz zahtjev uključujući i jedan primjerak pismenog rada.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi i sekretar komisije.

Član 24.
(Izdavanje uvjerenja o položenom ispitu)

- (1) Kandidatu koji položi stručni ispit iz člana 3. tač. 1. i 2. ovog Pravilnika, Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu u roku od sedam dana od dana polaganja.
- (2) Kandidatu koji položi ispit iz člana 3. tačka 3. ovog Pravilnika uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdaje privredno društvo, a potpisuju ga predsjednik komisije i direktor društva.
- (3) Obrazac uvjerenja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 25.
(Evidencija o izdatim uvjerenjima)

- (1) O izdatim uvjerenjima o položenom ispitu Ministarstvo vodi evidenciju-registar.
- (2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Knjigu ovjerava federalni ministar.
- (4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, ime roditelja, datum i mjesto rođenja, stručna sprema, datum polaganja stručnog ispita, mjesto polaganja, broj i datum izdatog uvjerenja i naziv privrednog društva kod kojeg je kandidat zasnovao radni odnos.
- (5) Evidencijska knjiga iz stava 2. ovog člana čuva se kao dokument od trajne vrijednosti.
- (6) Evidenciju o položenim ispitima iz člana 3. tačka 3. ovog Pravilnika vodi privredno društvo u knjizi koja se čuva kao dokument od trajne vrijednosti.

V. PROGRAM ISPITA

Član 26.
(Dijelovi ispita)

Kandidati polažu ispit iz općeg i posebnog dijela.

Član 27.
(Obaveznost općeg dijela)

Opći dio ispita je jedinstven za sve kandidate koji polažu ispit po ovom Pravilniku.

Član 28.
(Opći dio)

- (1) Program općeg dijela obuhvata:
 - a) Poznavanje osnovnih propisa u oblasti rudarstva

- Zakona o rudarstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine i provedbenih propisa,
- Zakona o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine i provedbenih propisa.

- b) Poznavanje osnova propisa koji su neposredno povezani sa rudarstvom i uređuju sljedeće oblasti:
 - Ustav Bosne i Hercegovine;
 - Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa amandmanima od I-CIX;
 - Zakon o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine;
 - Zakon o radu i
 - Propisi koji uređuju oblasti zaštite na radu, zaštita života i zdravlja zaposlenika na radu, organizacije organa uprave i lokalne samouprave, kancelarijsko poslovanje, ocjene uskladenosti istražnih prostora i eksploatacionih polja sa dokumentima uređenja postora, osiguranja zaštite okoliša, očuvanja prirode, zaštite kulturnih dobara i zaštite voda, zaštita života i zdravlja građana kao i osiguranje imovine, stvarno-pravnih odnosa, zaštite od požara, zaštite od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 29.
(Posebni dio ispita)

- (1) Posebni dio ispita obuhvata:
 - a) pismeni dio ispita
 - izrada pismenog rada.
 - b) usmeni dio ispita
 - odbrana pismenog rada.

Član 30.
(Sadržaj pismenog rada)

- (1) Pismeni dio ispita polažu svi kandidati, koji obuhvata izradu pismenog rada zavisno od stručne spreme i struke, odnosno vrste posla za koju kandidat ispit polaže i to:
 - a) sa visokom stručnom spremom - izrada glavnog odnosno dopunskog ili složenijeg pojednostavljenog rudarskog projekta, odnosno izrada drugog tehničkog projekta,
 - b) sa srednjom stručnom spremom - izrada manje složenog tehničkog projekta ili pojednostavljenog rudarskog projekta, ili izrada drugog tehničkog projekta, odnosno zadatka.
- (2) Zadatak za pismeni rad treba da bude tako formulisan da omogući kandidatu da pokaže sposobnost samostalnog rada u kome treba da izrazi praktično iskustvo, teorijsko znanje, poznavanje zakona, tehničkih propisa, normativa i standarda kao i savremena, naučna i tehnička dostignuća u rješavanju dobijenog pismenog zadatka.

Član 31.
(Odbrana pismenog rada)

U odbrani pismenog rada kandidat treba da pokaže teoretsko znanje, praktično iskustvo, poznavanje tehničkih propisa, normativa, standarda iz odgovarajuće struke kao i onih propisa koji se primjenjuju pri obavljanju rudarskih poslova za koje kandidat polaže ispit.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o polaganju stručnog ispita radnika za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službeni list SRBiH", broj 2/82) koji se primjenjivao do donošenja ovog provedbenog propisa.

Član 33.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-34-2138/10
1. novembra 2011. godine
Mostar

Ministar
Erdal Trhulj, s. r.

