

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", br. 1/02 i 14/03), ministar komunikacija i prometa donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU USKLAĐIVANJA I
REGISTRACIJE REDOVA VOŽNJE MEĐUNARODNOG
LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA
DIO PRVI - UVODNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o načinu i postupku usklađivanja i registracije redova vožnje međunarodnog linijskog prijevoza putnika (udaljem tekstu: Pravilnik) propisuje se način i postupak usklađivanja i registracije međunarodnih autobuskih redova vožnje autobuskih linija, način izdavanja dozvola za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika, rješavanje po prigovorima, te sadržaj i način vođenja registra međunarodnih redova vožnje.

Član 2.

(Definicije)

Osim definicija utvrđenih Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", br. 1/02 i 14/03) pojedini pojmovi dati u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "**daljinar**" je dokument koji sadrži podatke o minimalnim vremenima vožnje i udaljenostima između pojedinih stanica na autobuskim linijama u Bosni i Hercegovini, uključujući i granične prijelaze Bosne i Hercegovine preko kojih se odvija međunarodni linijski prijevoz putnika, kao i dokument na osnovu kojeg se utvrđuju elementi reda vožnje na teritoriji ostalih država;
- b) "**kooperacija**" je prijevoz na liniji prema redu vožnje koji sporazumno održavaju dva ili više prijevoznika u skladu sa zaključenim ugovorom o održavanju linije;
- c) "**međunarodna autobuska linija**" je autobuska linija koja povezuje općinska središta, odnosno gradove u Bosni i Hercegovini sa gradovima na području jedne ili više država;
- d) "**minimalno vrijeme**" je najmanji propisani razmak vremena polaska ili vremena odlaska u zajedničkoj stanici na redu vožnje koji se usklađuje u odnosu na red vožnje sa kojim se usklađuje;
- e) "**novi red vožnje**" je svaki prijedlog reda vožnje koji nema status registriranog reda vožnje;
- f) "**novi polazak**" je svaki polazak u novom redu vožnje;
- g) "**period održavanja**" je redom vožnje utvrđeni vremenski period u kojem se obavlja prijevoz na liniji prema registriranom redu vožnje, a može biti tokom cijele godine (stalni) ili povremeno u toku pojedinačnih perioda godine (sezonski), s tim što sezonski period održavanja ne može biti kraći od dva mjeseca;
- h) "**polazak**" je redom vožnje utvrđeno vrijeme odlaska iz početne stanice u odlasku iz Bosne i Hercegovine i vrijeme odlaska iz početne stanice u povratku iz države odredišta;
- i) "**prigovaranje u postupku usklađivanja**" je pravo prijevoznika da iskaže neslaganje sa redom vožnje koji se usklađuje;

- j) "**reciprocitet u održavanju linijskog prijevoza**" je pravo domaćeg prijevoznika da ravnopravno sa stranim prijevoznikom učestvuje u režimu i periodu održavanja na međunarodnom redu vožnje;
- k) "**Registar međunarodnih redova vožnje**" je elektronski spisak registriranih redova vožnje, objavljen na službenoj internet stranici Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine koji, pored reda vožnje, sadrži registarski broj linije, naziv linije, naziv i sjedište svih prijevoznika na koje se red vožnje odnosi, datum registracije, datum izdavanja i rok važenja dozvola izdatih od strane nadležnih organa svih država naznačenih u redu vožnje;
- l) "**registrirani red vožnje**" je red vožnje koji je u postupku usklađivanja redova vožnje proglašen usklađenim i kao takav, po zahtjevu prijevoznika, upisan u Registar redova vožnje;
- m) "**režim održavanja**" je redom vožnje utvrđeni vremenski način održavanja linije tokom perioda održavanja, svakodnevno ili po unaprijed određenim danima;
- n) "**usklađivanje redova vožnje**" predstavlja skup radnji propisanih ovim Pravilnikom u cilju registracije reda vožnje za međunarodnu liniju;
- o) "**vrijeme odlaska**" je redom vožnje utvrđeno vrijeme odlaska autobusa iz usputnih stanica u Bosni i Hercegovini, pri odlasku i usputnih stanica u državi odredišta, pri povratku;
- p) "**vrijeme dolaska**" je redom vožnje utvrđeno vrijeme dolaska autobusa u usputne stanice i završnu stanicu države odredišta, pri odlasku i usputne stanice i završnu stanicu u Bosni i Hercegovini, pri povratku i
- r) "**zainteresirani prijevoznik**" je prijevoznik koji na način propisan ovim Pravilnikom ima pravo, u postupku usklađivanja redova vožnje, prigovarati.

