

zahtjevima za upis u registar udruga i zaklada Bosne i Hercegovine, odlučuje Komisija za žalbe.

Komisija za žalbe je stalna.

II

Komisija za žalbe ima tri člana.

U Komisiju za žalbe imenuju se:

1. MARIJAN BAOTIĆ iz Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, predsjednik Komisije za žalbe,
2. MILKICA MILOJEVIĆ iz Ministarstva za europske integracije, član Komisije za žalbe i
3. MUNEVERA ČAUŠEVIĆ iz Ministarstva za trezor institucija Bosne i Hercegovine, član Komisije za žalbe.

III

Nadležnost Komisije za žalbe utvrđena je odredbama čl. 35. do 41. Zakona o udruagama i zakladama Bosne i Hercegovine.

IV

Članovi Komisije za svoj rad u Komisiji za žalbe ostvaruju novčanu naknadu u iznosu od po 30,00 KM po donesenom drugostupanjskom rješenju. Ova sredstva obezbjeđuju se iz tekućih rezervi Vijeća ministara, a isplaćuju se mjesečno na blagajni Ministarstva civilnih poslova i komunikacija po nalogu ministra, prema dostavljenom mjesečnom izvještaju Komisije.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

VM broj 215/02
29. kolovoza 2002. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
dr. Dragan Mikerević, v. r.

283

Na temelju točke III stavka 1. i točke IV stavka 4., a u svezi s točkom II Odluke o formiranju Državne komisije za provođenje Akcijskog plana za sprječavanje trgovine ljudima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/02), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 70. sjednici održanoj 13. lipnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DRŽAVNE KOMISIJE ZA PROVOĐENJE AKCIJSKOG PLANA ZA SPRJEČAVANJE TRGOVINE LJUDIMA U BOSNI I HERCEGOVINI

I

U sastav Državne komisije za provođenje Akcijskog plana za sprječavanje trgovine ljudima u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. KADRIJA HARAČIĆ - ŠABIĆ, za državnog koordinatora Komisije, ispred Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice,
2. ZORA MARIJANOVIĆ, za zamjenika državnog koordinatora Komisije, ispred Ministarstva za europske integracije,
3. ASIM FAZLIĆ, za člana Komisije, ispred Ministarstva civilnih poslova i komunikacija - Interpol,
4. JOVO ĐURICA, za člana Komisije, ispred Državne granične službe Bosne i Hercegovine,
5. EDIN VRANJ, za člana Komisije, ispred Ministarstva unutrašnjih poslova Federacije Bosne i Hercegovine,
6. BORIS IVANOVIĆ, za člana Komisije, ispred Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske,
7. DUŠAN KOKANOVIĆ, za člana Komisije, ispred Policije Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

II

Komisija se imenuje za razdoblje od dvije godine.

III

Nadležnosti Komisije, prava i obveze državnog koordinatora i zamjenika državnog koordinatora i članova Komisije regulirani

su Odlukom o formiranju Državne komisije za provođenje Akcijskog plana za sprječavanje trgovine ljudima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/02).

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

VM broj 209/02
13. lipnja 2002. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
dr. Dragan Mikerević, v. r.

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA I KOMUNIKACIJA

284

Na temelju čl.28. i 47. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 1/02), ministar civilnih poslova i komunikacija Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA, POSTUPKU I NAČINU RASPODJELE STRANIH DOZVOLA ZA PRIJEVOZ STVARI DOMAĆIM PRIJEVOZNICIMA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se propisuju kriteriji, postupak i način raspodjele stranih dozvola za prijevoz stvari domaćim prijevoznicima, način korištenja i vraćanja dozvola, te prava i obveze korisnika dozvola.

Članak 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju slijedeća značenja:

1. "**Dozvola za međunarodni prijevoz stvari**" je dozvola koju Bosna i Hercegovina dobije od strane države, na temelju koje domaći prijevoznik ima pravo obavljati poslove međunarodnog prijevoza stvari.
2. "**Bilateralna dozvola**" je dozvola na temelju koje prijevoznik ima pravo obavljati jednu vožnju u odlasku i jednu vožnju u povratku, između dvije države i čija se kvota određuje bilateralnim sporazumima.
3. "**CEMT**" je Konferencija europskih ministara transporta, koja određuje kvotu i uvjete korištenja CEMT dozvola.
4. "**CEMT dozvola**" je dozvola na temelju koje prijevoznik ima pravo obavljati međunarodni prijevoz stvari između država članica CEMT, u tranzitu preko njihovog teritorija i za treće države.
5. "**Kritična dozvola**" je dozvola za koju se, na temelju praćenja korištenja u određenom vremenskom periodu, utvrdi da je broj razmijenjenih dozvola manji od potrebe za tom vrstom dozvole.
6. "**Raspodjela dozvola**" predstavlja skup aktivnosti na utvrđivanju plana radnji na određivanju broja dozvola koji, na temelju definiranih kriterija za raspodjelu, pripada pojedinim prijevoznicima.
7. "**Distribucija dozvola**" predstavlja stvarnu raspodjelu unaprijed određenog broja dozvola prijevoznicima, koja se obavlja na način koji utvrđuje Ministarstvo civilnih poslova i komunikacija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
8. "**Nepodijeljene dozvole**" su dozvole koje ostanu neraspodijeljene prijevoznicima u tijeku godine, odnosno do 31.01. slijedeće godine.
9. "**Iskorištenost dozvole**" smatra se ako je prijevoznik sa jednom dozvolom obavi prijevoz u oba smjera.

