

izvedbenom projektu, odnosno postoje li nedostaci koje treba otkloniti.

(2) Ako su radovi u potpunosti izvedeni prema izvedbenom projektu, u zapisniku se konstatuje da je odjel tehnički primljen.

(3) Ako se prilikom tehničkoga prijema utvrdi da radovi nisu provedeni u skladu s projektom za izvođenje, korisniku državnih šuma, odnosno vlasniku privatne šume daje se rok koji ne može biti dulji od 30 dana da otkloni nedostatke koje je moguće otkloniti, što se konstatuje u zapisniku koji se dostavlja Kantonalnoj šumarskoj inspekciji.

(4) Nakon isteka roka iz stava (3) ovoga člana obavlja se ponovni komisijski uvid u stanje odjela ili stanje privatne šume te se sastavlja dopuna zapisnika iz stava (3) ovoga člana, kojim se konstatuje uspjeh obavljenih radova i otklonjeni nedostaci.

(5) Ako se utvrdi da nedostaci nisu otklonjeni, zapisnik se dostavlja nadležnoj inspekciji, sa zahtjevom za provođenje inspeksijskoga nadzora i nalaganjem potrebnih mjera.

(6) Ako se prilikom tehničkoga prijema utvrdi da radovi nisu uspješno i kvalitetno obavljani prema projektu za izvođenje i da nedostaci nisu otklonjivi, kao što su: sječa nadoznake koja prelazi 2% od ukupne doznačene mase krupnoga drveta, vidna oštećenja dubelih stabala nakon provedene sječe, primicanja, izvlačenja i lagerovanja drvnih sortimenata, vidna oštećenja podmlatka uslijed silaska traktora s izvoznih vlaka, gradnja izvoznih vlaka koje projektom nisu predviđene, vuča vodotocima, štete nastale bespravnom sječom koju korisnik državnih šuma nije evidentirao i / ili nije podnio odgovarajuću prijavu nadležnom organu, u tom slučaju zapisnik se dostavlja nadležnoj inspekciji, sa zahtjevom za provođenje inspeksijskoga nadzora s ciljem nalaganja i poduzimanja mjera radi naknade pričinjene štete na osnovu toga, koju je korisnik državnih šuma dužan nadoknaditi u skladu s odredbama stavova (2) i (3) člana 53. Zakona o šumama.

(7) Svi obavljani radovi i nalaz komisije evidentiraju se u popisne knjige evidencije.

(8) Zapisnik o tehničkom prijemu radova na iskorištavanju šuma dostavlja se Kantonalnoj šumarskoj inspekciji u roku od osam dana od dana provođenja tehničkoga prijema.

(9) Ako se u postupku nadzora (pregleda) koji provodi Kantonalna šumarska inspekcija utvrdi da nakon obavljenoga tehničkoga prijema odjela zapisnik o tehničkom prijemu radova ima nedostataka, odnosno da prema podacima sadržanim u zapisniku radovi nisu obavljani u skladu s izvedbenim projektom ili da uporedni podaci sječe i otpreme ne odgovaraju podacima iz materijalnoga knjigovodstva, Kantonalna šumarska inspekcija je dužna poduzeti zakonom propisane mjere iz svoje nadležnosti.

Član 10

(Tehnički prijem odjela)

Odjel ne može biti tehnički primljen ako nije obavljena odprema ukupno posječene drvene mase s međustovarišta.

Član 11.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti

Pravilnik o načinu obavljanja tehničkoga prijema radova u šumi na redovnoj i sanitarnoj sječi, šumskouzgojnih radova i radova na izgradnji i saniranju kamionskih, tehničkih puteva i traktorskih planki („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 11/14).

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednoga dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 06-05-02-6264/21

MINISTAR

1. septembra 2021.

Travnik

Salkan Merdžanić, s. r.