Član 3.

(Izuzeci od primjene)

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na pogranični prijevoz reguliran međunarodnim ugovorima.

DIO DRUGI - USKLAĐIVANJE REDOVA VOŽNJE

Član 4.

(Predmet usklađivanja)

Usklađivanje redova vožnje na međunarodnim autobuskim linijama provodi se za redove vožnje koji nisu upisani u Registar međunarodnih redova vožnje (u daljem tekstu: Registar) kao i registrirane redove vožnje, a za koje je prijevoznik podnio zahtjev za izmjenu vremena odlaska iz početne stanice u odlasku iz Bosne i Hercegovine i/ili vremena odlaska sa usputnih stanica u Bosni i Hercegovini.

Član 5.

(Plan usklađivanja međunarodnih redova vožnje)

- (1) Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo) donosi Plan usklađivanja međunarodnih redova vožnje (u daljem tekstu: Plan usklađivanja), kojim se određuju period u trajanju od najmanje 30 dana u kojem se mogu podnositi zahtjevi za usklađivanje redova vožnje prema pojedinim državama i isti objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva.
- (2) U roku od 120 dana od dana pokretanja postupka, Ministarstvo je dužno okončati postupak usklađivanja.
- (3) Plan usklađivanja donosi se u tekućoj godini za narednu godinu.

- (4) U slučaju izmjene bilo kojih podataka utvrđenih Planom usklađivanja, Ministarstvo je dužno obavijestiti javnost najkasnije 60 dana prije novog roka za podnošenje zahtjeva.

Član 6.

(Komisija za usklađivanje redova vožnje međunarodnih autobuskih linija)

- (1) Usklađivanje redova vožnje međunarodnih autobuskih linija obavlja Komisija za usklađivanje redova vožnje međunarodnih autobuskih linija (u daljem tekstu: Komisija), koju rješenjem imenuje ministar komunikacija i prometa (u daljem tekstu: ministar).
- (2) Komisija ima pet članova i to:
- tri člana iz Ministarstva od kojih je jedan predsjednik Komisije i
 - два člana iz Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vanjskotrgovinska komora).
- (3) Imenovanje predsjednika, način rada i odlučivanja Komisije, uređuje se Poslovníkom o radu Komisije.

Član 7.

(Visina novčane naknada i svrha korištenja sredstava)

Visinu novčane naknade za učestvovanje u postupku usklađivanja i namjenu tih sredstava, odlukom utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog koji priprema Ministarstvo u saradnji sa Vanjskotrgovinskom komorom.

Član 8.

(Pravo učestvovanja u postupku usklađivanja)

- (1) U postupku usklađivanja redova vožnje može učestvovati pravno ili fizičko lice koje posjeduje licencu prijevoznika za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika.
- (2) U postupku usklađivanja redova vožnje može učestvovati pravno ili fizičko lice koje nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza i doprinosa za PIO i zdravstveno osiguranje, 90 dana prije dana objavljivanja postupka usklađivanja.
- (3) Ministarstvo putem Komisije, po službenoj dužnosti, utvrđuje ispunjavanje uvjeta iz st. (1) i (2) ovog člana, za sve prijevoznike koji učestvuju u postupku usklađivanja ili prigovaranja.

Član 9.