Drugi izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju značenje kao u Zakonu o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu (u daljnjem tekstu: Zakon) i međunarodnim ugovorima, koji obvezuju Bosnu i Hercegovinu.

Članak 3.

Raspodjelu bilateralnih i CEMT dozvola obavlja Ministarstvo.

Ministarstvo dozvole, koje dobije od stranih država, raspodjeljuje na nadležna ministarstva entiteta i Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: nadležna ministarstva) i to:

- za prijevoznike iz Federacije Bosne i Hercegovine raspodjeljuje 2/3 dozvola, koje distribuira Ministarstvo prometa i komunikacija Federacije Bosne i Hercegovine,
- za prijevoznike iz Republike Srpske raspodjeljuje 1/3 dozvola, koje distribuira Ministarstvo saobraćaja i veza Republike Srpske,
- za prijevoznike iz Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine raspodjela se obavlja iz kvote koja se dodjeljuje Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj.

Raspodjelu i distribuciju CEMT dozvola prijevoznicima obavlja Ministarstvo.

II - BILATERALNE DOZVOLE

2.1. Kriteriji za raspodjelu dozvola

Članak 4.

Ministarstvo prilikom raspodjele dozvola uvažava slijedeće kriterije:

- da je dio prijevoza, koji obavlja prijevoznik od interesa za Bosnu i Hercegovinu, što se cijeni na temelju zaključenih ugovora i druge dokumentacije na temelju koje je potrebno osigurati dozvole, uvažavajući pritom vrstu i količinu stvari, proizvodnju za izvoz, hitnost dostave i sl;
- da je prijevozniku osnovna djelatnost obavljanje međunarodnog komercijalnog prijevoza i da raspolaže sa većim brojem vozila ("zelenija i sigurnija");
- da je prijevoznik razdužio najmanje 80% pravilno iskorištenih dozvola, što podrazumijeva minimalan broj vožnji bez stvari, iskorištenje nosivosti, prijevoz kvalitetnih stvari i sl.;
- da se mogu zadovoljiti potrebe na određenom području;
- da je prijevoznik izmirio poreske i druge obveze;
- da protiv prijevoznika nisu poduzete mjere zabrane utvrđene Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima.

2.2. Postupak i način raspodjele dozvola

Članak 5.

Raspodjelu dozvola obavlja Ministarstvo svakih šest mjeseci i iste dostavlja nadležnim ministarstvima, kojima je povjerena distribucija dozvola (Prilog 1).

Nadležna ministarstva su dužna najmanje jednom u tri mjeseca obaviti distribuciju dozvola prijevoznicima, uz uvažavanje kriterija, načina i postupaka propisanih Zakonom i ovim pravilnikom i nakon podjele dozvola, Ministarstvu podnijeti izvješće (Prilog 2).

Ministarstvo prati način distribucije i korištenja dozvola i poduzima mjere na otklanjanju, eventualno, uočenih nepravilnosti ili nedostataka.

Članak 6.

Ministarstvo, od ukupne kvote dobijenih dozvola, nadležnim ministarstvima raspodjeljuje 90% dozvola, a zadržava 10% dozvola koje Ministarstvo raspodjeljuje za intervencije u posebnim i nepredvidivim okolnostima, kao npr:

- Podmirenje potreba domaćim prijevoznicima koji su dobili odobrenje - licencu za obavljanje međunarodnog prijevoza, nakon posljednje raspodjele dozvola;

- Potražnja zavisno od sezone;
- Žurnost obavljanja određene vrste prijevoza;
- Promjena na tržištu usluga prijevoza i sl.

Nadležna ministarstva imaju pravo, za intervencije u posebnim i nepredvidivim okolnostima iz stavka 1, zadržati 5% dozvola od dodijeljenog broja dozvola.

Prednost u dobijanju dozvola imaju prijevoznici koji za prijevoz koriste tegljače ili kamione sa prikolicom i koji će prijevoz obavljati u dva smjera pod teretom.

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu dozvola zainteresirani prijevoznici dostavljaju nadležnim ministarstvima ili organu kojeg oni odrede, na propisanom obrascu (Prilog 3).

Uz zahtjev prijevoznik prilaže dokumentaciju na temelju koje se može utvrditi da su ispunjeni kriteriji iz članka 4, u kome navodi slijedeće:

- broj dozvola;
- vrsta dozvola;
- period korištenja;

Prijevoznik odgovara za točnost podataka koje je naveo u zahtjevu za učešće u dodjeli dozvola i dužan je prijaviti svaku promjenu tih podataka.

Članak 8.

Ministarstvo jednom godišnje analizira korištenje dozvola i objavljuje popis onih dozvola, čiji broj nije dovoljan za potrebe prijevoznika iz Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: kritične dozvole).

Kod raspodjele kritičnih dozvola prednost imaju prijevozi koji se obavljaju vozilima preko 12 tona nosivosti.