535

Na osnovu stava 2. člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) i stava (12) člana 16. Zakona o šumama („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 5/14, 12/15, 8/16, 7/18 i 14/20), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona donosi

**P R A V I L N I K
O DOZNACI, ŽIGOSANJU, OBROJČAVANJU
I PREMJEVANJU DRVNIH PROIZVODA
I POJEDINAČNIH STABALA,
DIJELOVA STABALA I GRANA
KOJI POTJEČU IZ PRIVATNE ŠUME,
S POLJOPRIVREDNOGA ZEMLJIŠTA,
JAVNOGA VODNOG DOBRA,
NEKATEGORISANIH POVRŠINA,
MEĐA, JAVNIH POVRŠINA
I GRAĐEVINSKOGA ZEMLJIŠTA,
TE O SADRŽAJU I NAČINU IZDAVANJA
OTPREMNOG ISKAZA ZA DRVO**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se žigovanje, obrojčavanje i premjeravanje drvnih proizvoda i pojedinačnih stabala i dijelova stabala i grana koji potječu iz šume u privatnom vlasništvu, s poljoprivrednoga zemljišta, javnoga vodnog dobra, nekategorisanih površina, međa, javnih površina i građevinskoga zemljišta te u ostalim nasadima, i propisuje se sadržaj i način izdavanja otpremnoga iskaza za drvo na tim površinama (u daljnjem tekstu: šume u privatnom vlasništvu i drvna masa na drugim površinama).

Član 2.

(Žigovanje)

Žigovanje se obavlja šumarskim čekićem (pečatom) koji

je izrađen od tvrdog metala, u slučajevima kako slijedi:

- a) pri doznaci stabala za sječu;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja;
- c) pri utovaru na prijevozno sredstvo (otpremi);
- d) pri otkrivanju bespravnih sječa u šumama u privatnom vlasništvu.

Član 3.

(Vrsta, oblik i sadržaj šumarskih čekića za šume u privatnom vlasništvu

i za drvenu masu na drugim površinama)

(1) Za šume u privatnom vlasništvu i drvenu masu na drugim površinama koristi se:

a) šumarski čekić za doznaku stabala za sječu na čijoj se jednoj strani nalazi pečat u obliku elipse, veličine duže ose 32 mm, a kraće ose 25 mm, čija je ivica vijugava, sa 22 nareza; s dubinom slova (znakova) 3 mm; u gornjoj polovici pečata se nalazi skraćeni naziv Srednjobosanskog kantona ispisan velikim štampanim slovima, a u donjoj polovici pečata se nalazi redni broj pečata ispisan arapskim brojem, s tim da se za korištenje drveta za vlastite potrebe u postupku otpreme koristi plava boja, a za korištenje drveta za daljnju prodaju koristi se zelena boja;

b) šumarski čekić za otpremu šumskih drvnih sortimenata na čijoj se jednoj strani nalazi pečat pravokutnoga oblika, čije su stranice duge 40 mm i široke 20 mm, čije su ivice vijugave, sa 28 nareza na dužoj strani i 14 nareza na kraćoj strani; s dubinom slova (oznake) 3 mm; u gornjoj polovici pečata se nalazi skraćeni naziv Srednjobosanskog kantona, ispisan velikim štampanim slovima, a u donjoj polovici pečata se nalazi redni broj pečata ispisan arapskim slovima, s tim da se za korištenje drveta za vlastite potrebe koristi plava boja, a kod otpreme za korištenje drveta za daljnju prodaju koristi zelena boja;

c) šumarski čekić za prijem drvnih sortimenata kod panja (premjerba) koristi se šumarski čekić koji na jednoj strani ima pečat okruglog oblika (kružnica), promjera 40 mm, i znakovima dubine 3 mm, čija je ivica vijugava, sa 32 nareza, a sadrži: a) u gornjoj polovici pečata skraćeni naziv Srednjobosanskog kantona ispisan velikim štampanim slovima, b) u donjoj polovini pečata redni broj pečata ispisan arapskim brojem.

(2) Jedan izvršilac [zaposlenik Kantonalne uprave za šumarstvo Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava)] zadužuje i koristi samo jedan šumarski čekić (pečat) iz stava (1) ovoga člana.