(Zahtjev i potrebna dokumentacija)

- (1) Prijevoznik iz člana 8, uz zahtjev dostavlja:
- prijedlog reda vožnje ovjeren i potpisan od strane domaćeg/domaćih prijevoznika na obrascu koji je Prilog broj 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio i
 - dokaz o izvršenoj uplati novčane naknada iz člana 7. ovog Pravilnika.
- (2) Prijevoznik dokumentaciju iz stava (1) ovog člana dostavlja u zapečaćenoj kovrti, sa naznakom "Komisiji za usklađivanje redova vožnje međunarodnih autobuskih linija - "OTVARA KOMISIJA".
- (3) Zahtjevi kod kojih ukupan broj kandidiranih redova vožnje prelazi broj vozila za koje prijevoznik posjeduje odgovarajuću licencu neće se uzimati u razmatranje.
- (4) Zainteresirani prijevoznik, koji se prijavljuje u postupak usklađivanja u cilju eventualnog prigovaranja na prijedloge novih redova vožnje, dužan je prijaviti se u roku predviđenom Planom usklađivanja.

Član 10.

(Izgled prijedloga reda vožnje)

- (1) Prijedlozi redova vožnje, koji se dostavljaju na usklađivanje, moraju sadržavati sve podatke utvrđene na

obracu reda vožnje koji je Prilog broj 1. ovog Pravilnika, i čini njegov sastavni dio;

- (2) Elementi reda vožnje su:
- naziv domaćeg/ih prijevoznika,
 - relaciju na kojoj se obavlja prijevoz,
 - period održavanja,
 - režim održavanja,
 - redosljed stanica i njihovu udaljenost od stanice polaska u kilometrima u skladu sa daljinom,
 - vrijeme polaska, odlazaka sa usputnih stanica i vremena dolaska i
 - granične prijelaze država preko kojih saobraća, sa fiksnim terminom zadržavanja na istim od 30 minuta.
- (3) Odredbe stava (2) ovog člana tačka g) ne primjenjuju se na granične prijelaze između država članica Evropske unije.
- (4) Na prijedlogu novog reda vožnje mogu biti samo one autobuske stanice u Bosni i Hercegovini, koje se nalaze u sjedištu općine, s tim da polazna stanica može biti samo u sjedištu općine koja posjeduje autobusku stanicu.
- (5) U gradu u kojem postoji više općina, u red vožnje mogu se unositi stanice sjedišta samo onih općina koje imaju kategoriranu autobusku stanicu.
- (6) U slučaju da u nekom mjestu postoje dvije ili više autobuskih stanica, u prijedlogu reda vožnje mora biti naznačeno mjesto i naziv stanice koja se koristi.
- (7) Prijedlog reda vožnje iz ovog člana, mora imati najmanje dvije upisane stanice u Bosni i Hercegovini.
- (8) Izuzetno od odredbi stava (7) ovog člana prijedlog reda vožnje može imati manje stanica, kada se radi o itinereru na kome ne postoje druga sjedišta općine.

Član 11.

(Otvaranje zahtjeva)

Komisija, u prisustvu ovlaštenih lica zainteresiranih prijevoznika, na javnom sastanku otvara blagovremeno prispjele zahtjeve prijevoznika i zapisnički konstatira činjenice o dostavljenim zahtjevima.

Član 12.

(Uvrštavanje u dalji postupak)

- (1) Komisija zapisnički utvrđuje ispravnost dostavljenih zahtjeva i u dalji postupak uvrštava:
- prijevoznika koji ispunjava uvjete iz člana 8. ovog Pravilnika i koji je dostavio dokaz o izvršenoj uplati novčane naknada iz člana 7. ovog Pravilnika i
 - redove vožnje koji su urađeni u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija u roku od 15 dana donosi zaključak o zahtjevima koji nisu pripremljeni u skladu s ovim Pravilnikom.

Član 13.