Članak 9.

Iskorištenost dodijeljenih kritičnih dozvola u oba smjera mora iznositi najmanje 70% u djelidbenom periodu.

Prijevozniku, koji ne postigne procenat iz stavka 1., smanjuje se broj dozvola za procenat, za koji prijevoznik nije ispunio propisane uvjete.

Članak 10.

Dodjela novih kritičnih dozvola vrši se samo ako je prijevoznik ranije preuzete dozvole pravilno iskoristio, tako da se registarski broj vozila upisan na dozvoli podudara sa CMR obrascem i licencom izdatom za to vozilo i za tog prijevoznika.

Ministarstvo, u slučaju utvrđenih nepravilnosti i nedostataka oko podjele kritičnih dozvola, može propisati dodatne mjere i preuzeti njihovu distribuciju u cjelini.

2.3. Način korištenja i razduženja dozvola

Članak 11.

Prijevoznik je obavezan dozvole koristiti sukladno Zakonu, ovim pravilnikom i drugim propisima koji se odnose na raspodjelu i korištenje dozvola.

Prijevoznik je obavezan dozvolu koristiti samo za prijevoz vozilima koja se nalaze na spisku vozila popisanih za međunarodni prijevoz.

Međusobni prijenos dozvola sa jednog prijevoznika na drugog prijevoznika nije dozvoljen.

Ukoliko prijevoznik ne iskoristi sve dodijeljene dozvole do narednog perioda raspodjele, broj novih dozvola će mu se umanjiti za broj dozvola koje nije iskoristio ili ih nije iskoristio na propisan način.

U slučaju nestanka, uništenja ili krađe dozvola, prijevoznik je obavezan o tome odmah, pismeno izvijestiti Ministarstvo.

Članak 12.

Prilikom zaduženja novih dozvola, prijevoznik je obavezan razdužiti najmanje 80% dozvola iz prethodnog perioda raspodjele i 100% dozvola iz ranijih perioda.

Prilikom razduženja dozvola prijevoznik je obavezan priložiti original CMR obrazac i podnijeti spisak iskorištenih i neiskorištenih dozvola (Prilog 4).

Ministarstvo je obvezno prijevozniku izdati potvrdu o razduženim dozvolama.

Prijevoznik je obavezan vratiti iskorištene dozvole najkasnije deset dana prije dobijanja novih dozvola, a neiskorištene najkasnije do 31. prosinca tekuće djelidbene godine.

Nadležna ministarstva su obvezna sve nepodijeljene dozvole razdužiti ministarstvu, najkasnije do 15. veljače naredne godine.

2.4. Postupak distribucije dozvola

Članak 13.

Nadležna ministarstva imenuju komisiju za distribuciju dozvola koje su im dodijeljene za određeni period.

Prilikom izdavanja u dozvolu se obvezno upisuje naziv prijevoznika i stavlja pečat prijevoznika.

Nadležna ministarstva izvješćuju prijevoznike o mjestu i vremenu preuzimanja dodijeljenih dozvola.

Prijevoznik koji nije zadovoljan odlukom komisije iz stavka 1 ima pravo uložiti prigovor nadležnom ministarstvu, u roku od 8 dana od dana prijema odluke.

Ukoliko nadležno ministarstvo ne odluči po prigovoru ili je prijevoznik nezadovoljan odlukom po prigovoru, ima pravo, putem nadležnog ministarstva, podnijeti žalbu Ministarstvu.

Članak 14.

Prijevoznik u pojedinom djelidbenom periodu može zatražiti povećanje broja dozvola, ukoliko mu dodijeljeni broj dozvola nije dovoljan za izvršenje svih planiranih prijevoza.

Nadležna ministarstva razmatraju zahtjev prijevoznika i ukoliko su opravdani razlozi, a raspolaze sa dovoljnim brojem dozvola, prijevozniku se može odobriti povećanje broja dozvola.

Članak 15.

Ukoliko prijevoznik nepravilno koristi dozvole, u narednom djelidbenom periodu smanjit će mu se broj dozvola, srazmjerno utvrđenom nivou učinjenih prekršaja.

Ukoliko se nepravilno korištenje ponavlja, odnosno događa u dva uzastopna djelidbena perioda, prijevoznik gubi pravo dodjele dozvola za naredni period raspodjele.

Ukoliko se ustanovi da je prijevoznik dozvolu falsifikovao, ustupio ili prodao drugom prijevozniku, gubi pravo dodjele svih bilateralnih dozvola u tijeku godine.

III - CEMENT DOZVOLE

3.1. Kriteriji za raspodjelu dozvola

Članak 16.

Kriteriji za raspodjelu CEMENT dozvola uređeni su pravilima CEMENT-a i ovim pravilnikom.