Član 4.

(Šumarski čekić za obilježavanje bespravnih sječa)

(1) Prilikom saznanja o bespravnoj sječi u privatnoj šumi i bespravnoj sječi drvene mase na drugim površinama zaposlenici Kantonalne uprave koriste šumarski čekić koji na jednoj strani ima pečat kvadratnog oblika dužine stranice 30 mm, s dubinom slova (znakova) 3 mm, i sadrži:

a) u gornjoj polovici pečata skraćeni naziv Srednjobosanskog kantona ispisan velikim štampanim slovima;

b) u donjoj polovici pečata oznaku ŠK (šumski kvar) i redni broj pečata ispisan arapskim brojem.

(2) Vlasnici privatne šume i vlasnici drvene mase na drugim površinama obavezni su čuvati svoju šumu, odnosno čuvati svoju drvenu masu i štiti je od nezakonitoga korištenja.

(3) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i opisom poslova i radnih zadataka, rukovodilac Kantonalne uprave uređuje nadležnost i postupak korištenja šumarskoga čekića iz stava (1) ovoga člana.

Član 5.

(Vođenje evidencije)

(1) Kantonalna uprava je dužna voditi registar svih šumarskih čekića, s naznakom za koju namjenu će biti korišten: za doznaku stabala za sječu, za prijem drvnih sortimenata kod panja, za razgraničenje privatnih šuma, za otpremu gotovih drvnih sortimenata na šumskom tvrdom putu i šumskom stovarištu, te čekića koji su trenutno pohranjeni, van upotrebe.

(2) Registar šumarskih čekića mora sadržavati sljedeće podatke:

a) vrstu i namjenu čekića;

b) redni broj;

c) otisak čekića;

d) broj i stavku inventara;

e) ime i prezime lica kojem je čekić izdat;

f) datum i potpis kojim se ovjerava preuzimanje šumarskoga čekića;

g) datum i ovjeru vraćanja šumarskoga čekića.

(3) Registar šumarskih čekića čuva se u posebnoj prostoriji u Kantonalnoj upravi, a čekići se izdaju za vrijeme obavljanja i izvršenja zadataka. Godišnjom inventurom svi se čekići vraćaju, ponovo evidentiraju i izdaju u daljnju upotrebu. Jedan čekić u toku godine može koristiti samo jedan izvršilac. U slučaju oštećenja ili zamjene šumarskih čekića s novim, stari čekići se moraju komisijski uništiti i o tome sačiniti i ovjeriti zapisnik koji ima sadržaj javne isprave, te se čuva kao trajni dokument, a izrađuje se u šest primjeraka, od kojih jedan primjerak ide u registar šumarskih čekića, jedan u arhivu Kantonalne uprave, jedan izvršiocu koji je zadužio čekić i po jedan primjerak za članove komisije. Ako je čekić izgubljen, komisijski se sačinjava zapisnik, uz uzimanje izjave lica koje je zadužilo čekić. Komisiju iz ovoga stava imenuje direktor Kantonalne uprave.

(4) Ne može se ponovo izraditi šumarski čekić istog sadržaja i s istim brojem.

(5) Šumarski čekići koji su van upotrebe moraju biti pohranjeni u Kantonalnoj upravi.

Član 6.

(Obrojčavanje)

(1) Kod izvođenja radova s drvnom masom u privatnoj šumi i / ili na drugim (ostalim) površinama navedenim u članu 1. ovoga pravilnika, obrojčavanje se obavlja pri doznaci stabala za sječu i pri primanju drvnih sortimenata pored panja. Obrojčavanje se obavlja: pločicom s brojem ili kolobrojem ili s barpločicom, i to:

a) pri doznaci stabala za sječu – na žilištu stabla, s donje strane gdje je prethodno obavljeno zatesivanje;

b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja – na debljem kraju oblog sortimenta;

c) pri evidentiranju i obilježavanju panjeva – oznakom ŠK.