(Osnovanost prigovaranja)

- (1) Prigovor na predloženi red vožnje smatra se osnovanim ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:
- Prijevoznik prigovarač na redu vožnje kojim prigovara, ima najmanje dvije zajedničke stanice u odnosu na red vožnje kome prigovara, od čega je najmanje jedna u Bosni i Hercegovini i najmanje jedna u državi odredišta.
 - Ako je vrijeme polaska ili vrijeme odlaska, u bilo kojoj zajedničkoj stanici u prijedlogu reda vožnje, u okviru minimalnog vremena koje se određuje prema dužini relacije između najudaljenijih zajedničkih stanica, na redu vožnje prigovarača, kako slijedi:

1)	za dužinu relacije do 100 km	- 59 minuta prije i 59 minuta poslije;
2)	za dužinu relacije od 101 do 200 km	- 89 minuta prije i 89 minuta poslije;
3)	za dužinu relacije od 201 do 500 km	- 119 minuta prije i 119 minuta poslije;
4)	za dužinu relacije od 501 do 1000 km	- 179 minuta prije i 149 minuta poslije;
5)	za dužinu relacije od 1001 do 1500 km	- 239 minuta prije i 179 minuta poslije;
6)	za dužinu relacije preko 1501 km	- 299 minuta prije i 239 minuta poslije;

- (2) Pod zajedničkim stanicama iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se grad ili mjesto bez obzira na naziv i broj stanica u istom.

Član 14.

(Prigovaranje registriranim redom vožnje)

- (1) Komisija je dužna, na web-u Ministarstva, objaviti prijedloge redova vožnje koji su uvršteni u postupak usklađivanja.
- (2) Prijevoznik ima pravo prigovaranja registriranim redom vožnje na prijedlog reda vožnje iz stava (1) ovog člana, u roku od 15 dana od dana objavljivanja.
- (3) Prigovaranje registriranim redovima vožnje, za koje nisu izdate dozvole duže od dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje, kao ni registriranim redovima vožnje koji se ne održavaju, neće se razmatrati.
- (4) O podnesenim prigovorima Komisija odlučuje u roku od osam dana.
- (5) Komisija u dalji postupak uvrštava redove vožnje na koje nije uloženi prigovor ili uloženi prigovor nije bio osnovan.

Član 15.

(Javnost usklađivanja - sastanak)

- (1) Komisija na web-u Ministarstva objavljuje prijedloge redova vožnje koji su uvršteni u postupak usklađivanja, nakon rješavanja prigovora iz člana 14. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija obavlja usklađivanje redova vožnje javno, na sastanku kojem prisustvuju ovlašteni predstavnici prijevoznika, koji prije početka prvog čitanja Komisiji predaju pisano ovlaštenje.
- (3) Na sastanku iz stava (2) ovog člana, ovlašteni predstavnici prijevoznika ne mogu donositi odluke, vezane za postupak usklađivanja.
- (4) Sastanak vodi predsjednik Komisije ili član Komisije kojeg on ovlasti.

Član 16.

(Prvo i drugo čitanje)

- (1) Na prvom čitanju prijedloga novih redova vožnje evidentiraju se usmeni prigovori ovlaštenih predstavnika prijevoznika.
- (2) Prijedlozi novih redova vožnje na koje nije izjavljen prigovor, smatraju se usklađenim o čemu Komisija donosi Odluku.
- (3) Prigovori na prijedloge novih redova vožnje, za koje je dostavljen dokaz da su u identičnom obliku usklađeni u državama odredišta, neće se razmatrati.
- (4) Između prvog i drugog čitanja prijedloga novih redova vožnje, obavlja se međusobno usaglašavanje zainteresiranih prijevoznika, o izjavljenim usmenim prigovorima.
- (5) Komisija obavlja drugo čitanje prijedloga redova vožnje i iste određuje kao:
 - a) UP - usklađeni po prijedlogu;
 - b) UIP - usklađeni po izmijenjenom zahtjevu, u slučaju odustajanja predlagača od pojedinog polaska odnosno stanice na predloženom redu vožnje, s tim

da red vožnje mora imati minimum uvjeta propisanih ovim Pravilnikom

- c) O - podnosilac odustao od zahtjeva;
- d) K - prigovor o kojem odlučuje Komisija.

Član 17.

(Izvještaj o javnom usklađivanju)

U roku od osam dana od završetka drugog čitanja, Komisija na web-u Ministarstva objavljuje Izvještaj o provedenom postupku javnog usklađivanja, koji sadrži sve pojedinosti vezane za prvo i drugo čitanje.

Član 18.