Ministarstvo u postupku raspodjele CEMENT dozvola uvažava slijedeće kriterije:

- da je dio prijevoza, koji obavlja prijevoznik, od interesa za Bosnu i Hercegovinu, što se cijeni na temelju zaključenih ugovora i druge dokumentacije na temelju koje je potrebno osigurati dozvole, uvažavajući pri tome vrstu i količinu stvari, proizvodnju za izvoz, žurnost dostave i sl;
- da je prijevozniku osnovna djelatnost obavljanje međunarodnog prijevoza stvari;
- da je prijevoznik uspješno koristio CEMENT dozvolu u prethodnoj godini;
- da prijevoznik raspolaze vozilima preko 12 tona nosivosti i kvalitetom sukladno rezolucijama i drugim aktima CEMENT-a;
- da se zadovolje potrebe za prijevozom na određenom području;
- da je prijevoznik izmirio sve poreske i druge obveze;
- da protiv prijevoznika nisu poduzete mjere zabrane utvrđene Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima;

- da prijevoznik ima viši postotak korištenja bilateralnih dozvola za međunarodni prijevoz stvari i da ih je pravilno iskoristio;

- da je prijevoznik u određenom obimu prijevoza koristio vlak.

Ministarstvo može donijeti bliže kriterije i odrediti koeficijente na temelju kojih se određuju prioriteta za dodjelu CEMENT dozvola.

3.2. Postupak i način raspodjele dozvola

Članak 17.

Ministarstvo, sukladno uputstvu CEMENT-a, svake godine raspodjeljuje CEMENT dozvole domaćim prijevoznicima, uz uvažavanje kriterija, načina i postupka propisanih Zakonom i ovim pravilnikom.

Ministarstvo, putem sredstava javnog informiranja, izvješćuje prijevoznike o roku za podnošenje zahtjeva, potrebnoj dokumentaciji, minimalnim uvjetima i temeljnim kriterijima za sudjelovanje u dodjeli CEMENT dozvole.

Prijedlog podjele CEMENT dozvola korisnicima priprema Komisija za raspodjelu CEMENT dozvola (u daljnjem tekstu: Komisija), najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Komisiju čine predstavnici Ministarstva, koje rješenjem imenuje ministar civilnih poslova i komunikacija.

Članak 18.

Raspodjela CEMENT dozvola može se obavljati u slijedećim periodima:

1. godišnje, krajem godine;
2. polugodišnje, sredinom godine;
3. višemesečno, jednom u tri mjeseca, odnosno kvartalno.

Raspodjela se obavlja na temelju utvrđene liste u prvom redovitom postupku i ponovnom postupku.

U ponovnom postupku raspodjeljuju se eventualno nepreuzete dozvole u određenom roku, neraspodijeljene, oduzete ili vraćene CEMENT dozvole.

Prijevozniku kojem je dodijeljena CEMENT dozvola koja važi na teritoriji Austrije i Italije, smanjuje se broj bilateralnih dozvola za Austriju i Italiju, srazmjerno mogućnosti korištenja dodijeljene CEMENT dozvole.

Članak 19.

Zahtjev za dobijanje CEMENT dozvole zainteresirani prijevoznik dostavlja Ministarstvu u određenom roku i na propisanom obrascu (Prilog 5).

U zahtjevu se navodi slijedeće:

- broj dozvola;
- vrsta dozvola;
- period korištenja.

Prijevoznik uz zahtjev prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. Potvrdu o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti;
2. Potvrdu o izmirenom porezu za prethodni period tekuće godine;
3. Potvrdu o uplati doprinosa za invalidsko-mirovinsko osiguranje za uposlene;
4. Potvrdu o broju dobijenih bilateralnih dozvola koje važe za Austriju i Italiju;
5. Kopije prometnih dozvola i licenci za obavljanje međunarodnog prijevoza stvari;
6. Certifikate o usklađenosti sa tehničkim propisima za vozila sa karakteristikama EKO-1, EKO-2 i EKO-3;
7. Certifikat o usklađenosti sa tehničkim i sigurnosnim propisima CEMENT rezolucije sukladno testiranim vrijednostima i sistemima kočenja;
8. Dokaz o izvršenoj uplati takse za zahtjev u visini utvrđenoj Zakonom o administrativnim taksama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 14/99 i 32/00).

Zahtjev prijevoznika koji je dostavljen nakon određenog roka za predaju, kao i zahtjeve sa nepotpunom ili netočnom dokumentacijom, Ministarstvo neće razmatrati.

Ministarstvo ima pravo provjere priložene dokumentacije, putem nadležnih organa u Bosni i Hercegovini.

Zahtjevi prijevoznika registrirani u tekućoj godini djelidbenog perioda rješavat će se samo ukoliko bude ostalo nepodijeljenih CEMT dozvola u redovitom postupku raspodjele.

Vozila kupljena u tekućoj godini raspodjele ne utiču na dodjelu većeg broja CEMT dozvola za Austriju i Italiju.

Članak 20.

Prijevoznik koji nije zadovoljan raspodjelom CEMT dozvola može pismenim putem podnijeti prigovor Komisiji, u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Komisija je obvezna odlučiti po prigovoru prijevoznika u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Na odluku Komisije po prigovoru, prijevoznik ima pravo uložiti žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Protiv rješenja Ministarstva, koje je konačno u upravnom postupku, može se pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine.

3.3. Korištenje dozvola

Članak 21.

CEMT dozvola se može koristiti istovremeno samo za jedno vozilo i mora se nalaziti u vozilu svo vrijeme trajanja prijevoza.