(2) Ako se pri primanju drvnih sortimenata pored panja obrojčava pločicom s brojem, za vrste obliha sortimenata navedene u stavu (3) ovoga člana koriste se različite boje koje propisuje Kantonalna uprava.

(3) Na celulozno, ogrjevno i ostalo drvo koje se stavlja u promet u oblom stanju, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuje veliko slovo „C“, odnosno „O“.

Član 7.

(Premjeravanje)

(1) Nakon obavljene sječe i izrade i uspostavljenoga šumskog reda, obliha šumski drveni sortimenti kod panja premjeravaju se na taj način da se prvo stavi otisak prijemnog šumarskog čekića na panj.

(2) Primljeni obliha šumski drveni sortimenti moraju biti obrojčeni (pločicom ili kolobrojem ili barpločicom) na debljem kraju i obilježeni na oba prereza otiskom prijemnog šumarskog čekića koji mora biti vidljiv i čitak.

(3) Kod prostornoga drveta otisak prijemnoga šumarskog čekića se stavlja na više od 50% cjepanica, odnosno oblica s jedne strane složaja.

(4) Drvo tankih dimenzija, grane i dijelovi grana na koje nije moguće staviti otisak šumarskog čekića na prerezu, složaje se u snopove, vitlove ili složaje, vezuju se i na najpovoljnijim mjestima otisne se prijemni čekić.

(5) Novogodišnje jelke (drvca), ako se stavljaju pojedinačno u promet, moraju biti obilježene tako da se svaki komad na debljem kraju obavije trajnom trakom ili na drugi način kojim se onemogućava višekratno korištenje.

(6) Na traci moraju biti označeni podaci o porijeklu i nazivu institucija koje je izdala popratne isprave.

Član 8.

(Način izdavanja otpremnog iskaza)

(1) Prilikom stavljanja u promet (prijevoz / otprema) šumarskih drvnih sortimenata na tvrdom šumskom putu ili šumskom stovarištu, na prerezima moraju imati otisak otpremnoga šumarskog čekića, različite boje od prijemnog, koji mora biti vidljiv i čitak.

(2) Za otpremljene šumske drvene sortimente izdaje se autentičan otpremni iskaz (otpremnica) koja ima žig institucije ovlaštene za stavljanje drveta u promet.

Član 9.

(Otpremni iskaz)

(1) Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje porijeklo, vlasništvo, kupac, mjesto utovara i mjesto istovara, način i vrijeme prijevoza te vrsta šumskih drvnih proizvoda koji se stavljaju u promet.

(2) Za otpremu tehničkoga oblog drveta te celuloznog i ogrjevnog drveta u oblom stanju, otpremni iskaz se izrađuje na formatu 12 x 25 cm, a za otpremu prostornoga drveta na formatu 12 x 16 cm. Otpremni iskazi se štampaju na NCR papiru, u blokovima koji sadrže po 25 otpremnih iskaza u po četiri primjerka. Otpremni iskaz mora sadržavati oznaku

serije i rednoga broja (No).

(3) Oznake serije su velika slova abecede, počevši od slova A nadalje, a oznaka rednoga broja ima šest brojki i počinje od broja 000001.

(4) Prilikom svake naredne narudžbe za štampanje otpremnih iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije i o rednim brojevima tako da se nastavi iz prethodne narudžbe, te o tome sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo obrojčenih obrazaca.

Član 10.

(Blokovi otpremnih iskaza)

(1) Blokovi otpremnih iskaza evidentiraju se u skladu s važećim Pravilnikom o načinu i obliku vođenja evidencija, knjiga i registara [Registar strogo zaračunljivih tiskanica (RSZT) („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 11/14)]. Blokovi otpremnih iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obrojčeni za svaku kalendarsku godinu prvim brojem bloka jedan.

(2) Na kraju svake kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdatoga bloka.

(3) Neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistruju za narednu kalendarsku godinu. Iskorišteni blokovi, s po jednim primjerkom svakog otpremnog iskaza, vraćaju se u nadležnu službu koja je obavila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje. Djelomično iskorišteni blokovi se također vraćaju u nadležnu službu, s tim da se neiskorišteni listovi ponište komisijski, što se konstatuje na koricama bloka, te se razdužuju i pohranjuju na čuvanje.