(Podnošenje prigovora)

- (1) Prijevoznik koji je ostao kod prigovora na drugom čitanju prijedloga redova vožnje, podnosi pisani prigovor Komisiji, sa obrazloženjem osnova prigovora.
- (2) Prigovor iz stava (1) ovog člana, u pisanom obliku, podnosi se u roku od osam dana, od dana objavljivanja izvještaja iz člana 17. ovog Pravilnika.
- (3) Komisija razmatra sve prispijele prigovore i u roku od 15 dana donosi odluku koja se dostavlja svim prigovaračima i predlagaču.

Član 19.

(Konačni izvještaj o provedenom usklađivanju)

U roku od 15 dana od završetka postupka usklađivanja, Komisija na web-u Ministarstva objavljuje Konačan izvještaj o usklađivanju redova vožnje međunarodnih autobuskih linija (u daljem tekstu: Konačan izvještaj).

DIO TREĆI - REGISTRIRANJE REDOVA VOŽNJE

Član 20.

(Način registriranja reda vožnje)

- (1) Red vožnje koji je proglašen usklađenim i za koji je podnesen zahtjev za registraciju, u roku od 60 dana od dana objavljivanja Konačnog izvještaja, upisuje se u Registar.
- (2) Red vožnje koji je proglašen usklađenim ali za koji nije podnesen zahtjev u roku iz stava (1) ovog člana neće biti upisan u Registar i smatra se da je prijevoznik odustao od usklađenog reda vožnje.

Član 21.

(Izmjene registriranog reda vožnje)

Izmjene registriranog reda vožnje, koje se odnose na promjene iz člana 4. ovog Pravilnika, provode u postupku usklađivanja, a o zahtjevu za drugim izmjenama odlučuje se u redovnom postupku, koji provodi Ministarstvo.

Član 22.

(Registar)

- (1) Registar je javan i vodi se u elektronskom obliku, na web-u Ministarstva.
- (2) Registrirane redove vožnje Ministarstvo označava oznakom koja podrazumijeva redni broj u registru, međunarodnom slovnom oznakom države odredišta na koju se red vožnje odnosi te brojnom oznakom koja označava naknadne izmjene u registru.

Član 23.

(Brisanje reda vožnje iz Registra)

- (1) Brisanje reda vožnje iz Registra, vrši se u skladu s odredbama međunarodnih ugovora, zakona i na osnovu zakona donesenih propisa.
- (2) Red vožnje briše se iz Registra i u slučaju kad nadležna tijela države, na koje se red vožnje odnosi, ne izdaju dozvolu u roku od dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole.

DIO ČETVRTI - POSTUPAK IZDAVANJA DOZVOLA

Član 24.

(Dozvola)

- (1) Dozvolu za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom saobraćaju, za dio reda vožnje koji se odnosi na Bosnu i Hercegovinu, izdaje Ministarstvo.
- (2) Dozvola iz stava (1) ovog člana, izdaje na period do pet godina, ako drukčije nije određeno međunarodnim ugovorom.

Član 25.

(Uvjeti za izdavanje dozvole)

- (1) Ministarstvo izdaje dozvolu iz člana 24. ovog Pravilnika, ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - a) da domaći prijevoznik ima važeću licencu za obavljanje međunarodnog linijskog cestovnog prijevoza putnika;
 - b) da domaći prijevoznik ima na raspolaganju odgovarajuće prijevozne kapacitete, odnosno dovoljan broj vozila za koja je izdata licenca za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika i dovoljan broj vozača koji posjeduju kvalifikacionu karticu vozača;
 - c) da je red vožnje upisan u Registar redova vožnje;
 - d) da su nadležna tijela država na koje se red vožnje odnosi izdala dozvole, odnosno saglasnosti za obavljanje reda vožnje;
- (2) Uvjeti iz stava (1) ovog člana, moraju biti ispunjeni tokom cijelog perioda važenja dozvole.

Član 26.

(Prijevozni kapaciteti)

Domaći prijevoznik ispunjava uvjete iz člana 25. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika, ukoliko za svaki red vožnje koji kandidiraju može, uzimajući u obzir reciprocitet, obavljati prijevoz, u saradnji sa kooperantima iz Bosne i Hercegovine.