Naziv prijevoznika koji je upisan u CEMT dozvolu mora odgovarati nazivu prijevoznika upisanog u prometnoj dozvoli vozila i licenci izdatoj za to vozilo i tog prijevoznika.

Korisnik dozvole mora svaku vožnju upisati u dnevnik putovanja sukladno pravilima CEMT.

Dnevnik putovanja glasi na ime prijevoznika koji koristi dozvolu i nije prenosiv.

Dnevnik se mora nalaziti u vozilu skupa sa odgovarajućom CEMT dozvolom i potvrdom o "zelenom" ili "zelenijem i sigurnom" ili "EKO-3" vozilu.

Popis obavljenih prijevoza mora biti urađen kronološki, sa točno upisanim datumom kako za prazne tako i za pune vožnje.

Prijevoznik je dužan navedene dokumente, na zahtjev, pokazati kontrolnim organima država.

Članak 22.

Ukoliko je CEMT dozvola nestala, uništena ili ukradena, prijevoznik mora odmah ministarstvu dostaviti pismenu izjavu i zapisnik policije kojim dokazuje pod kojim okolnostima je do toga došlo, kao i objaviti dozvolu nevažećom u "Službenom glasniku BiH".

Ministarstvo donosi odluku o poništavanju ukradene ili izgubljene CEMT dozvole, nakon čega može izdati drugu dozvolu za preostalo vrijeme korištenja.

Ministarstvo je obvezno obavijestiti sve nadležne organe i Sekretarijat CEMT-a o broju i vrsti dozvole koja je poništena.

Članak 23.

CEMT dozvola ne važi, ukoliko na njoj nisu upisani slijedeći podaci:

- naziv i puna adresa prijevoznika koji dozvolu koristi;
- potpis i pečat organa koji je dozvolu izdao;
- datum izdavanja CEMT dozvole;
- datum prestanka važnost CEMT dozvole.

CEMT dozvola ne važi bez pravilno popunjenog dnevnika putovanja i potvrde o "zelenom" ili "zelenijem i sigurnom" ili "EKO-3" vozilu.

Članak 24.

Prijevoznik je obavezan na kraju svakog mjeseca dostaviti izvješće sa ispunjenim listovima iz dnevnika, sa original CMR obrascem.

Ukoliko prijevoznik ne dostavi mjesečno izvješće u propisanom roku, smatrat će se da u tom mjesecu nije obavljao prijevoz.

Zahtjev prijevoznika za novu raspodjelu CEMT dozvola neće se uzeti u razmatranje ukoliko prijevoznik nije dostavio izvješće za tri mjeseca i više u toku godine.

3.4. Oduzimanje dozvola

Članak 25.

Ministarstvo može oduzeti CEMT dozvolu ukoliko prijevoznik:

1. Ne poštuje odredbe Međunarodnih sporazuma o cestovnom prijevozu stvari koje je zaključila Bosna i Hercegovina;
2. Proda ili ustupi CEMT dozvolu drugom prijevozniku na korištenje;
3. Priloži falsifikovanu ili netočnu dokumentaciju ili kasnije falsifikuje CEMT dozvolu;
4. Ne koristi CEMT dozvolu sukladno propisanim kriterijima i pravilima CEMT-a;
5. Prestane važnost licence za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza stvari i to sa danom prestanka važnosti;
6. Ne popunjava pravilno prateću dokumentaciju koja je uz CEMT dozvolu;
7. Ne podnese izvješće o korištenju tri i više puta ili ga ne podnose u redovitom roku;
8. Mjesečno dozvolu koristi manje od četiri prijevoza za treće zemlje i ako se ne koristi za komercijalne prijevoze;
9. Koristi dozvolu većinom za bilateralni prijevoz stvari.

Prijevoznik kojem je dozvola oduzeta sukladno članku 25. stavak 1. toč. 1., 2., 3. i 4. ovog pravilnika gubi pravo za dodjelu CEMT dozvole od 1 do 2 godine, dok prijevoznik iz toč. 5., 6., 7., 8. i 9. gubi pravo za korištenje CEMT dozvole za tekuću godinu.

Članak 26.

Prijevoznik je dužan CEMT dozvolu, koja mu se oduzima, vratiti Ministarstvu u roku od 10 dana od prijema odluke o oduzimanju.

Ukoliko prijevoznik u navedenom roku ne vrati CEMT dozvolu, Ministarstvo će mu obustaviti izdavanje svih dozvola za međunarodni prijevoz stvari.

IV - NAKNADE ZA IZDAVANJE DOZVOLA

Članak 27.

Za dodijeljenu dozvolu za obavljanje međunarodnog cestovnog prijevoza prijevoznik plaća taksu u visini utvrđenoj Zakonom o administrativnim taksama Bosne i Hercegovine.

Troškove vezane za postupak distribucije dodijeljenih dozvola prijevoznicima, utvrđuju nadležna ministarstva.

Prijevozniku, koji ne izmiri troškove za protekli period, nadležna ministarstva imaju pravo obustaviti podjelu dozvola do izmirenja duga.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe iz članka 20. stavak 6. ne odnose se na raspodjelu CEMT dozvola za 2003. godinu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Uredbe o kriterijima, postupku i načinu raspodjele stranih dozvola za prijevoz stvari domaćim prijevoznicima ("Službeni glasnik BiH", broj 13/98) i svih drugih propisa koji su regulirali ovu oblast.