(4) Blokovima otpremnih iskaza zadužuju se lica koja obavljaju poslove otpreme šumskih drvnih proizvoda.

(5) Zabranjeno je izdavanje, odnosno zaduživanje više od jednog bloka otpremnih iskaza. Izuzetno, u posebnim slučajevima i okolnostima može se izdati, odnosno zadužiti i drugi (naredni) blok, i to kada otpremač predoči licu koje izdaje otpremne blokove preostali broj otpremnih iskaza u već zaduženom bloku, a koji ne može brojati više od 10 otpremnih iskaza.

(6) Kantonalna uprava je dužna kontinuirano dostavljati spisak registrovanih blokova otpremnih iskaza nadležnoj kantonalnoj šumarskoj inspekciji.

Član 11.

(Izdavanje i rok važenja otpremnog iskaza)

(1) Za šumske drvene proizvode koji potiču iz privatnih šuma i za drvenu masu koja potiče s drugih površina u skladu s ovim pravilnikom, otpremni iskaz izdaje samo Kantonalna uprava.

(2) Otpremni iskaz se izdaje na osnovu rješenja nadležnog organa o odobravanju doznake i sječe ili uklanjanja stabala i ugovora o prijenosu obavljanja stručnih poslova u privatnim šumama i punomoći nosioca rješenja ili ugovora, ako se otprema obavlja trećem licu.

(3) Zabranjeno je izdavanje otpremnog iskaza bez dokaza o uplati naknade za obavljanje stručnih poslova.

Član 12.

(Slučajevi izdavanja otpremnog iskaza)

(1) Otpremni iskaz se izdaje na količinu šumskih drvnih

proizvoda koji se prevoze jednim prijevoznim sredstvom.

(2) Otpremni iskaz se izdaje za šumske drvene proizvode koji potiču od sječe stabala i drvene mase koji su prethodno bili obilježeni za sječu (doznaka), za sortimente za koje je obavljen prijem, te koji su obrojčeni i žigosani.

(3) Otpremni iskaz se obavezno izdaje i za drvene proizvode koji potiču od sječe stabala na poljoprivrednim zemljištima, javnom vodnom dobru, nekategorisanim površinama, međama, javnim površinama, građevinskom zemljištu i na ostalim nasadima, prethodno doznačene za sječu i posječene na osnovu odobrenja nadležnog organa, koji su na propisan način premjereni, žigosani i obrojčeni te za koje je predložen dokaz o uplati naknade za obavljanje stručnih poslova. Za šumske drvene proizvode koji potiču od bespravno posječenih stabala ili su bespravno stavljeni u promet i žigosani šumarskim čekićem s oznakom – šumski kvar (ŠK) ne izdaje se otpremni iskaz.

(4) Zabranjeno je drvo, dijelove stabala i grane koje potiču s površina navedenih u stavu (3) ovoga člana pomaknuti od panja dok se ne obilježe šumarskim čekićem (žigošu), obrojče, premjere i evidentiraju, te ih stavljati u promet (prevoziti) dok se ne izda otpremni iskaz.

Član 13.

(Popunjavanje otpremnog iskaza i rok važenja)

(1) Otpremni iskaz se popunjava u četiri istovjetna primjeraka od kojih se po jedan primjerak uručuje i pripada:

- a) prvi originalni primjerak, bijele boje (pisan direktno rukom), ostaje i čuva se u bloku;
- b) drugi primjerak, zelene boje, licu koje preuzima drvene proizvode (vlasniku, kupcu, prijevozniku i sl. / dr.);
- c) treći primjerak, plave boje, ulaže se u spis predmeta i arhivira s tim predmetom;
- d) četvrti primjerak, žute boje, nadležnoj službi Kantonalne uprave koja je izdala otpremni iskaz.