Član 27.

(Zahtjev za izdavanje dozvole)

- (1) Dozvola iz člana 24. ovog Pravilnika izdaje se na zahtjev domaćeg ili stranog prijevoznika.
- (2) Zahtjev za izdavanje dozvole se podnosi i u slučaju bilo kojih izmjena na registriranom redu vožnje.
- (3) Strani prijevoznik podnosi zahtjev putem nadležnog tijela države u kojoj je isti registriran.
- (4) Ako domaći prijevoznici obavljaju prijevoz u kooperaciji, zahtjev podnosi jedan od prijevoznika, uz pisanu saglasnost ostalih domaćih kooperanata.
- (5) Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:
 - a) cjenovnik,
 - b) skicu puta - itinerer,
 - c) ugovor o kooperaciji i

d) druge priloge utvrđene međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom.

- (6) Zahtjev za izdavanje dozvole se podnosi na obrascu koji je Prilog broj 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (7) O zahtjevu za izdavanje dozvole Ministarstvo odlučuje rješenjem.

Član 28.

(Sadržaj dozvole)

- (1) Sastavni dijelovi dozvole su red vožnje, cjenovnik i itinerer.
- (2) Dozvola sadrži i uvjete za obavljanje međunarodnog linijskog prijevoza putnika.
- (3) Dozvola se izdaje na obrascu koji je Prilog 3. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 29.

(Izveštaj o korištenju dozvole)

- (1) Prijevoznik je dužan najkasnije do 31. marta tekuće godine Ministarstvu podnijeti izvještaj o korištenju dozvole za prijetodnu godinu.
- (2) Izvještaj o korištenju dozvole sadrži:
 - a) ukupan broj prevezenih putnika u izvještajnom periodu,
 - b) broj realiziranih polazaka na redu vožnje,
 - c) broj prijedanih kilometara koji se odnose na red vožnje i
 - d) broj izrečenih prekršajnih i drugih mjera u izvještajnom periodu.
- (3) Ministarstvo može, po potrebi, provjeriti podatke iz izvještaja iz stava (1) ovog člana.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku usklađivanja i registriranja redova vožnje međunarodnih autobuskih linija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 104/08).
- (2) Plan usklađivanja za 2013. godinu, Ministarstvo donosi u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-600/13
12. februara 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Damir Hadžić, s. r.

Prilog 1.

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
Trg Bosne i Hercegovine 3/III,
71000 Sarajevo

U skladu sa Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu i Pravilnikom o načinu i postupku usklađivanja i registriranja redova vožnje međunarodnih autobuskih linija Bosne i Hercegovine podnosim:

ZAHTJEV ZA USKLAĐIVANJE REDA VOŽNJE ZA OBAVLJANJE
REDOVNE MEĐUNARODNE AUTOBUSKE LINIJE

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

BROJ LICENCE	
NAZIV PRIJEVOZNIKA	
JIB	
ADRESA	
GRAD	
TELEFON	
FAKS	
E-MAIL	

Podaci o ovlaštenom licu:

KONTAKT OSOBA	
SVOJSTVO	
TELEFON	
FAKS	
E-MAIL	

Podaci o liniji:

OZNAKA U REGISTRU (ukoliko se traže izmjene na registriranom redu vožnje)	
MJESTO POLASKA	
MJESTO DOLASKA	
DRŽAVA DOLASKA	
GRANIČNI PRIJELAZ BIH	
DUŽINA LINIJE U KILOMETRIMA	
MJESTA ULASKA/IZLASKA PUTNIKA	
ZAHTIJEVANE IZMJENE U ODNOSU NA REGISTRIRANI RED VOŽNJE (obrazložiti, ukoliko su iste tražene)	
NAZIV I ADRESA STRANOG PRIJEVOZNIKA SA KOJIM SE PRIJEVOZ OBAVLJA U KOOPERACIJI	
NAPOMENA	

Podaci o domaćim prijevoznicima sa kojima se planira održavanje linije:		Ovjera:
NAZIV PRIJEVOZNIKA		PEČAT
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		Potpis
FAX		
E-MAIL		
NAZIV PRIJEVOZNIKA		
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		Potpis:
FAX		
E-MAIL		
NAZIV PRIJEVOZNIKA		
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		Potpis:
FAX		
E-MAIL		
NAZIV PRIJEVOZNIKA		
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		Potpis:
FAX		
E-MAIL		

U _____,

Dana: _____ godine.