Članak 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01/1-1090/02
30. listopada 2002. godine
Sarajevo

Ministar
Svetozar Mihajlović, v. r.

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA I KOMUNIKACIJA BiH

Prilog br.1

NADLEŽNO MINISTARSTVO

**POTVRDA O PREUZIMANJU BILATERALNIH DOZVOLA ZA MEĐUNARODNI
PRLJEVOZ STVARI ZA I, II, POLUGODIŠTE**

DRŽAVA	KOD	Broj dozvola za _____ polugodište		NAPOMENA
		KOM.	OD-DO	
AUSTRIJA	A/UNT			
AUSTRIJA	A/UNG			
AUSTRIJA	A/BIL.G			
ITALIJA	I/BIL.TR			
NJEMAČKA	D/BIL.TR			
RUMUNJA	RO/TD			
RUMUNJA	RO/UNT			
RUMUNJA	RO/BIL.TR			
MAKEDONIJA	MK/TD			
SLOVENIJA	SLO/TD			
HRVATSKA	HR/TD			
HOLANDIJA	NL/UNT			
ČEŠKA	CZ/UNT			
SLOVAČKA	SK/BIL.TR			
BELGIJA	B/UNT			
FRANCUSKA	F/BIL.TR			
FRANCUSKA	F/TD			
ŠPANIJA	E/UNT			
ESTONIJA	EST/UNT			
DANSKA	DK/BIL.F			
DANSKA	DK/TD			
POLJSKA	PL/BIL.TR			
POLJSKA	PL/TD			
LATVIJA	LT/BIL.TR			
LATVIJA	LT/UNT			
UKRAJINA	UA/BIL.TR			
UKRAJINA	UA/TD			
GRČKA	GR/BIL.TR			
BJELORUSIJA	BY/BIL.TR			
JUGOSLAVIJA	YU/BIL.TR			
JUGOSLAVIJA	YU/TD			
UKUPNO:				

-Dozvole za Austriju i Italiju se razdužuju 100% sa CMR obrascem koje nadležno ministarstvo dostavlja ovom ministarstvu.
-Za svaku dozvolu prijevoznik plaća taksu 30KM,a peti primjerak uplate nadležno ministarstvo dostavlja ovom Ministarstvu.

Predao dozvole: _____ **Datum:** _____ **Primio dozvole:** _____
MP MP MP

Naziv Poduzeća:

Prilog br.3

NAZIV ORGANA:

ZAHTEJEV ZA DODJELU BILATERALNIH DOZVOLA ZA MEĐUN. PRIJEVOZ STVARI
 Molimo vas da nam za period **I, II, III, IV** kvartal dodijelite sljedeće dozvole:

DRŽAVA	KOD	POTR.	ODOB.	BROJEVI DOZVOLA Od-Do	TAKSA	RAZD.
AUSTRIJA	A/UNI					
AUSTRIJA	A/UNG					
AUSTRIJA	A/BILT					
AUSTRIJA	A/BILG					
ITALIJA	I/BIL.TR					
NJEMAČKA	D/BIL.TR					
RUMUNIJA	RO/TD					
RUMUNIJA	RO/UNT					
RUMUNIJA	RO/BIL.TR					
MAKEDONIJA	MK/TD					
SLOVENIJA	SLO/TD					
HRVATSKA	HR/TD					
HOLANDIJA	NL/UNT					
ČEŠKA	CZ/UNT					
SLOVAČKA	SK/BIL.TR					
BELGIJA	B/UNT					
FRANCUSKA	F/BIL.TR					
FRANCUSKA	F/TD					
ŠPANIJA	E/UNT					
ESTONIJA	EST/UNT					
DANSKA	DK/BILT					
DANSKA	DK/TD					
POLJSKA	PL/BILT					
POLJSKA	PL/TD					
LATVIJA	LV/BIL.TR					
LATVIJA	LV/UNT					
UKRAJINA	UA/BIL.TR					
UKRAJINA	UA/TD					
GRČKA	GR/BILT					
BJELORUSIJA	BY/BIL.TR					
JUGOSLAVIJA	YU/BIL.TR					
JUGOSLAVIJA	YU/BIL.TR					

Raspolažemo u vlasništvu sa sljedećim prijevoznim kapacitetima i uposlenim voznim osobljem:			
Broj tradicionalnih vozila	Broj zelenih vozila E ₁	Broj zelenijih i sigurnih vozila E ₂	
Broj uposlenih vozača u stalnom radnom odnosu:			

Uz zahtjev za dodjelu novih dozvola prilažemo razduženje dozvola za prethodni period, CMR obrazac i uplatnicu.