**PRIJAVA
ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

1.....
(podnosioc zahtjeva-pravno lice, fizičko lice, adresa, kontakt telefon)

2.....
(ime, ime oca i prezime kandidata)

3.....
(datum, godina, mjesto rođenja, općina rođenja, država, JMBG)

4.....
(završena škola, fakultet-stepen, struka, smjer)

5.....
(poslovi i zadaci na kojima kandidat radi prema sistematizaciji poslova i radnih zadataka)

6.....
(godine radnog iskustva i na kojim poslovima, a za koje je propisano polaganje stručnog ispita)

9.....
(naziv tri teme za izradu pismenog rada koje kandidat predloži)

10.....
(vrsta ispita-tehničko rukovođenje, samostalno rudarsko mjerenje) nadzor

11.....
(adresa, broj telefona i e-mail kandidata)

.....
(mjesto i datum)

M.P.
(samo za pravna lica)

.....
(potpis podnosioca zahtjeva)

Naziv organa

Up/I broj:
Mostar,

Z A P I S N I K
Ispitne Komisije o polaganju stručnog ispita za
određene poslove u oblasti rudarstva

Dana godine, u prostorijama Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije, ispitu pristupa kandidat/kinjapred Komisijom za polaganje stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, imenovanoj rješenjem federalnog ministra energije, rudarstva i industrije Broj: godine u slijedećem sastavu:

1.....	predsjednik Komisije	4.....	član
2.....	član	5.....	član
3.....	član		

Sekretar :

Za ispitivača je određen-a

1. PODACI O KANDIDATU

Na osnovu rješenja Broj: odgodine kandidat/kinja sin/kći sastepenom stručne spreme, rođen-a godine u mjestu....., opština..... po zanimanju polaže ispit za obavljanje poslova

Imenovani polaže u prvom - drugom pristupanju ispitu.

2. POSEBNI DIO ISPITA

2.1. Pismeni dio ispita

Kandidat/kinja je obradio pismeni zadatak na temu:

.....

.....

.....

Nakon pregleda pismenog rada kandidat/kinje, Komisija je konstatovala da pismeni rad zadovoljava - ne zadovoljava (vraća se na doradu), te kandidat/kinja može - ne može pristupiti usmenom dijelu ispita.

3. Usmeni dio ispita-odbrana pismenog rada

3.1.- Vezano za stručni rad, kandidatu/kinji su-nisu postavljena pitanja:

.....

.....

.....

Kandidat/kinja je - nije obranio pismeni rad

4. OPŠTI DIO ISPITA

- Iz opšteg dijela ispita kandidatu/kinji su postavljena slijedeća pitanja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kandidat/kinja je - nije zadovoljio/la iz stručnog dijela.

5. Zaključak

5.1. Na osnovu ocjene kandidata/kinje za posebni dio ispita (pismeni rad i odbrana pismenog rada, te ocjene odgovora iz opšteg dijela ispita, dana godine, Komisija donosi Zaključak da je kandidat /kinja položio/la stručni ispit, pa prema tome može samostalno obavljati poslove

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.1. Na osnovu ocjene kandidata/kinje za posebni dio ispita (pismeni rad i obrana pismenog rada), te ocjene date na osnovu odgovora iz opšteg dijela ispita, dana godine, Komisija donosi Zaključak se kandidat/kinja upućuje na popravni ispit iz

.....
.....
.....
.....

KOMISIJA

1., predsjednik
2., član
3., član
4., član
5., član

Sekretar komisije:

Naziv organa

Broj:

Mostar, godine

Na osnovu člana 32. Zakona o rudarstvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/10), i člana 24. stav 1. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva ("Službene novine Federacije BiH", br.) i Zapisnika Komisije za polaganje stručnog ispita, sa ispita održanog danafederalni ministar energije, rudarstva i industrije, i z d a j e

U V J E R E N J E O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

Kandidat/kinja rođen/a godine u mjestu opština, sastepenom školske spreme,, polagao/la je dana godine stručni ispit za poslove u rudarstvu pred Komisijom za polaganje stručnog ispita i prema ocjeni Komisije je

POLOŽIO/LA STRUČNI ISPIT za vršenje poslova u oblasti rudarstva

Evidencija o polaganju stručnog ispita kandidata/kinje vodi se pod rednim brojem u Knjizi evidencije o polaganju stručnog ispita za određene poslove u oblasti rudarstva, koja se nalazi u ovom ministarstvu.

Na osnovu Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih такси ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98 i 8/00), tarifni broj 23. za ovo uvjerenje naplaćena je upravna taksa u iznosu od 20.- KM.

M I N I S T A R

.....

Co:

- > evidencija
- > a.a

Naziv društva

Број:

Мјесто, године

На основу члана 32. Закона о рударству Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 26/10), и члана 24. став 2. Правилника о полагању стручног испита за одређене послове у области рударства ("Службене новине Федерације БиХ", број) и Зписника Комисије за полагање стручног испита, са испита одржаног привредно друштво (-----) , и з д а је

U V J E R E N J E O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

Kandidat/kinja рођен/а године у мјесту , опћина , са степеном школске спреме, , полагао/ла је дана године стручни испит за послове у рударству пред Комисијом за полагање стручног испита и према оцјени Комисије је

POLOŽIO/LA STRUČNI ISPIT за вршење послова у области рударства

Evidencija о полагању стручног испита кандидата/kinja води се под редним бројем у Књизи евиденције о полагања стручног испита за одређене послове у области рударства, која се налази у овом друштву.

На основу Закона о федералним управним таксима и Тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98 и 8/00), тарифни број 23. за ово увјерење наплаћена је управна такса у износу од 20.- КМ.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

.....

DIREKTOR

.....