PODNOŠILAC ZAHTEVA

(potpis i pečat)

Prilog 2.

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
Trg Bosne i Hercegovine 3/III,
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

U skladu sa Zakonom o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu i Pravilnikom o načinu i postupku usklađivanja i registriranja redova vožnje međunarodnih autobuskih linija Bosne i Hercegovine podnosim:

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLA ZA OBAVLJANJE
REDOVNE MEĐUNARODNE AUTOBUSKE LINIJE

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

BROJ LICENCE	
NAZIV PRIJEVOZNIKA	
JIB	
ADRESA	
GRAD	
TELEFON	
FAKS	
E-MAIL	

Podaci o ovlaštenom licu:

KONTAKT OSOBA	
SVOJSTVO	
TELEFON	
FAKS	
E-MAIL	

Podaci o liniji:

OZNAKA U REGISTRU	
MJESTO POLASKA	
MJESTO DOLASKA	
DRŽAVA DOLASKA	
GRANIČNI PRIJELAZ BIH	
DUŽINA LINIJE U KILOMETRIMA	
MJESTA ULASKA/ IZLASKA PUTNIKA	
DATUM ISTEKA VAŽEĆIH DOZVOLA	
BROJ TRAŽENIH DOZVOLA	
DATUM VAŽENJA NOVIH DOZVOLA DO	
ZAHTLJEVANE IZMJENE U ODNOSU NA REGISTRIRANI RED VOŽNJE (obrazložiti)	
NAPOMENA	

Podaci o prijevoznicima sa kojima se održava linija:		Ovjera:
NAZIV PRIJEVOZNIKA		PEČAT
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		
FAX		Potpis
E-MAIL		
NAZIV PRIJEVOZNIKA		PEČAT
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		
FAX		Potpis:
E-MAIL		
NAZIV PRIJEVOZNIKA		PEČAT
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		
FAX		Potpis:
E-MAIL		
NAZIV PRIJEVOZNIKA		PEČAT
JIB		
ADRESA		
GRAD		
TELEFON		
FAX		Potpis:
E-MAIL		

Uz zahtjev prilažem:

- ugovor o kooperaciji za obavljanje prijevoza u skladu sa redom vožnje za koji se zahtijeva izdavanje dozvole, na jeziku u službenoj upotrebi u BiH,
- Itinerer
- Cjenovnik

Drugi prilozi utvrđeni međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom:

- _____
- _____
- _____
- _____

U _____,

Dana: _____ godine.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(potpis i pečat)

Prilog 3.

0000001

BOSNA I HERCEGOVINA
 Ministarstvo komunikacija i prometa
 БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
 Министарство комуникација и транспорта

**DOZVOLA / DOPUSNICA / ДОЗВОЛА / LICENSE**

Na osnovu člana/na temelju članka 10. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu, odobrava se prijevozniku: / На основу члана 10. Закона о међународном и међуентитетском друмском превозу, одобрава се превознику:

(puni naziv prijevoznika / пуни назив превозника)

obavljanje prijevoza putnika za dio linije kroz teritoriju/teritorij Bosne i Hercegovine: /
 обављање превоза путника за дио линије кроз територију Босне и Херцеговине:

Početno mjesto, stanice u Bosni i Hercegovini: /
Почетно мјесто, станице у Босни и Херцеговини:

.....

Grafični prijelaz Bosne i Hercegovine: / Гранични прелаз Босне и Херцеговине

.....

na međunarodnoj autobuskoj/autobusnoj liniji "Početno mjesto-Krajnje mjesto", koja se vodi u Registru pod oznakom "_____", / на међународној аутобуској линији „Почетно мјесто – Крајње мјесто“, која се води у Регистру под ознаком „_____“,

sa rokom važenja do / са роком важења до _____.