Predao dozvole: _____ Datum: _____ Primio dozvole: _____
 MP MP

Naziv Poduzeća:

Prilog.br.4

NAZIV ORGANA:

**RAZDUŽENJE BILATERALNIH DOZVOLA ZA MEĐUNARODNI PRIJEVOZ STVARI
ZA I, II, III, IV KVARTAL**

DRŽAVA	KOD	Iskorištenost dozvola			Neiskorišt. dozvole	Napomena
		Br. zaduž. dozv.	U jednom smjeru	U oba smjera		
AUSTRIJA	A/UNT					
AUSTRIJA	A/UNG					
AUSTRIJA	A/BILT					
AUSTRIJA	A/BILG					
ITALIJA	I/BILTR					
NJEMAČKA	D/BILTR					
RUMUNIJA	RO/TD					
RUMUNIJA	RO/UNT					
RUMUNIJA	RO/BILTR					
MAKEDONIJA	MK/TD					
SLOVENIJA	SLO/TD					
HRVATSKA	HR/TD					
HOLANDIJA	NL/UNT					
ČEŠKA	CZ/UNT					
SLOVAČKA	SK/BILTR					
BELGIJA	B/UNT					
FRANCUSKA	F/BILTR					
FRANCUSKA	F/TD					
ŠPANIJA	E/UNT					
ESTONIJA	EST/UNT					
DANSKA	DK/BILT					
DANSKA	DK/TD					
POLJSKA	PL/BILT					
POLJSKA	PL/TD					
LATVIJA	LV/BILTR					
LATVIJA	LV/UNT					
UKRAJINA	UA/BILTR					
UKRAJINA	UA/TD					
GRČKA	GR/BILT					
BJELORUSIJA	BY/BILTR					
JUGOSLAVIJA	YU/BILTR					
JUGOSLAVIJA	YU/TD					
UKUPNO:						

U prilogu se dostavlja za sve iskorištene dozvole original CMR obrazac i uplatnica takse.

Razdužio dozvole: _____
MP

Datum: _____

Primio dozvole: _____
MP

Prilog br.5

NAZIV PODUZEĆA: _____
Mjesto: _____
Broj: _____
Datum: _____
Tel./Fax./Mob. _____

MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA I KOMUNIKACIJA BiH
Sektor za transport i transportnu infrastrukturu

ZAHTJEV ZA DODJELU CEMT DOZVOLA

Molimo vas da za potrebe našeg poduzeća dodijelite sljedeće dozvole za _____ god.

	VRSTA DOZVOLA	Kom.	Teh. Kar.
1.	CEMT dozvola koja važi Austriju , a ne važi za Italiju.		E ₂ / E ₃
2.	CEMT dozvola koja važi za Italiju , a ne važi za Austriju.		E ₂ / E ₃
3.	CEMT dozvola koja važi za Grčku , a ne važi za Austriju i Italiju.		E ₁ / E ₂ / E ₃
4.	CEMT dozvola koja ne važi za Austriju, Italiju i Grčku		E ₁ / E ₂ / E ₃

AKO NE DOBIJEMO TRAŽENE DOZVOLE ONDA PRIHVATAMO SLIJEDĆE:

5.	Prihvatam dozvolu za Italiju , ako ne dobijem dozvolu za Austriju		DA	NE
6.	Prihvatam dozvolu za Grčku , ako ne dobijem za Austriju ili Italiju		DA	NE
7.	Prihvatam dozvolu bez Austrije, Italije i Grčke		DA	NE

SPISAK VOZILA U VLASNIŠTVU NAMIJENJENIH ZA MEĐUNARODNI PRIJEVOZ
 (Podaci uneseni iz prometne dozvole)

	Marka V.	Doz.Nosiv.	Reg.Br.	Br.Šasije	God.Proiz.	Br.Lic.	EKO
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
BROJ VOZILA:			E ₁ =	E ₂ =	E ₃ =	UKUPNO:	

UZ ZAHTJEV PRILAŽEMO SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Potvrdu o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti;
2. Potvrdu o izmirenom porezu za prethodni period tekuće godine;
3. Potvrdu o izmirenim doprinosima za invalidsko-mirovinsko osiguranje za uposlene za prethodni period tekuće godine;
4. Potvrdu o broju dobijenih bilateralnih dozvola za Austriju i Italiju u tekućoj godini;
5. Kopije prometnih dozvola i licenci za svako vozilo koje se kandidira za dobijanje CEMT dozvole;
6. Certifikate o uskladenosti sa tehničkim propisima rezolucije CEMT, za vozila sa karakteristikama EKO-1, EKO-2 i EKO-3.
7. Certifikat o uskladenosti sa tehničkim i sigurnosnim propisima rezolucije CEMT sukladno testiranim vrijednostima i sistemima kočenja.
8. Dokaz o uplati takse za zahtjev utvrdenoj Zakonom o administrativnim taksama Bosne i Hercegovine.

Potpis i pečat poduzeća: _____

SUD BOSNE I HERCEGOVINE

Sud Bosne i Hercegovine, na temelju člana 22. točka 2b. Zakona o sudu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 29/00) i točke 4. Odluke o imenovanju sudaca i utemeljenju Suda Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 10/02), na općoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2002. godine, usvojio je

POSLOVNIK

O RADU SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom određuju se pravila po kojima postupaju Opća sjednica i sudijski odjeli Suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sud) kada raspravljaju i odlučuju o pitanjima iz svoje mjerodavnosti utvrđene Zakonom, kao i postupci pred kaznenim, upravnim i apelacijskim odjelom u onoj mjeri u kojoj nisu uređeni Zakonom.