(2) Rok važenja otpremnog iskaza se određuje za svaki konkretni slučaj, zavisno od udaljenosti i ostalih uvjeta prijevoza, ali ne može biti dulji od 48 sati.

(3) Produljenje važenja otpremnog iskaza, uz ovjeru (pečat i potpis) i pisano obrazloženje koje je prilog takvom otpremnom iskazu, obavlja lice koje je izdalo otpremni iskaz ili drugo ovlašteno službeno lice koje ga zamjenjuje.

(4) Otpremni iskaz obavezno mora sadržavati tačnu adresu lica kojem je drvena masa namijenjena (vlasnika, kupca i dr.) – mjesto istovara (grad, mjesto, naselje, selo), ulicu i broj.

Član 14.

(Obrasci otpremnog iskaza)

Obrasci otpremnog iskaza propisani stavom (2) člana 9. ovoga pravilnika u prilogu su ovoga pravilnika i njegov su sastavni dio.

Član 15.

(Prilagođavanje poslova)

(1) Važenje svih dosadašnjih šumarskih čekića (pečata) i otpremnih iskaza, cijenit će se i tumačiti prema odredbama Zakona o šumama i odredbama ovoga pravilnika.

(2) Eventualna zamjena šumarskih čekića provodit će

se postepeno, a sadašnji čekići se mogu povući iz upotrebe i komisijski poništiti u Kantonalnoj upravi, pri čemu će se sačiniti zapisnik koji će se trajno čuvati.

(3) Dinamički plan eventualnog povlačenja dosadašnjih šumarskih čekića i zamjene novim čekićima donijet će direktor Kantonalne uprave.

Član 16.

(Odgovornost za primjenu Pravilnika)

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Kantonalna uprava odgovorni su za primjenu i provođenje odredbi ovoga pravilnika.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednoga dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 06-05-02-6265/21

MINISTAR

1. septembra 2021.

Travnik

Salkan Merdžanić, s. r.

23.									
24.									
UKUPNO									
MASA (u m³)									

Datum izdavanja:

M. P.

Otpremu obavio:

Važenje produljenja roka do:

.....

Ime i prezime lica koje je produljilo rok:.....

(M. P.)

Primalac – kupac:

.....

PRILOG 2.

Srednjobosanski kanton / Kanton Središnja Bosna

Kantonalna uprava za šumarstvo

Organizacijska jedinica:

Lokalitet: k. č

OTPREMNI ISKAZ ZA PROSTORNO DRVO Serija:

Registarski broj bloka:

Primalac – kupac:

Ugovor / Uplatnica: Dispozicija / Rješenje:

Oznaka i broj šumarskog čekića:, boja:

Mjesto i datum utovara:, vrijeme utovara:

Vrsta transportnog sredstva:, registarski broj:

Pravac prijevoza:

Mjesto, ulica i broj (dopreme – istovara):, vrijeme:

Rok važenja otpremnog iskaza:

Vrsta drveta	Vrsta proizvoda	Klasa	Količina (u m ³)
Ukupno			

Datum izdavanja:

M. P.

Otpremu obavio:

Važenje produljenja roka do:

.....

Ime i prezime lica koje je produljilo rok:

(M. P.)

Primalac – kupac:

.....

PRILOG 3.

Srednjobosanski kanton / Kanton Središnja Bosna

Kantonalna uprava za šumarstvo

Organizacijska jedinica:

Lokalitet: k. č

OTPREMNI ISKAZ ZA OBLO DRVO

[Sortiment (ogrjevno drvo / celuloza)]Serija:

Registarski broj bloka:

Primalac – kupac:.....

Ugovor / Uplatnica: Dispozicija / Rješenje:

Oznaka i broj šumarskog čekića:, boja:

Mjesto i datum utovara:, vrijeme utovara:.....

Vrsta transportnog sredstva:, registarski broj:

Pravac prijevoza:

Mjesto, ulica i broj (dopreme – istovara):, vrijeme:.....