ZA MINISTARSTVO /
ЗА МИНИСТАРСТВО:

(prva strana)

OPĆI UVJETI

1. Dozvola/dopusnica важи само за prijevoz у Bosni i Hercegovini, за naprijed наведеног prijevoznika i ista nije prenosiva.
2. Uz dozvolu/dopusnicu, prijevoznik мора посједовати важећи ред вођње, itinerer и cjenovnik/cjenik, који су саставни дио дозволе/dopusnice. Dozvola/dopusnica је неважећа ако недостаје било који од поменутих докумената.
3. Pri обављању prijevoza путника на територији/територију Bosne i Hercegovine prijevoznik мора имати важећу дозволу/dopusnicu у сваком аутобусу са којим обавља prijevoz путника.
4. Zabranjen је prijevoz путника ван/изван itinerera наведеног у дозволи/dopusnici, пријем/испуштање путника ван/изван за то одобрених станица на реду вођње.
5. Prijevoznik је дужан евидентирати сваки улаз и излаз аутобуса код надлежног тијела на граничном пријелазу.
6. Prijevoznik/posada су обавезни/обвезни придржавати се позитивних правних прописа из области саобраћаја/prometa и радног времена вођача/посаде возила.
7. За аутобусе којима се обавља prijevoz с овом дозволом, плаћа се накнада за цесте за страна возила у складу са/sukladно propisима који важе у Bosni i Hercegovini, ако међународним уговором није другачије прописано.
8. Dozvola/dopusnica се на захтјев надлежних контролних органа/тијела у Bosni i Hercegovini мора показати. У случају утврђене злоупотребе/zloupорabe, dozvola/dopusnica ће бити одузета.

ОПШТИ УСЛОВИ

1. Дозвола важи само за превоз у Босни и Херцеговини, за напријед наведеног превозника и иста није преносива.
2. Уз дозволу, превозник мора посједовати важећи ред вође, итинерер и цјеновник, који су саставни дио дозволе. Дозвола је неважећа ако недостаје било који од поменутих докумената.
3. При обављању превоза путника на територији Босне и Херцеговине превозник мора имати важећу дозволу у сваком аутобусу са којим обавља превоз путника.
4. Забрањен је превоз путника ван итинерера наведеног у дозволи, пријем/испуштање путника ван за то одобрених станица на реду вође.
5. Превозник је дужан евидентирати сваки улаз и излаз аутобуса код надлежног органа на граничном прелазу.
6. Превозник/посада су обавезни придржавати се позитивних правних прописа из области саобраћаја и радног времена возача/посаде возила.
7. За аутобусе којима се обавља превоз с овом дозволом, плаћа се накнада за путеве за страна возила у складу са прописима који важе у Босни и Херцеговини, ако међународним уговором није другачије прописано.
8. Дозвола се на захтјев надлежних контролних органа у Босни и Херцеговини мора показати. У случају утврђене злоупотребе, дозвола ће бити одузета.

GENERAL CONDITIONS

1. License is valid only for transport in Bosnia and Herzegovina, for previously stated carrier and it is not transferable.
2. Together with license, carrier must own valid time table, itinerary and price list, that are integral part of the license. License shall not be valid if carrier does not own one of the mentioned documents.
3. While performing passengers transport on the territory of the Bosnia and Herzegovina carrier must own valid license in each bus used for passengers transport.
4. Passengers transport which is not in accordance with itinerary stated in the license, as well as embarkation/disembarkation of passengers on stations other than those approved in the time table, are prohibited.
5. Carrier is obliged to register at the competent authority on border crossing every entry and exit of bus.
6. Carrier/crew is obliged to meet good legal regulations in the area of transport and working hours of carrier/crew of the vehicle.
7. For buses performing transport with this license, shall pay road toll for foreign vehicles in accordance with regulations valid in Bosnia and Herzegovina, if it is not otherwise proscribed by an international agreement.
8. License must be presented at the request of the competent control bodies in Bosnia and Herzegovina. In case of misuse, the license shall be withdrawn.

(druga strana)