Članak 2.

Odredbama ovoga poslovnika propisuju se i temelji organiziranja unutarnjeg poslovanja, tako da Sud svoju funkciju može zakonito, pravovremeno i efikasno ostvarivati.

Članak 3.

Poslovnik i njegove izmjene donosi Opća sjednica većinom glasova.

II - OPĆA SJEDNICA

Članak 4.

Opću sjednicu sačinjavaju predsjednik i svi suci Suda.

Pravo je i dužnost svakog suca Suda da sudjeluje u radu Opće sjednice.

Članak 5.

Predsjednik Suda priprema, saziva i rukovodi radom Opće sjednice.

U izočnosti predsjednika Suda, Opću sjednicu saziva i njom rukovodi sudac koji zamjenjuje predsjednika Suda.

Opća sjednica se obavezno saziva kada to zatraži sudijski odjel ili najmanje pet sudaca.

Članak 6.

Opća sjednica može punovažno raditi, ako je nazočno najmanje dvije trećine sudaca, a odluke se donose većinom glasova svih sudaca Suda.

Članak 7.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Suda, a utvrđuje Opća sjednica.

U prijedlog dnevnog reda mogu se unijeti i pitanja koja su dostavljena poslije sazivanja sjednice, ako su od značaja za rad Suda, a za njih nije potrebna prethodna priprema.

Članak 8.

Nakon što se usvoji dnevni red, prelazi se na razmatranje pitanja po redosljedu iz dnevnog reda, tako što prije raspravljanja izvjestitelj ili predsjedavajući sjednice izloži pravna pitanja od značaja za raspravljanje i odlučivanje.

Nakon izlaganja izvjestitelja, riječ se daje sucima prema redu kojim su tražili riječ, s tim da sudionik u raspravi koji želi da govori o povredi Poslovnika ili da ispravi navod koji je po njegovom mišljenju pogrešno interpretiran, a prouzročio je nesporazum, ima pravo na riječ čim je zatraži.

Članak 9.

U raspravi na sjednici mogu sudjelovati generalni tajnik Suda i njegovi zamjenici, kao i tajnici odjela, bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Glasovanje je javno i vrši se dizanjem ruke.

Kada je o nekom pitanju dano više prijedloga, glasuje se po redu po kojem su prijedlozi podneseni, a prvim prijedlogom smatra se prijedlog izvjestitelja.

Po završetku glasovanja predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 11.

Sudac se ne može suzdržati od glasovanja, a ako se ne slaže sa donesenom odlukom, može da izdvoji svoje mišljenje koje se prilaže uz zapisnik, uz uvjet da ga pismeno obrazloži u roku od dva dana.

Izdvojeno mišljenje prilaže se uz odluku kao aneks. Ukoliko se odluka objavljuje, objavit će se i izdvojeno mišljenje.

Članak 12.

O radu Opće sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi generalni tajnik ili njegov zamjenik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu sjednice, iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima.

Zapisnik ovjerava predsjedavajući.

Članak 13.

Prijepis zapisnika dostavlja se predsjednicima odjela.

Eventualne primjedbe na zapisnik raspraviti će se na narednoj sjednici.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 14.

U slučaju zauzimanja određenog pravnog stajališta po pravnom pitanju jednog od vijeća Suda, Opća sjednica utvrđuje njegovu formulaciju.

Pravna stajališta Sud će posebno objaviti.

Članak 15.

Za izmjenu pravnog stajališta, potrebno je podnijeti obrazloženi zahtjev iz kojega proizilaze razlozi za izmjenu ranijeg pravnog stajališta.

Članak 16.

Opća sjednica, pored mjerodavnosti utvrđene Zakonom o Sudu Bosne i Hercegovine, usvaja i opće akte vezane za prava i obveze zaposlenih u Sudu, kao i druge opće akte vezane za funkcioniranje Suda.

III - SUDSKI ODJELI

Članak 17.

Sud ima kazneni, upravni i apelacijski odjel, a broj sudaca u odjelima je određen Zakonom.

U pojedinim odjelima mogu suditi i suci iz drugog odjela prema rasporedu predsjednika Suda.

Odjel bira predsjednika odjela, koji je ujedno i predsjednik vijeća toga odjela.

Predsjednik odjela može odrediti suca koji će predsjedavati vijećem toga odjela.

Članak 18.

Po prijemu spisa u prvostupanjskom postupku, sudac ga nakon pregleda svrstava prema žurnosti i uzima u rad.

Sudac je obavezan da bez odgode uzme u rad predmete u kojima je Zakonom propisano da je postupak žuran.

Članak 19.

Ročište za pretres sudac zakazuje naredbom, nakon čega spis vraća upisničaru radi razvođenja u upisniku i postupanju po naredbi.

Članak 20.

Spisi predmeta u kojima je postupak u tijeku drže se, po pravilu, u ročišniku.

Spisi predmeta se u ročišnik stavljaju u odgovarajući pregradak prema nadnevku ročišta, odnosno evidencije.

Članak 21.

Po prijemu predmeta, u povodu pravnog lijeka, osniva se spis predmeta s oznakom odgovarajućeg upisnika toga Suda.