Rok važenja otpremnog iskaza:

Redni broj	Vrsta drveta	Sortiment ogrjev / celuloza	Dužina (u m)	Srednji promjer (u cm)	Obujam (u m ³)	Redni broj	Vrsta drveta	Sortiment ogrjev / celuloza	Dužina (u m)	Srednji promjer (u cm)	Obujam (u m ³)
1.						26.					
2.						27.					
3.						28.					
4.						29.					
5.						30.					
6.						31.					
7.						32.					
8.						33.					
9.						34.					
10.						35.					
11.						36.					
12.						37.					
13.						38.					
14.						39.					
15.						40.					
16.						41.					
17.						42.					
18.						43.					
19.						44.					
20.						45.					
21.						46.					
22.						47.					

23.					48.				
24.					49.				
25.					50.				
Ukupno									
M a s a (u m ³)									

Datum izdavanja:

Otpremu obavio:

M. P.

Važenje produljenja roka do:

.....

Ime i prezime lica koje je produljilo rok:.....

Primalac – kupac:

(M. P.)

.....

536

Na osnovu stava 2. člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05) i stava (11) člana 16. Zakona o šumama („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 5/14, 12/15, 8/16, 7/18 i 14/20), ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona donosi

P R A V I L N I K
O NAČINU ŽIGOSANJA, OBROJČAVANJA
I PREMJEVANJA DRVA TE O SADRŽAJU
I NAČINU IZDAVANJA OTPREMNOG ISKAZA
ZA DRVO U ŠUMAMA
U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način žigosanja šumarskim čekićem, vrste, oblik, sadržaj, upotreba i način vođenja evidencije šumarskih čekića (pečata), obrojčavanje i premjeravanje drveta, te sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza za drvo u državnim šumama.

Član 2.

(Žigosanje)

Žigosanje u šumi obavlja se šumarskim čekićem (pečatom), koji je izrađen od tvrdog metala, u sljedećim slučajevima:

- a) pri doznaci stabala za sječu;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja;
- c) pri razgraničenju državnih i privatnih šuma;
- d) pri utovaru na prijevozno sredstvo;
- e) pri otkrivanju bespravne sječe.

Član 3.

(Vrsta, oblik i sadržaj šumarskih čekića za šume u državnom vlasništvu)

(1) S jedne strane šumarskih čekića nalazi se propisani pečat čiji sadržaj zavisi od namjene, a na drugoj strani mehanizam za pločice, ili može biti izrađen u obliku sjekirice ili u nekom drugom obliku koji utvrđuje šumskoprivredno društvo koje gazduje šumama (u daljnjem tekstu: šumskoprivredno društvo).

(2) Za šume u državnom vlasništvu koristi se šumarski čekić za doznaku stabala za sječu, koji na jednoj strani ima pečat u obliku pravilnoga šestougla, opisane kružnice promjera 40 mm, i znakove dubine 3 mm, a sadrži:

a) u gornjoj polovici pečata: skraćeni naziv šumskoprivrednog društva, ispisan velikim štampanim slovima;

b) u donjoj polovici pečata: redni broj pečata, ispisan arapskim brojem.

(3) Za prijem drvnih sortimenata kod panja i kod razgraničenja državnih i privatnih šuma ispod znakova DŠ, koristi se šumarski čekić koji na jednoj strani ima pečat okruglog oblika (kružnica), promjera 35 mm, i znakove dubine 3 mm, čija je ivica vijugava, sa 32 nareza, a sadrži:

a) u gornjoj polovici pečata: skraćeni naziv šumskoprivrednog društva, ispisan velikim štampanim slovima;

b) u donjoj polovici pečata: redni broj pečata, ispisan arapskim brojem.

(4) Za otpremu drvnih sortimenata koristi se šumarski čekić koji na jednoj strani ima pečat oblika istostraničnog trokuta, stranica dužine 40 mm, i znakove dubine 3 mm, a sadrži:

a) na dvije bočne strane pečata skraćeni naziv šumskoprivrednog društva, ispisan velikim štampanim slovima;

b) u donjoj polovici pečata redni broj, ispisan arapskim brojem.